



## **Comune di FIANO CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

### **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO, MICRO NIDI O I BABY PARKING. ANNO 2025 (ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – PERIODO GENNAIO-LUGLIO 2025)**

Il Comune di Fiano riconosce l'importanza del servizio "Asilo Nido/Micro Nido/Baby Parking" in relazione alle necessità di molti nuclei familiari presenti sul territorio. In mancanza di una struttura sul proprio territorio e al fine di garantire a tutti i cittadini del Comune di Fiano la possibilità di accedere ai servizi socio-educativi rivolti all'infanzia e alle famiglie, l'Amministrazione Comunale ha stanziato, un fondo da destinare all'assegnazione di contributi agli utenti frequentanti strutture "Asili Nido" privati e/o pubblici, Micro Nidi e Baby Parking pubblici o privati, finanziato da trasferimenti statali.

#### **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO:**

- il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Fiano;
- nel caso di singolo soggetto con minore, almeno un genitore deve essere residente nel Comune di Fiano;
- nel caso di soggetti e/o nuclei famigliari immigrati, tutti i componenti del nucleo devono essere inoltre in possesso del permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità o del documento di rinnovo ovvero dell'attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari;
- età del minore entro i 3 anni;
- iscrizione ad un Asilo Nido, pubblico o privato, Micro Nido o baby parking, in regola con la normativa vigente e con le relative autorizzazioni al funzionamento.

#### **DOCUMENTI NECESSARI PER PRESENTARE LA DOMANDA:**

- 1) **Istanza di contributo**, compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fiano o scaricabile dal sito istituzionale del Comune;
- 2) **Documento che attesti l'avvenuta iscrizione** ad un Asilo Nido/Micro Nido/Baby parking pubblico e/o privato (nel caso di Asilo Nido, Micro Nido o Baby Parking privato è

indispensabile che la struttura sia in possesso dell'autorizzazione di funzionamento in relazione alla normativa vigente);

- 3) **Modulo di iscrizione** con indicata la modalità di frequenza scelta per il minore;
- 4) **Documento rilasciato dall'Asilo Nido/Micro Nido/Baby Parking con indicazione dei costi relativi alla frequenza** del minore presso il servizio e della quota di iscrizione;
- 5) Nel caso di soggetti e/o nuclei familiari stranieri, consegnare copia del permesso di soggiorno del richiedente con validità almeno biennale in corso di validità o l'attestazione della domanda di rinnovo di tutti i componenti del nucleo familiare;
- 6) **Fotocopia** della carta di identità del richiedente.

**LA MANCATA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, O LA CONSEGNA DI DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA, COMPORTA L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA.**

#### **CONTROLLI**

Il Comune di Fiano si riserva di eseguire opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, nel corso dell'istruttoria o dei controlli, si evidenzino degli errori e/o imprecisioni sanabili, i soggetti interessati devono essere chiamati ad integrare la dichiarazione entro un congruo termine, che è stabilito dal Responsabile del Servizio in relazione allo stato di avanzamento del procedimento.

#### **ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

- Il comune assegnerà direttamente alle famiglie un contributo per ogni figlio frequentante un nido o struttura analoga che verrà determinato in relazione al numero delle richieste pervenute;
- Il contributo assegnato dovrà tenere conto dell'importo mensile della retta pagata al netto dell'eventuale contributo statale ricevuto;
- La durata del contributo è determinata in massimo 7 mensilità relative all'anno scolastico **2024/2025** (gennaio/luglio 2025) e in relazione all'effettiva frequenza;
- L'importo massimo del contributo per anno scolastico dovrà essere pari alla retta mensile del Nido frequentato al netto dell'importo coperto da altre forme di sostegno dell'onere

economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...):

**(Importo retta – Bonus INPS asili nido = Contributo Bonus Comunale)**

- Il pagamento dell'erogazione economica alla famiglia del minore beneficiario sarà effettuato dal Comune, previa trasmissione da parte dei genitori della ricevuta del pagamento alla struttura prescelta e della dichiarazione di eventuali altri sostegni ricevuti per la stessa finalità.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO**

1. **Entro il 31.01.2026 ore 12,00**, i soggetti richiedenti dovranno presentare all'Ufficio protocollo comunale o a mezzo email posta ordinaria ([segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it)) o PEC indirizzata alla PEC di questo comune ([fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it)) la domanda di contributo utilizzando il modello allegato (allegato "A").
2. La domanda è resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui artt. 75 e 76 dello stesso caso in caso di dichiarazioni mendaci.
3. Non potranno accolte le domande:
  - a) predisposte sul modello difforme dall'allegato A presente al presente bando.

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento oggetto del presente è stato individuato in Aldo Castagno quale Responsabile di servizio Giuridico/Amministrativo tel. 011 9254302 int. 4 mail: [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it) – PEC [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it)
2. L'interessato può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiano, telefono: 011/9254302 indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it) - PEC: [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it), il Responsabile della Protezione dei Dati nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, è l'avv. Gabriele BORGHI (Telefono: 340 3640427 - PEC: [igabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it](mailto:igabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it)).
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente

procedimento di bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi, qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente, in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli altri obblighi di legge correlati.
5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la Protezione dei dati, nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Fiano è presentata al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Fiano.
7. Modalità di trattamento e conservazione — Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art. 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare n. 2/2017.

Fiano, lì 29/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Aldo CASTAGNO

*Firmato digitalmente*