



COMUNE di FIANO

(Provincia di Torino)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

TRAMITE MOBILITA' ESTERNA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AREA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA- CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI

**IL SEGRETARIO COMUNALE- RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO-
AMMINISTRATIVA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20/04/2012, resa immediatamente eseguibile, con la quale, nell'approvare il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente con riferimento al triennio 2012/2014, si è stabilito di provvedere alla copertura del posto di Istruttore Area Giuridico-Amministrativa categoria giuridica C, mediante ricorso all'istituto della mobilità esterna di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo numero 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 46 del 24/04/2012 con la quale veniva indetta la procedura selettiva correlata all'espletamento della predetta procedura di mobilità e si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto,

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

1. Il Comune di Fiano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Area Giuridico-Amministrativa categoria giuridica C CCNL Regioni – Autonomie locali.
2. La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e pertanto, nel caso di assegnazione di personale, la stessa è da intendersi annullata.
3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fiano.

Art. 2 - Disciplina applicabile

1. Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.
2. Il Comune di Fiano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.fiano.to.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - A) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001 e s.m.i., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
 - B) essere collocati nella stessa categoria del posto da ricoprire; o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
 - C) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 - D) non aver subito condanne penali e di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - E) essere in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. o comunque l'impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Fiano. Tale esigenza è motivata dalla necessità di ricoprire con urgenza il posto in argomento.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 5.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12:30 del giorno 04/06 /2012**.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Fiano - Piazza XXV Aprile, 1. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"Avviso di mobilità volontaria per categoria C "Istruttore"**;
 - B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Fiano - Piazza XXV Aprile, 1, 10070 Fiano (TO); si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12:30 del giorno 04/06 /2012** ;
 - C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo fiano@postemailcertificata.it

avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

5. Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti propri dati:

- A) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- D) il possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza; ovvero l'impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Fiano;
- E) non aver subito condanne penali e di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- F) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- G) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Fiano al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) copia del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.
- C) curriculum formativo professionale datato e firmato.

Art. 6 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

1. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

3. non sottoscritta.

Art. 7 - Selezione dei candidati

1. L'elenco dei partecipanti alla selezione è approvato dal Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.fiano.to.it

2. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 8.

3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa.

Art. 8 - Colloquio

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

B) alla verifica circa il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali;

- diritto amministrativo,

2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

3. La sede e la data relativi allo svolgimento del colloquio di cui al presente articolo verranno comunicati tramite avviso pubblicato esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione.

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 9 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione formerà una graduatoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente.

2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Fiano.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 – Assunzione

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 9 sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza, compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fiano.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica orizzontale acquisita nell'Ente di provenienza.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni alle assunzioni di personale.

Art. 11 – Pari opportunità

1. L'amministrazione comunale di Fiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

2. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la d.ssa Stefania Ventullo, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la d.ssa Stefania Ventullo, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa.

2. Eventuali informazioni inerenti alla presente procedura possono essere richieste al numero telefonico 0119254302 o a mezzo email all'indirizzo fiano@ruparpiemonte.it

.

Fiano, 26.04.2012

Il Segretario Comunale
d.ssa Stefania VENTULLO