AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA DI QUESTO COMUNE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Data inizio delle lezioni: 11 settembre 2023. (C.I.G. Z573BCF8BE)

ATTENZIONE: in fase di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse non dovranno essere allegati documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al presente avviso. Nessuna offerta economica dovrà essere allegata in fase di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla gara.

Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici cui richiedere offerte per la fornitura libri di testo per la Scuola Primaria di questo Comune anno scolastico 2023/2024 - Data inizio delle lezioni: 11 settembre 2023.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione di operatori economici potenzialmente interessati, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità.

L'Amministrazione procederà previa verifica della documentazione presentata, all'individuazione delle ditte che saranno ritenute idonee e che saranno invitate a presentare offerta attraverso richiesta sulla piattaforma digitale del MePa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della fornitura senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

L'affidamento è caratterizzato dai seguenti elementi:

Ente Appaltante:

Comune di Fiano - Piazza XXV Aprile n. 1 - 10070 FIANO (TO) – Tel. 011 9254302 - C.F. 83000770012 P. IVA 01742750019 - PEC fiano@postemailcertificata.it

Procedura e criterio:

Procedura negoziata. mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip S.p.A. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei libri (prezzo di copertina), lo sconto dovrà essere applicato sul prezzo al netto dello sconto fissato dal Ministero dell'Istruzione a favore degli Enti Locali dello 0,25%, senza ammissione di offerte uguali o in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta.

Oggetto del presente appalto:

Fornitura di libri di testo per la scuola primaria di Fiano. Di seguito si riporta il numero degli alunni attualmente iscritti alla scuola primaria:

Classe 1^ A n. 20 Classe 2^ B n. 14 Classe 2^ B n. 14 Classe 3^ A n. 15 Classe 3^ B n. 14 Classe 4^ A n. 22 Classe 5^ A n. 21 Classe 5^ B n. 22

Nell'allegato "A" è riportato l'elenco dei libri di testo adottati ed approvati dal competente Istituto Comprensivo, con evidenziati i testi da fornire.

Importo presunto indicativo: l'importo presunto della fornitura a base d'asta è pari complessivamente a € 5.539,01 IVA esente (al netto dello sconto fissato dal Ministero dell'Istruzione a favore degli Enti Locali dello 0,25%).

Requisiti richiesti ai soggetti interessati all'appalto:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (già art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), come da schema allegato.

Tempo di esecuzione:

I testi dovranno essere consegnati nel periodo dal 1 al 8 settembre 2023, già suddivisi per classe e tipologia. Giorno ed ora della consegna dovranno essere preventivamente comunicati all'ufficio Istruzione del Comune di Fiano (tel. 011 9254302 – int. 4 – mail segreteria@comune.fiano.to.it).

L'aggiudicatario dovrà, al momento della consegna, rilasciare un elenco dettagliato dei testi consegnati che sarà controfirmato per ricevuta.

Ulteriori Condizioni:

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura dei testi nel numero necessario ed essere in grado di sostituirli tempestivamente in caso di testi deteriorati o non utilizzabili.

Nel caso di nuove iscrizioni, l'aggiudicatario dovrà, su richiesta del Comune, provvedere tempestivamente alla fornitura e consegna dei testi direttamente alla scuola primaria.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire la tempestiva fornitura dei testi specifici per gli alunni con esigenze educative particolari, che verranno successivamente comunicati dall'Istituto Comprensivo.

Consegna:

I libri dovranno essere consegnati presso <u>la sede della Scuola primaria in Via Castello</u>
n. 1 - FIANO

Pagamento:

Il pagamento sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, entro 30 giorni dal completamento della fornitura e previa verifica della regolare esecuzione.

Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di Fiano, Piazza XXV Aprile n. 1- 10070 Fiano, a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fiano@postemailcertificata.it tramite il modulo allegato al presente avviso alla procedura selettiva finalizzata all'individuazione dell'appaltatore che verrà indetta da questa Amministrazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso ALLEGATO B - comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere sottoscritta mediante firma del legale rappresentante e corredata dalla copia di documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA DI QUESTO COMUNE ANNO SCOLASTICO 2023/2024" e dovrà recare il riferimento unico cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso.

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione: giorno 21/07/2023 ORE 12:00.

Farà fede d'arrivo entro in termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC.

Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

Il Comune si riserva di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Si precisa altresì che il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una proceduta negoziata tra concorrenti idonei.

Trattamento dei dati.

I dati forniti al Comune di Fiano saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/79.

Si precisa che:

- a) la Ditta appaltatrice si obbliga al rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento EU 2016/679.
- b) il titolare del trattamento il Comune di Fiano informa i legali rappresentanti degli operatori economici che:
- 1. il titolare del trattamento è il comune di Fiano con sede in Fiano, nella persona del Sindaco Pro tempore.
- 2. i dati di contatto del DPO sono: Ing. ing. Renzo DIENA Posta elettronica ordinaria ing.rdiena@gmail.com PEC ing.diena@pec.it Via Canton Vigna n. 21, 10015 Ivrea Tel. :(+39) 0125 .48598
- 3. le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara.

Per informazioni attinenti al presente provvedimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dr.ssa VERNEAU Diana, Tel 011 9254302 int. 4 - email: segreteria@comune.fiano.to.it - pec: fiano@postemailcertificata.it.

Responsabile del procedimento.

Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale VERNEAU dott.ssa Diana, Tel 011 9254302 int. 4 - email: segreteria@comune.fiano.to.it - pec: fiano@postemailcertificata.it.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta a: Ufficio Segreteria del Comune di Fiano, indirizzo mail: segreteria@comune.fiano.to.it.

Fiano, 17.07.2023

Il Segretario Generale Responsabile del settore Amministrativo Dott.ssa Diana VERNEAU (firmato digitalmente)