



COMUNE DI FIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza XXV Aprile 1 - C.A.P. 10070 - Tel. 0119254302 - Fax 0119254966

www.comune.fiano.to.it - e-mail segreteria@comune.fiano.to.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025 rinnovabile per un ulteriore triennio (2026/2028 con decorrenza dal 01.01.2026)

Il Segretario Generale

Visti:

1. il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2011 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
2. il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
3. il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009-Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
4. il vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
5. la determina del sottoscritto Segretario Generale di approvazione del presente avviso;

Considerato:

- che L'Amministrazione Comunale di Fiano deve procedere alla nomina del componente esterno del nucleo di Valutazione, scaduto al 31.12.2022;
- L'organo è composto dal Segretario Generale e da un componente esterno all'ente, nominato dal Sindaco del comune di Fiano;
- Il presente avviso è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature a componente esterno del Nucleo di Valutazione (N.d.V).

Tutto ciò premesso:

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica finalizzata all'individuazione di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione (di seguito NDV) dell'Ente, per il triennio 2023/2025, rinnovabile per un solo ulteriore triennio a partire dal 01.01.2026 fino al 31.12.2028.

1. Natura e Oggetto dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione ha la finalità di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza, nonché di garantire la correttezza del processo di

misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e le sue funzioni comprendono tutte le attività indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Fiano, nonché ogni altra attività prevista dalla normativa vigente, anche alla luce del nuovo CCNL siglato in data 16.11.2022.

Il Nucleo di valutazione svolge le proprie attività avvalendosi del supporto delle strutture interne dell'ente.

Si evidenziano di seguito, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo, le principali funzioni del Nucleo di Valutazione, oggetto dell'incarico.

Il Nucleo di Valutazione:

- contribuisce a definire i contenuti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance da sottoporre ad adeguamenti e all'approvazione della Giunta Comunale e svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- supporta l'Amministrazione nel processo di definizione degli obiettivi dell'Ente e, nel corso dell'anno, nella verifica dell'andamento della gestione, quantomeno in occasione del momento iniziale della individuazione degli obiettivi e al momento della rendicontazione conclusiva;
- propone alla Giunta Comunale la valutazione del peso degli obiettivi del Piano Esecutivo di gestione, sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici;
- propone alla Giunta comunale la pesatura delle posizioni organizzative sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici;
- presiede il processo di valutazione della performance organizzativa, verifica le modalità di svolgimento delle valutazioni delle performance individuali, nonché i processi attinenti alla trasparenza ed integrità;
- valida la Relazione annuale sulla performance sulla base delle valutazioni effettuate e ne assicura la visibilità con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito dell'Ente;
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione annuale sulla performance, che la sezione del PIAO per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla legislazione statale, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- verifica i contenuti della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in relazione agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013;
- realizza tutte le attività e gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

2. Requisiti di partecipazione

Alla procedura di selezione in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali e di integrità

1. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
4. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
5. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
6. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
7. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato.

b) Requisiti di formazione, competenza ed esperienza professionale

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private in materia di personale, organizzazione, programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni, in particolare nel campo della valutazione del personale e delle strutture pubbliche. Le suddette esperienze devono essere debitamente evidenziate nel curriculum e dimostrabili tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Comune di Fiano, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

3. Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza deve essere redatta in carta semplice, **firmata digitalmente** e fatta pervenire all'indirizzo pec: fiano@postemailcertificata.it del Comune. L'istanza deve pervenire **entro la data del 07.03.2023 ore 23.59**, corredata obbligatoriamente dal curriculum formativo-professionale, aggiornato alla data di presentazione della candidatura e della dichiarazione di assenza di cause ostative o conflitto di interessi.

Farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.

L'istanza e gli allegati obbligatori dovranno essere predisposti in formato pdf e firmati digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata in quanto espressa in modalità digitale.

L'inoltro dell'istanza e degli allegati obbligatori si intenderà quale accettazione senza riserve delle condizioni previste nel presente Avviso.

Nella mail di trasmissione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Procedura di individuazione del componente esterno del Nucleo di valutazione per il Comune di Fiano triennio 2023/2025 ed eventuale rinnovo per ulteriore triennio con decorrenza 01.01.2026”**.

4. Contenuto dell'istanza e documentazione da allegare

Nell'istanza i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di possedere i requisiti generali, di integrità ecc. come meglio indicato nell'art. 2 del presente avviso.

Dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto di interessi

Alla manifestazione di interesse alla presente selezione dovrà essere allegata formale dichiarazione di assenza di tutte le situazioni di cui ai punti sottoindicati, secondo lo schema allegato al presente Avviso:

- 1) non essere dipendente del Comune di Fiano e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
- 2) non avere rapporti di consulenza, studio e ricerca con il Comune di Fiano e non averli avuti nei tre anni precedenti la nomina;
- 3) non essere Revisore del Comune di Fiano e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
- 4) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Sindaco, i componenti della Giunta Comunale, i componenti del Consiglio Comunale, il Revisore del Conto del Comune di Fiano, nonché con il Segretario Generale e le Posizioni organizzative in servizio presso il Comune di Fiano e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
- 5) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali non esserlo stato nei tre anni precedenti dalla nomina;
- 6) non essere amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti delle società ed enti partecipati dal Comune di Fiano e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
- 7) non essere magistrato o avvocato dello Stato con funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Fiano;
- 8) non svolgere attività professionale a titolo personale in favore o contro il Comune di Fiano e non averlo svolto nei tre anni precedenti la nomina;
- 9) non avere riportato sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo se dipendenti pubblici o dipendenti di società partecipate da enti pubblici;
- 10) non trovarsi, nei confronti del Comune di Fiano, in una situazione di conflitto, anche

potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

5. Esame della candidatura ed esclusioni

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali manifestazioni di disponibilità all'incarico eventualmente già fatte pervenire al Comune di Fiano prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo richiesto; pertanto, coloro che fossero interessati dovranno presentare la domanda con le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento del conferimento dell'incarico, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione dell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il tardivo o mancato arrivo dell'istanza all'indirizzo indicato sul presente avviso, né per eventuali ritardi o disguidi nelle telecomunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide istanze pervenute prive della sottoscrizione e/o incomplete delle indicazioni richieste o sprovviste di curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso, o che manchino di uno o più requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso, o qualora si accerti la presenza di cause ostative o di situazioni di conflitto di interessi.

6. Valutazione

La valutazione dei candidati sarà fatta sulla base dei curricula presentati. La nomina compete al Sindaco con proprio decreto.

7. Durata e compenso

La carica dura tre anni. L'incarico potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio (è ammesso un solo rinnovo).

Allo scopo di garantire continuità funzionale dell'attività del N.d.V. rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Nucleo. Il nominato può cessare dall'incarico prima del triennio nei seguenti casi:

- a) Per scadenza del mandato del Sindaco;
- b) Rinuncia all'incarico;
- c) Revoca motivata, tramite Decreto del Sindaco;
- d) Sopravvenuta incompatibilità.

Il compenso è fissato in € 1200,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre IVA al 22%, o ai contributi previdenziali INPS a carico dell'Ente (2/3) ed oltre IRAP.

Nel caso di rinnovo il compenso resterà pari a quanto indicato nel presente avviso per l'intera durata dell'ulteriore triennio.

Non sono previsti rimborsi spese per la normale attività legata all'incarico.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste ed è rapportato all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

8. Pubblicità dell'avviso ed informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente fino al termine di scadenza dello stesso e nella sezione Amministrazione trasparente/OIV.

Il Comune di Fiano non risponde di eventuali disguidi, ritardi o mancata consegna della manifestazione di interesse e degli allegati per inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato, così come non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione dell'indirizzo Pec del candidato. In nessun caso risponde per mancato recapito dovuto a disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Si invita pertanto a trasmettere la domanda e gli allegati obbligatori con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza.

Dell'avvenuta nomina a componente esterno dell'Ente del Nucleo di Valutazione verrà data informazione a mezzo PEC.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate all'ufficio segreteria inviando una mail ai seguenti indirizzi segretariocomunale@comune.fiano.to.it segreteria@comune.fiano.to.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diana VERNEAU.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dare corso allo stesso; parimenti, il Comune di Fiano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente Avviso.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/04/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Fiano, con sede in _Piazza XXV Aprile n. 1, Indirizzo mail: segreteria@comune.fiano.to.it – PEC: fiano@postemailcertificata.it Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l' Ing. Renzo DIENA, che può essere contattato via e-mail: ing.rdiena@gmail.com, pec. ing.diena@pec.it; Telefonicamente al n. **0125/488598**. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi

dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Si potrà far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Fiano, 20.02.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diana VERNEAU

(firmato digitalmente)