



Comune di FIANO
Città Metropolitana di Torino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI- CATEGORIA GIURIDICA “D” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 20.12.2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 23.7.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2019 – Integrazione”*, con la quale veniva stabilito di procedere, nell'anno 2019, all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria – Tributi – Categoria D.

Visto il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*.

Vista la propria determinazione n. 151, del 26.07.2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

Vito il DPR N.487/94, e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Ricordato che per la copertura del suddetto posto, sono state esperite, con esito negativo, le procedure previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Area Economico Finanziaria – Tributi- Categoria “D”

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- 1.1 Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica “D”) comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata: **€ 22.135,47**;
- 2.1 Tredicesima mensilità;
- 3.1 Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- 4.1 Eventuale trattamento accessorio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza:
 - 1.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica- ossia di San Marino o Città del Vaticano);
 - 1.2 cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - 1.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3.b);
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando.
 - 3) Idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a verifica in ordine alla idoneità alla mansione.
 - 4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.

- 5) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226).
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 8) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni.
- 9) Conoscenza della lingua inglese.
- 10) Ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office.
- 11) possedere il seguente titolo di studio:
 - 11.1 Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge e/o regolamentari.**

OPPURE:

11.2 Diploma di Laurea Magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- ✓ LM 56 "Scienze dell'economia";
- ✓ LM 77 "Scienze economico-aziendali".

11.3 Laurea Specialistica (LS) (DM n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- ✓ 64 S "Scienze dell'economia";
- ✓ 84 S "Scienze economico-aziendale".

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- È richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti;
- I suddetti titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'ente responsabile per la valutazione del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- UORCC.PA – Servizio Reclutamento, C.so Vittorio Emanuele II, n. 116- 00186 Roma – email: sofam@funzionepubblica.it

- 12) **Esperienza di effettivo servizio, documentata, non inferiore ad anni due, in posizioni di lavoro corrispondenti alle categorie D – C – B nell'Area Economico-**

Finanziaria, presso Pubbliche Amministrazioni ricomprese nel comparto Funzioni Locali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato utilizzando il modulo allegato al presente bando (all. A), dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

ore 12.00 del giorno 19/09/2019

con le seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, - Piazza XXV Aprile, 1 – FIANO (TO) nelle ore di apertura al pubblico (Lunedì – Martedì – Mercoledì e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30, Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 16.30, Giovedì dalle ore 8.15 alle ore 12.30). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Area economico Finanziaria- Tributi - Categoria D”**.
- Inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Fiano - Piazza XXV Aprile, 1 – FIANO – 10070 Fiano (TO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente dopo il termine di scadenza del presente bando; pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria - Tributi - Categoria D”**.
- A mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo PEC: fiano@postemailcertificata.it.

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

L'invio della domanda e degli allegati tramite PEC dovrà avvenire in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file da inviare:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore

accreditato;

- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto dell'invio dovrà essere indicato: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria- Tributi - Categoria D”**.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale:

- le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito e della data di conseguimento;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) il possesso della patente di categoria B;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 11) di avere ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office;
- 12) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 13) Il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 14) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 15) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

- 17) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti comunali vigenti;
- 18) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs.n. 235/2010. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA S.P.A. - Agenzia di Cafasse - Piazza V. Veneto 12 - ABI 02008 CAB 30200 CIN A - IBAN IT 70 A 02008 30200 000000582171) della tassa di concorso di € 10,00 oppure talloncino di conto corrente postale, comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 sul c.c.p. n. 30793103 intestato a "Comune di Fiano - Servizio Tesoreria" con causale "tassa di concorso";

oppure

- 2) bonifico bancario della somma di € 10,00 con la seguente causale di versamento "tassa di concorso" utilizzando le seguenti coordinate IBAN:

IBAN IT 70 A 02008 30200 000000582171 (in tal caso è obbligatoria l'indicazione del Codice Riferimento Operazione – CRO). Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;

- 3) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 4) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove;
- 5) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- 6) Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo **www.comune.fiano.to.it. – Sezione Bandi di concorso**. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

Art. 6 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltreché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti; potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

A tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle declaratorie_ Allegato A- del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea)
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

6.1 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA (*preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a trenta*):

La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un tema, di un breve elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:

La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di atti che consentano la verifica della conoscenza delle materie previste per la prova orale.

I voti saranno espressi in quindicesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 10,5/15 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 10,5/15 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali
- Ordinamento degli enti locali
- Tributi locali: contenzioso, sistema sanzionatorio
- Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente
- Organizzazione del servizio economato

Durante la prova orale saranno verificate:

- la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
- la conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 10,5/15 nella prova orale.

6.2 PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **trenta (30)** le prove di esame saranno precedute da una preselezione.

La preselezione viene effettuata dalla medesima Commissione esaminatrice del concorso e

consisterà nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove e sarà effettuata dalla medesima Commissione esaminatrice del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La votazione sarà espressa in quindicesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi **trenta** candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive; pertanto il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova di preselezione è prevista per il giorno 26.09.2019 alle ore 09:30 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.fiano.to.it. – Sezione "Bandi di concorso". Pertanto, i **candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Fiano www.comune.fiano.to.it sezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione.**

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune www.comune.fiano.to.it – Sezione Bandi di Concorso.

Art. 7 – Calendario delle prove di esame

Prima prova scritta: **03 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

Seconda prova scritta: **04 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

Prova orale: **10 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, i giorni e l'ora delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web del Comune; tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 10,5/15 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 10,5/15.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Art. 8 – Graduatoria – Costituzione del rapporto di lavoro

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (All. B).

La graduatoria di merito nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, avrà efficacia immediata e potrà essere autorizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.fiano.to.it – Sezione “Bandi di concorso”, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso), dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a produrre nel termine indicato nella comunicazione scritta inviata allo stesso:

- la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. . In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di categoria “B”

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario; l'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2, lett. e bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Art. 9 – Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Fiano, Piazza XXV Aprile, 3 -10070 Fiano (TO) tel. 0119254302- mail segreteria@comune.fiano.to.it – PEC fiano@postemailcertificata.it

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO): Avv. Luisa Digiacomo

Mail: digiacomoluisa@luisadigiacomoluisa.it

PEC: luisaannamariadigiacomoluisa@pec.ordineavvocatitorino.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento:

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del *Titolare del trattamento* dai seguenti soggetti:

- a. dirigenti, dipendenti, segretario, assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando a tutti gli effetti.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 3/10 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11/04/2006, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale d.ssa Stefania Ventullo.

Il presente bando, comprensivo dello schema di domanda, è reperibile presso l'ufficio segreteria del Comune di Fiano ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.fiano.to.it (nella sezione bandi di concorso) ed all'Albo Pretorio; sarà altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria al numero 011 9254302, int. 5 - mail segreteria@comune.fiano.to.it.

Fiano, 20.08.2019

Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale
D.ssa Stefania Ventullo