

COMUNE DI FIANO
BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA RELATIVA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
NEL PERIODO 1.1.2017 - 31.12.2021

Codice CIG. n. Z5E1B9A59E

Ente appaltante: COMUNE DI FIANO - Piazza XXV Aprile n. 1 - 10070 FIANO (TO) - tel. 011 9254302 - fax 011 9254966 - e-mail: finanze@comune.fiano.to.it - Posta elettronica certificata: finanze.fiano@pec.it

Responsabile del procedimento: Gianfranco DEAGOSTINI - Responsabile del servizio finanziario - Determina a contrattare n. 93 del 25 ottobre 2016

Oggetto dell’appalto e durata: Servizio di Tesoreria del Comune - L’appalto è disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e dalle specifiche disposizioni del presente bando, dal disciplinare e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 4 ottobre 2016 - Durata dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2021

Luogo di esecuzione: Fiano (TO)

Importo a base di gara: Al momento di indizione della gara l’importo è indeterminabile. Il servizio potrà essere svolto gratuitamente ovvero in base all’offerta pervenuta e ritenuta congrua.

Modalità di pagamento: Qualora il servizio preveda un compenso si provvederà con bonifico bancario a seguito presentazione regolare fattura elettronica; per quanto riguarda le spese relative ai conti correnti saranno direttamente trattenute a fronte di formazione dei provvisori da regolarizzare

Procedura: Aperta con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016; l’offerta verrà valutata secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Soggetti ammessi: I soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs 385/1993 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 208 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Documentazione: Il disciplinare di gara nonché il capitolato speciale d’appalto sono consultabili e ritirabili presso l’ufficio Servizio Finanziario dell’ente appaltante (martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30) o scaricabili dal sito www.comune.fiano.to.it

Termine ricezione offerte: entro le ore **12.30** del giorno **5 dicembre 2016**; oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un’offerta precedente.

Le offerte, per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare di gara e pervenire nel termine sopraindicato.

La prima seduta si terrà il giorno 6 dicembre 2016 alle ore 10.00 nella sala consiliare del Comune di Fiano, aperta al pubblico.

Garanzie: E' dovuta la garanzia provvisoria (determinata in € 2.500,00) di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con eventuale riduzione ex art. 93, comma 7. La suddetta garanzia - a pena di non accettazione - dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12.3.2004, n. 123, del Ministero delle attività produttive.

Requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di commercio;
- b) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 385/1993 per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del medesimo Decreto, ovvero essere una S.p.A. con i requisiti previsti dall'art. 208 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

Aver gestito per un triennio, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria per almeno un ente territoriale (regioni, province, comuni o consorzi di comuni) con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti;

Poter svolgere l'attività bancaria - idonea per l'espletamento del servizio di tesoreria - attraverso una agenzia/filiale situata nel territorio del comune di Fiano; chi fosse privo di tale requisito potrà possederlo - attraverso l'apertura di un nuovo sportello - entro un anno dall'aggiudicazione della gara, a condizione che comunque esista allo stato attuale una agenzia/filiale idonea nel raggio di 10 Km.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- il primo requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo;
- il secondo requisito é sufficiente sia posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara

Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto all'art 95 del medesimo decreto:

1. Elementi tecnici inerenti il servizio (max 40 punti)
 - a) Effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico (25 punti, senza possibilità di valutazione intermedia qualora non fornito integralmente), con oneri interamente compresi nel canone annuo, per:
 - la trasmissione dei flussi di cassa
 - l'invio degli stipendi da corrispondere
 - la consultazione del conto e dei provvisori
 - l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale dei documenti
 - la conservazione della documentazione digitale per tutto il periodo di validità della convenzione
 - b) Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente (la distanza si intende calcolata "in linea d'aria" dalla sede comunale):
 - nel comune, fino a Km. 0,300 (punti 7)
 - nel comune, da Km. 0,301 a Km. 0,800 (punti 5)
 - nel comune, oltre Km. 0,800 (punti 3)
 - in comune vicino, entro i Km. 10 (punti 1)
 - se non ricorrono le condizioni precedenti (punti 0)
 - c) Eventuali proposte innovative, documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del comune (max 8 punti).
2. Elementi economici inerenti al servizio (max 85 punti)
 - a) Gratuità del servizio ovvero Canone annuo onnicomprensivo richiesto espresso in Euro (*max 35 punti - in caso di gratuità del servizio vengono attribuiti 35 punti; al canone più alto 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo inversamente proporzionale alle altre offerte*)
 - b) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media trimestrale delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (*max 5 punti - all'offerta migliore vengono attribuiti 5 punti; alla peggiore 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo proporzionale alle altre offerte*)
 - c) Disponibilità a concedere finanziamenti; in tal caso verrà valutato il tasso di interesse passivo applicato sui mutui passivi e sui prestiti obbligazionari espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media trimestrale delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (*max 5 punti - all'offerta migliore vengono attribuiti 5 punti;*

alla peggiore 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo proporzionale alle altre offerte)

- d) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso il tesoriere espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media trimestrale delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (*max 5 punti - all'offerta migliore vengono attribuiti 5 punti; alla peggiore 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo proporzionale alle altre offerte*)
- e) Accollo parziale o totale delle spese di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico dell'amministrazione comunale e/o dei beneficiari dei pagamenti (max 35 punti):
1. Assunzione dell'onere delle cosiddette "spese ripetibili", ossia spese postali, di bollo (compresi bolli tenuta conto), e di ogni altro tipo sostenute per conto del Comune, e che non sia stato possibile recuperare dai beneficiari (12 punti);
 2. Spese a carico dei beneficiari dei bonifici:
 - a. Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici su stesso istituto di credito del tesoriere (ulteriori 3 punti);
 - b. Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici di importo inferiore a € 1.000,00 su qualsiasi istituto di credito (ulteriori 5 punti);
 - c. Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico dei beneficiari e/o del Comune (ulteriori 13 punti in sostituzione di quelli attribuiti ai punti (2a) e (2b))
 3. Installazione (o mantenimento di apparecchiature già esistenti) di una postazione P.O.S. per effettuare incassi presso gli sportelli comunali con ogni onere, nessuno escluso, a carico del Tesoriere:
 - a. con utilizzo del solo Bancomat (6 punti);
 - b. con utilizzo anche delle carte di credito e delle carte postali (ulteriori 4 punti).

Il punteggio massimo dei singoli elementi 1c, 2a, 2b, 2c, 2d verrà attribuito all'offerta di volta in volta più vantaggiosa, mentre sarà proporzionalmente ridotto il punteggio delle minori offerte, applicando il punteggio fino a 3 (tre) decimali: l'ultimo decimale è arrotondato.

Nel caso due o più offerte rilevino lo stesso punteggio finale prevarrà la valutazione del costo del servizio di cui al punto 2a); in caso di ulteriore pareggio si farà luogo alla convocazione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione, in seduta pubblica, dei rappresentanti per il miglioramento delle offerte presentate. Nel caso ulteriore di offerte con lo stesso punteggio si procederà al sorteggio.

Aggiudicazione: L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta ri-

sulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Varianti: Non sono ammesse offerte in variante.

Autorità competente per le procedure di ricorso: TAR Piemonte - corso Stati Uniti, 45 - Torino

Informazioni complementari:

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - esclusa l'offerta economica - vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità, anche essenziale, ma sanabile, il Comune di Fiano, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e alle certificazioni previste dalla normativa.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della necessaria documentazione.

In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati a decorrere dal 1° gennaio 2017.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Trattando dati personali, in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Fiano - Area economico-finanziaria - esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto del D. Lgs 196/2006 e s.m.i.

Il presente bando, il disciplinare di gara e la bozza di convenzione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Fiano www.comune.fiano.to.it

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire mediante posta, fax (011 9254966), per via elettronica (finanze@comune.fiano.to.it), per posta certificata (finanze.fiano@pec.it) o mediante una combinazione di tali mezzi.