

**COMUNE DI FIANO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D1  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI  
C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI  
(art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE-  
RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 162/20.129.2018, recante *"Ricognizione annuale delle eccedenze di personale- Approvazione Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021- Piano occupazionale 2019"*

In esecuzione della determinazione Area Amministrativa n. 82 del 07.05.2019 recante *"Approvazione avviso di mobilità tra Enti per il profilo professionale di Istruttore Direttivo (Cat. D1- Area Economico-finanziaria-tributi) a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165"*.

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Dato atto che sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura.

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Dotazione organica e norme di accesso.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo – Ragioniere, che si renderà vacante in organico dal 1.11.2019, da assegnare all'Area Economico-finanziaria-Tributi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

1. E' indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo" Categoria "D" - Area Economico-finanziaria-Tributi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Fiano (mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 165/2001 e s.m.i.).
2. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fiano.
3. La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e pertanto, nel caso di assegnazione di personale, la stessa è da intendersi annullata.

### **Art. 2 - Disciplina applicabile**

1. Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.
2. Il Comune di Fiano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire e/o in caso di adozione di diverse modalità organizzative.
3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) sezione "Concorsi"), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altra

pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1, e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – Ragioniere (o profilo analogo, anche se diversamente denominato);

- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di Istruttore direttivo – ragioniere da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità fisica anche prima del trasferimento, tramite Medico Competente del Comune di Fiano in base alle normative vigenti;
- essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;
- essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Fiano;
- buone conoscenze degli strumenti informatici.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità disposta in qualunque momento.

#### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello

allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 5.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12,30 del giorno 15 giugno 2019**.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
  - a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Fiano – Piazza XXV Aprile, 1.  
La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "*Avviso di mobilità volontaria per categoria "D" "Istruttore Direttivo"*";
  - b) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Fiano – Piazza XXV Aprile, 1- 10070 FIANO (TO). Si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopra indicato (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
  - c) spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a).  
Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto esclusivamente con firma digitale. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
4. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per

manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

7. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prolungare i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al fine di favorire un'ampia partecipazione dei candidati.

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti propri dati:
  - a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
  - b) La selezione alla quale intendono partecipare;
  - c) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
  - d) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
  - e) Gli ulteriori titoli di studio posseduti;
  - f) L'Amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione economica in godimento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
  - g) Di avere/non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
  - h) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
  - i) Di essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'organo dell'amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;

- j) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di *non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso*;
  - l) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare *"di non avere riportato condanne penali"*;
  - m) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare *"di non avere procedimenti penali in corso"*;
  - n) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di *"non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale"*;
  - o) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
  - p) Di godere dei diritti civili e politici;
  - q) Di essere in possesso del relativo nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
  - r) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità;
  - s) Di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando di mobilità;
  - t) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
  - u) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e nelle forme previste dal bando di mobilità esterna.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
  - a) curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - b) copia del nullaosta alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;
  - c) copia di un proprio documento di riconoscimento (fronte-retro) in corso di validità.

## **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

1. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del "curriculum vitae". In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.
2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando;
  - d) che abbiano inoltrato domanda:
    - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
    - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
    - con omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

## **Art. 8 - Selezione dei candidati**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini,

disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

2. L'elenco dei partecipanti alla selezione è approvato dal Responsabile del Personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) Sezione " Concorsi".
3. La selezione sarà condotta da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento della Giunta Comunale.
4. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 9.

### **Art. 9 – Colloquio**

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità.
- 2. Il colloquio si svolgerà il giorno 20 giugno 2019 con inizio alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Fiano, piazza XXV Aprile n. 1 - Fiano.**
3. Il presente avviso vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.
4. Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi alla selezione, nel giorno, nell'ora e nella sede suddetti, muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nel caso in cui venissero acquisite un numero elevato di istanze che non consentirebbero l'esaurimento dei colloqui nel giorno sopra riportato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compilare un calendario comprendente diverse date per lo svolgimento dei colloqui, comunicando preventivamente agli stessi candidati il giorno e l'ora per il tramite esclusivo dell'indirizzo di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione.
5. Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica, come specificato nel presente avviso, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

6. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.
7. Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:
  - Curriculum professionale e formativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
  - colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.
8. Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.
9. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:
  - A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
  - B) alla verifica circa il grado di conoscenza delle seguenti materie:
    - ordinamento e funzionamento degli Enti Locali;
    - ragioneria applicata agli enti locali – contabilità economica – controllo di gestione;
    - disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti locali; disciplina del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; normativa in materia di IRPEF, IRAP, IVA riferita agli EE.LL.;
    - entrate finanziarie dei Comuni ed i tributi comunali;
    - trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
    - Codice di comportamento del dipendente pubblico.
10. La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Fiano.
11. Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
12. I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il

candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e sarà immediatamente efficace.

13. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on - line e sul sito internet del Comune: [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) Sezione " Concorsi".
14. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

#### **Art. 10 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione formerà una graduatoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente.
2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Fiano.  
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 11 – Assunzione**

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 10 sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Fiano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali ed esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i..
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza con decorrenza dal 1 novembre 2019. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Fiano, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.
3. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
4. Il dipendente potrà essere incaricato di svolgere la sua attività lavorativa anche a favore dell'Unione dei Comuni Montani delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, del quale il Comune di Fiano fa parte, e/o di altre forme

associazionistiche, nell'ambito del normale orario di servizio previsto dalla legge.

5. E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Fiano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.
6. Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 12 – Pari opportunità**

1. L'Amministrazione Comunale di Fiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

### **Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (gdpr)**

Il Comune di Fiano, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare,

esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- ✓ cartacea, all'indirizzo di: Piazza XXV Aprile, 1 - 10070 Fiano (TO);
- ✓ telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it)

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è:

Mail: [digiaco@luisadigiaco.it](mailto:digiaco@luisadigiaco.it)

PEC: [luisaannamariadigiaco@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:luisaannamariadigiaco@pec.ordineavvocatitorino.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione -Sezione "Privacy e cookies" ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.  
Il responsabile del procedimento amministrativo è la d.ssa Stefania Ventullo, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa.
2. Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fiano e potrà essere scaricato dal sito [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) Sezione "Concorsi".

Fiano, 15/05/2019



Il Segretario Comunale  
Responsabile dell'Area Giuridico- Amministrativa  
d.ssa Stefania VENTULLO