



COMUNE DI FIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza XXV Aprile 1 - C.A.P. 10070 - Tel. 0119254302 - Fax 0119254966

www.comune.fiano.to.it - e-mail segreteria@comune.fiano.to.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE - CATEGORIA C -
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI
C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI
(art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

- ✓ della deliberazione G.C. n. 162/20.129.2018, recante "*Ricognizione annuale delle eccedenze di personale- Approvazione Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021- Piano occupazionale 2019*"
- ✓ della determinazione Area Amministrativa n. 225 del 21.11.2019 recante "*Approvazione avviso di mobilità tra Enti per il profilo professionale di Istruttore Cat. C - Area Economico-finanziaria-tributi a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165*".

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Dotazione organica e norme di accesso.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

1. È indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 "Istruttore" Categoria "C" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Fiano (mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 165/2001 e s.m.i.), che si renderà vacante in organico dal 1.5.2020,

da assegnare all'Area Economico-finanziaria- Tributi.

2. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fiano.

Art. 2 - Disciplina applicabile

1. Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

2. Il Comune di Fiano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire e/o in caso di adozione di diverse modalità organizzative.

3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.fiano.to.it sezione "Bandi di concorso"), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del C.C.N.L. Regioni- Autonomie Locali;
- b) aver superato favorevolmente il periodo di prova;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II Grado;
- d) essere collocati nella categoria "C" del comparto Regioni- Autonomie locali, profilo "Istruttore";
- e) essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) non aver subito condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- h) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- j) essere in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o comunque l'impegno ad acquisirlo entro il termine comunicato dal Comune di Fiano.
- k) buone conoscenze degli strumenti informatici.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

4. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 5.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12,30 del giorno 23/12/2019**.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a)** consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Fiano – Piazza XXV Aprile, 1.
La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Avviso di mobilità volontaria per categoria "C" - "Istruttore";
- b)** spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Fiano – Piazza XXV Aprile, 1- 10070 Fiano (TO). Si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 12,30 del giorno 23/12/2019;
- c)** spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: fiano@postemailcertificata.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a).
Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto esclusivamente con firma digitale. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

7. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prolungare i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al fine di favorire un'ampia partecipazione dei candidati.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti propri dati:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni.
- b) La selezione alla quale intendono partecipare;
- c) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- d) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- e) Gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- f) L'Amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione economica in godimento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- g) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- h) Di essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'organo dell'amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;
- i) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di *non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso*;
- j) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere riportato condanne penali*";
- k) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere procedimenti penali in corso*";
- l) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver riportato condanne penali*,

anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale”;

- m) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- n) Di godere dei diritti civili e politici;
- o) Di essere in possesso del relativo nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- p) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- q) Di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando di mobilità;
- r) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- s) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e nelle forme previste dal bando di mobilità esterna.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda

- 1. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
 - a) curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
 - b) copia del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, attestante che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004, se già in possesso;
 - c) copia di un proprio documento di riconoscimento (fronte-retro) in corso di validità.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

1. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del "curriculum vitae". In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - con omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Art. 8 - Selezione dei candidati

1. La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi, con determinazione del Responsabile della gestione del Personale, sulla base dei seguenti requisiti:

- esperienza maturata in analoghe funzioni
- curriculum vitae

2. L'elenco dei partecipanti alla selezione è approvato dal Responsabile del Personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione www.comune.fiano.to.it Sezione "Bandi di Concorso".

3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 9.

Art. 9 – Colloquio

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio informativo tecnico-attitudinale, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

2. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

3. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30 (ventuntrentesimi).

Il punteggio massimo attribuibile di punti 30 è ripartito nel modo seguente:

- | | | |
|--------------------------|---------------|----|
| a) Curriculum | massimo punti | 5 |
| b) Colloquio individuale | massimo punti | 25 |

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

4. Il colloquio si svolgerà il giorno **mercoledì 15 gennaio 2020** con inizio **dalle ore 10,00** presso la sala consiliare del Comune di Fiano, piazza XXV Aprile, 1.

5. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

6. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

7. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 10 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione formerà una graduatoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente.

2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Fiano.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 11 – Assunzione

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 10 sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Fiano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie locali ed esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i..

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fiano che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Fiano, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

4. È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Fiano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.

Art. 12 – Pari opportunità

1. L'Amministrazione Comunale di Fiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n.

165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (gdpr)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Fiano, Piazza XXV Aprile, 3 -10070 Fiano (TO) tel. 0119254302- mail segreteria@comune.fiano.to.it – PEC fiano@postemailcertificata.it

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO):

Avv. Luisa Digiacomo Mail: digiacomoluisa@luisadigiacomoluisa.it

PEC: luisaannamariadigiacomoluisa@pec.ordineavvocatitorino.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento:

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

- a. dirigenti, dipendenti, segretario, assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it

Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale - Responsabile della gestione del Personale.

2. Eventuali informazioni inerenti alla presente procedura possono essere richieste al numero telefonico 011 9254302 interno 5 o a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@comune.fiano.to.it.

3. Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fiano e potrà essere scaricato dal sito www.comune.fiano.to.it Sezione "Bandi di Concorso".

Fiano, 21.11.2019



Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale
D.ssa Stefania Ventullo