

NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI FIANO

Fiano, lì 07 febbraio 2017

Al Signor **Sindaco**
Luca Casale
del Comune di
10070 FIANO

Oggetto: **comunicazione valutazione risultato dei responsabili di area -
anno 2016.**

Si porta a conoscenza che il Nucleo di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili di area del Comune di Fiano per l'anno **2016**.

I **compiti/obiettivi** di risultato delle posizioni ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2016.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta comunale e racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili di area. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

Il Nucleo di Valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell'obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:

Area finanziaria - tributi.

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazione **“quasi conforme alle attese”**.

Risultano pienamente raggiunti i seguenti obiettivi assegnati per l' anno 2016:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Rispetto adempimenti contabili;**
- **Nuova contabilità armonizzata.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo all'**Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità**.

Risulta non raggiunto l'obiettivo relativo al **Nuovo regolamento di contabilità**.

- b) **Comportamenti organizzativi** – Il nucleo di valutazione ritiene che la prestazione raggiunta sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo.**

Risultano conformi alle aspettative i comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno**, all' **Iniziativa personale** ed alla **Professionalità legata alla formazione**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione quasi conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **83/100**.*

Area tecnica – edilizia privata.

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazione **“conforme alle attese”**.

Risultano pienamente raggiunti tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2016:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità;**
- **1. Rifacimento muro di contenimento Via Vottero: obiettivo raggiunto.**
- **2. Automazione cancelli scuole primaria e secondaria e palazzo municipale;**
- **Programma Opere Pubbliche Manutenzioni straordinarie.**

b) Comportamenti organizzativi – Il nucleo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno**.

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **92,5/100**.*

Area Polizia Municipale ed Attività produttive.

a) Compiti/obiettivi – Il risultato è stato raggiunto con prestazione **“conforme alle attese”**.

Risultano pienamente raggiunti tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2016 ed in particolare:

- **Attuazione del Piano Anticorruzione;**
- **Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità;**
- **Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale;**
- **Convenzione per targa System;**
- **Assegnazione posteggi area pubblica.**

b) Comportamenti organizzativi – Il nucleo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale.**

Risultano conformi alle aspettative i comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno**, alla **Professionalità** ed alla **Professionalità legata alla formazione**.

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **98,5/100**.*

<<<<<<>>>>>>

Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione del risultato agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

II NUCLEO DI VALUTAZIONE

Presidente	Dott.ssa Stefania Ventullo
Componente	Dott.ssa Valeria Alasonatti