Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE UFFICIO PERSONALE
n. 31 del 26 febbraio 2019

Oggetto: **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato a seguito mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Sig.ra Miriam FILIPPA - Categoria "C" - Istruttore Area Giuridico-Amministrativa**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16.3.2018 con la quale:

- si è approvata la dotazione organica del Comune di Fiano, che risulta composta da n. 11 unità;
- si è preso atto che, a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che pertanto non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero;
- si è approvato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente con riferimento al triennio 2018/2020, stabilendo di provvedere nell'anno 2018 alla copertura del posto di Istruttore Area Giuridico-Amministrativa - categoria C, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i..

Visti i seguenti atti:

- determinazione del responsabile del Servizio n. 67 del 12.4.2018 con la quale veniva indetta la procedura selettiva correlata all'espletamento della predetta procedura di mobilità e si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;
- determinazione del responsabile del Servizio n. 97 del 25.5.2018 con la quale si prendeva atto dell'esito negativo della mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore" Cat. C - Tempo Pieno - Area Giuridico-Amministrativa, indetta con propria determinazione n. 67/2018 e si riaprivano i termini della suddetta procedura di mobilità esterna;
- determinazione del Segretario Comunale Responsabile del Servizio n. 140 in data 10 luglio 2018, con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della selezione per l'assunzione;
- determinazione del Segretario Comunale Responsabile del Servizio n. 140 in data 10 luglio 2018, con la quale è stato approvato l'elenco dei partecipanti alla selezione;
- determinazione del Segretario Comunale Responsabile del Servizio n. 143 in data 17 luglio 2018, con la quale è stato approvato il verbale della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna, dal quale si rileva l'idoneità dell'unico soggetto che ha presentato domanda di mobilità, ovvero della dipendente del Comune di Villanova Canavese, sig.ra Miriam FILIPPA.
- delibera della Giunta Comunale n. 162 del 20.12.2018 con la quale si confermava l'assunzione di n. 1 Istruttore Area Amministrativa - Cat C a tempo pieno e indeterminato da effettuarsi mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001.

Dato atto che:

- la citata dipendente, attualmente è in servizio presso il comune di Villanova Canavese con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Area Amministrativa-Contabile e con rapporto di lavoro a tempo part-time verticale al 50%;

- questo comune ha però necessità di disporre di un dipendente a tempo pieno e non a part-time;
- le Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti hanno più volte evidenziando che la trasformazione di un rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in un rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali) si considera una nuova assunzione, sottoposta, come tale, ai limiti previsti dalla legge per i vincoli assunzionali. Infatti, l'art. 3, comma 101, della Legge n. 244/2007, stabilisce che per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire solo nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni (Cfr. ad es. Sez. Controllo Emilia Romagna 8/2012/PAR; Sez. Controllo Lombardia 51/2012/PAR);
- di conseguenza, l'assunzione di tale unità di personale mediante mobilità si configura come finanziariamente neutra limitatamente alla sola percentuale di part time attualmente lavorato dalla dipendente, mentre la differenza oraria necessaria a pervenire al tempo pieno incide sulla capacità assunzionale del Comune di Fiano;
- si dispone tuttavia di un residuo assunzionale generatosi nel 2018, in occasione del collocamento a riposo di una unità di personale.

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017.

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che abbiano:

1) conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
2) trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
3) rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
4) adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
5) rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
6) approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
7) verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
8) approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
9) rispettato gli obblighi previsti dell'art. 9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
10) effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, vincolo applicabile, dal 2018, agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della

legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento.

Dato atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento possono essere attuate in quanto risultano rispettati i vincoli richiamati ai precedenti punti da 1) a 3), come da atti depositati presso l'Area Finanziaria;
- con riferimento al precedente punto 4), il piano della performance ed il PEG/Piano dettagliato degli Obiettivi sono stati approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n 26 del 22.02.2019;
- con riferimento al precedente punto 5), risulta rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- con riferimento al precedente punto 6), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 20.12.2018
- con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai precedenti punti da 7) a 8):
  - la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 20.12.2018, ha evidenziato che presso il Comune di Fiano non risultano eccedenze di personale;
  - il vigente Piano triennale delle azioni positive del Comune di Fiano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24.1.2019;
- con riferimento al vincolo di cui al precedente punto 9), la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relative all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al Responsabile dell'Area finanziaria in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;
- con riferimento al precedente punto 10), il Comune di Fiano non ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, in quanto non ha beneficiato, nell'esercizio 2017, di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243.

Vista la nota prot. n° 331 del 05/02/2019 con la quale il Comune di Villanova Canavese ha rilasciato il nulla osta al trasferimento della dipendente Filippa con decorrenza 1/3/2019.

Dato atto che è stata inviata alla Regione Piemonte la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che la struttura preposta, con nota prot. n. 00017679/2018 in data 03.04.2018, ha accertato l'assenza di personale da assegnare a questo Comune, provvedendo, contestualmente, all'invio della richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

Rilevato che nessuna comunicazione è pervenuta dal suddetto Dipartimento nei termini previsti dal citato art. 34 e, pertanto, è possibile dar corso all'assunzione.

Vista la dichiarazione resa dalla Signora Miriam Filippa (Prot. 738 del 13.2.2019) con la quale la medesima dichiara:

- di accettare, a seguito della procedura di mobilità volontaria esterna sopra citata, l'assunzione presso il comune di Fiano con qualifica di "istruttore" Area Giuridico-Amministrativa, categoria "C", posizione economica "C1", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di acconsentire, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del CCNL 21.5.2018, all'esonero dal periodo di prova, avendolo già superato presso il Comune di Villanova Canavese.

Ritenuto, pertanto, in adempimento alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 35/2018 e 162/2018, citate in premessa, di assumere la suddetta dipendente a tempo pieno, attingendo, per il 50% della spesa, dalla mobilità esterna, da considerarsi "neutra" e per la restante spesa, dai risparmi della cessazione intervenuta nell'anno 2018.

VISTI:

- il D lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 22 febbraio 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2019/2021;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto comunale.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di prendere atto della nota del Comune di Villanova Canavese prot. n. 331 del 5.2.2019, con la quale, facendo seguito a ns. prot. 3504 del 17.8.2018, esprime il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Fiano della dipendente Sig.ra Miriam FILIPPA a decorrere dal 1 marzo 2019.

Di assumere, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., con decorrenza 1 marzo 2019, a tempo pieno e indeterminato, la signora FILIPPA Miriam, nata a Lanzo Torinese (TO) il 27/8/1980, in qualità di "Istruttore Area Giuridico-Amministrativa", categoria C, posizione economica C1, mediante procedura di mobilità volontaria per trasferimento dal comune di Villanova Canavese.

Di dare atto che la stessa, con nota pervenuta in data 13.02.2019 Prot. 738, ha acconsentito all'esonero del periodo di prova presso il Comune di Fiano avendolo già superato nell'Ente di provenienza, ai sensi dell'articolo 20 comma 2del CCNL del 21.5.2018.

Di dare espressamente atto che l'assunzione a tempo pieno della Sig.a Filippa, attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale 50%, pur avvenendo all'esito di una procedura di mobilità volontaria, può considerarsi finanziariamente neutra per la sola percentuale di part-time attualmente lavorata dalla dipendente stessa, mentre per la quota corrispondente al complemento a cento della predetta percentuale si attinge al resto di capacità assunzionale generatosi nell'anno 2018 a seguito del collocamento a riposo di una unità di personale come da prospetto che segue:

Spesa complessiva, su base annua, della nuova assunzione	*Spesa neutra nuova assunzione derivante dalla mobilità quota 50%*	*Disponibilità di spesa da cessazione 2018 personale cat. D3*	*Spesa da attingersi dalla disponibilità assunzionale 2018 quota 50%*
€ 22.865,01	€ 11.432,50	€ 28.895,16	€ 11.432,51
oltre oneri riflessi a carico ente			
€ 30.920,36	€ 15.460,18	39.074,92	€ 15.460,18

Di dare atto che vengono rispettati tutti limiti previsti dalla vigente normativa di legge in ordine alla spesa del personale, con particolare riguardo alla media di spesa del triennio 2011/2012/2013 a norma dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

Di subordinare l'assunzione della citata dipendente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro come da bozza allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che la spesa per l'assunzione di cui sopra è stata prevista nel Bilancio di Previsione anno 2019 e trova copertura finanziaria come segue:

Imp.	*Anno*	*Codice*	*Voce*	*Cap.*	*Art.*	*Descrizione*
1	*2019*	*01.02.1*	*120*	*1021*	*10*	*RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA*
13	*2019*	*01.02.1*	*120*	*1021*	*20*	*CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA*

Di trasmettere il presente provvedimento:

- al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- al Comune di Villanova Canavese per i provvedimenti di sua competenza.

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del comune nonché nella sezione dedicata ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Fiano, 26/02/2019

Il Funzionario Responsabile
VENTULLO STEFANIA

Documento firmato digitalmente