



Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE UFFICIO PERSONALE

n. 204 del 24 ottobre 2019

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIBUTI CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 162 del 20.12.2018 si è approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale - Triennio 2019/2021 – il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale - Triennio 2019/2021 ed il piano occupazionale 2019, prevedendo di provvedere alla copertura del personale cessato, prioritariamente attraverso procedure di mobilità esterna ed in seconda opzione attraverso procedure concorsuali, nel rispetto dei limiti di capacità di spesa stabiliti dalla normativa all'epoca vigente, anche derivante dagli eventuali resti non utilizzati negli anni precedenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 23.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è modificata la deliberazione G.C. n. 162/2018, citata, prevedendo nell'anno 2019 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria –Tributi – Categoria D tramite concorso pubblico per esami e stabilendo, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 6, lett. b) 1 *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”* della legge 19 giugno 2019 n. 56, una prova preselettiva in caso di candidati ammessi superiore a trenta (30).

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 151 del 26/07/2019 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura del suddetto posto;
- n. 201 del 17/10/2019 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Categoria “D” Area Economico finanziaria-Tributi, tempo pieno e indeterminato ed è stata altresì approvata la graduatoria finale di merito dei candidati dalla quale risulta prima classificata la Sig.ra BUSSONE Monica, con punti 41/45.

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale come di seguito riportati:

- l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018 ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine del 31 marzo 2019;
- i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2019 saranno presumibilmente rispettati;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e successive modificazioni;
- il rispetto del tetto della spesa per il personale (che sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014 si calcola con riferimento alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);
- l'ente ha nell'anno precedente un rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti pari al 30,10%;

- relativamente alle forme di lavoro flessibile si attesta che nel 2009 l'ente non ha fatto ricorso a tale tipologia di lavoro;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- il bilancio di previsione 2019/2021, il rendiconto di gestione 2018 e i dati relativi a questi documenti sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) entro i termini fissati dal legislatore;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 20.12.2018 è stata effettuata la ricognizione per l'anno corrente di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 24.01.2019 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2019 è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2019.

Visto l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1”* e dato atto che:

- con determinazione del Responsabile del Personale n. 82 del 7.5.2019 è stata approvata la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ed approvato il relativo bando per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Area Economico-finanziaria-Tributi” Cat. D, previa selezione per colloquio, riservata ai dipendenti in servizio presso una Pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- con determinazione del Responsabile del Personale n.120 del 18.6.2019 si prendeva atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria;
- si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot.n. 2118 del 07.05.2019), e non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali, ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo.

Ritenuto, per quanto sopra riportato:

- di procedere all'assunzione, con decorrenza 1° novembre 2019, a tempo pieno e indeterminato della Dr.ssa Monica BUSSONE, inquadrando la medesima nella categoria D profilo professionale “Istruttore Direttivo” – Area Economica-Finanziaria - Tributi mediante stipula di contratto di lavoro individuale;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che:

- con nota acquisita al protocollo del Comune al n. 5026 del 22.10.2019 la dr.ssa Monica Bussone, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Fiano - Cat. C “Istruttore” Area Economico-finanziaria - Tributi, ha comunicato l'accettazione della proposta di assunzione, con decorrenza dal 1° novembre 2019 presso questo Comune nella categoria D stessa Area, con contestuali dimissioni dal posto attualmente occupato presso questo Comune nella categoria “C”, richiedendo, altresì, l'applicazione dell'art. 20, comma 10 del CCNL del 21/05/2019, recante il diritto alla conservazione del posto presso questo Ente.

VISTI:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i.;
- i vigenti CCNL comparto regioni Autonomie Locali;
- il Dlgs. 267/2000 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 22 febbraio 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2019/2021 nonché con le successive deliberazioni di variazione ed integrazione.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 22 febbraio 2019, nonché con la quale sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi.

Dato atto che la spesa viene imputata al bilancio di previsione per l'esercizio 2019 in quanto ricorrono i presupposti di cui all'art. 183 comma 6 lettera a) del decreto legislativo 267/2000 e che l'obbligazione passiva verrà giuridicamente perfezionata nel medesimo esercizio finanziario.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto comunale.

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di procedere all'assunzione della dr.ssa Monica BUSSONE, nata a Torino il 09/01/1971 - Codice Fiscale BSSMNC71A49L219Q, con decorrenza 01 novembre 2019, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Fiano secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e, in particolare:

- inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo" - area Economico/finanziaria-Tributi;
- inquadramento economico alla Cat. D - posizione economica D1;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto delle contestuali dimissioni della suddetta, dal profilo professionale "Istruttore" categoria "C" attualmente ricoperto presso questo Comune.

Di dare atto, pertanto, che:

- ✓ alla data del 1° novembre 2019 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "Istruttore", Cat. C - Area Economico-finanziaria-Tributi nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- ✓ la dipendente si è avvalsa del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, pari a sei mesi, senza retribuzione, ai sensi dell'art. 20, comma 10 del CCNL 21 maggio 2018.

Di disporre l'inserimento del suddetto provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.

Di dare atto che la spesa relativa a stipendio, 13° mensilità ed eventuali quote di assegno nucleo familiare, oltre agli oneri a carico dell'ente, trova imputazione sul bilancio per l'esercizio 2019 e successivi come da prospetto che segue:

Impegno	Anno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Descrizione
3	2019	01031	230	1031	10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
14	2019	01031	230	1031	20	CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Di trasmettere copia del presente atto alla Signora Bussone Monica ed alla RSU interna.

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Fiano, 24/10/2019

Il Funzionario Responsabile
VENTULLO STEFANIA

Documento firmato digitalmente

Comune di FIANO

Scheda inquadramento dipendente dalla data del 1 novembre 2019

Attribuzione dei miglioramenti economici al personale dipendente in
applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Comparto
Regioni ed Enti Locali" in data 21 maggio 2018

Triennio economico 2016-2018

Dipendente - **BUSSONE Monica** **BSS MNC 71A49 L219 Q**
nato a **TORINO** il **9 gennaio 1971**
residente in **FIANO - STRADA AL MULINO DEL RE 31**
attuale qualifica: **Istruttore direttivo contabile** in servizio dal **1 novembre 2019**
prima data di assunzione in ente pubblico: **9 marzo 1998**

Posizione economica al 1.11.2019 **D1**

Trattamento economico lordo in godimento dal 1.11.2019

	annuo	mensile
Stipendio base (compresa progressione orizzontale)	22.135,47 €	1.844,62 €
Indennità di comparto art. 33 CCNL (*)	622,80 €	51,90 €
Retribuzione individuale di anzianità	---	---
	<hr/>	<hr/>
	22.758,27 €	1.896,52 €
Oltre: Elemento perequativo mensile (*)		19,00 €

(*) Da non corrispondere con la tredicesima mensilità

Imputazione: RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

capitolo: 230.1031 .10/20
codice: 01.03.1

Fiano, 24 ottobre 2019

Il Segretario Comunale

COMUNE DI FIANO
Città Metropolitana di Torino

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

L'anno il giorno del mese di presso la residenza comunale di Fiano

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente per le parti forza di legge

TRA

il COMUNE DI FIANO, in persona della d.ssa Stefania VENTULLO, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Segretario Comunale - Responsabile del Personale; in relazione al disposto dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in prosieguo chiamato anche "datore di lavoro",

E

la Sig.a BUSSONE d.ssa Monica nataa Torino il 09/01/1971 residente in Fiano (TO) Strada al Mulino del Re,31- Codice Fiscale BSSMNC71A49L219Q, in prosieguo chiamato anche "dipendente"

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Personale n. 201 del 17.10.2019 ad oggetto "*Concorso pubblico per esami ad un posto di Istruttore Direttivo cat. D - tempo pieno indeterminato. Approvazione verbali commissione esaminatrice e graduatoria di merito*".

- determinazione del Responsabile del Personale n. del 2019 ad oggetto "*Assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo" Area economico- finanziaria - tributi categoria "D" a tempo pieno e indeterminato*".

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

si conviene e stipula quanto segue

1) Il Comune di Fiano, di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile del Personale pro-tempore, assume a tempo indeterminato e pieno alle proprie dipendenze, la D.ssa BUSSONE MONICA a decorrere dal 01.11.2019.

La dipendente è obbligata ad assumere servizio nella suddetta data. In caso di inadempimento, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

2) Categoria, profilo professionale e mansioni

La Sig.a BUSSONE Monica viene inquadrata nella categoria D, posizione economica "D1", profilo professionale " Istruttore Direttivo", Area di attività Economico-finanziaria -Tributi, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, indicativamente riportate nell'allegato "A" del D.P.R. 25 giugno 1983 n. 347, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di attribuzioni di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta, senza che ciò comporti alcuna variazione al trattamento economico.

Potranno comunque essere richieste tutte le mansioni legittimamente attribuibili in base a leggi e contratti di lavoro esistenti o che dovessero intervenire durante la vigenza del rapporto di lavoro.

3) Periodo di prova

Dalla data del 1 novembre 2019 decorre il periodo di prova di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art.20 del vigente CCNL Funzioni Locali. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Superato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

4) Trattamento economico

Il livello retributivo tabellare è determinato in € 22.135,47 ripartito in dodici mesi, al quale si aggiunge il rateo di 13[^] mensilità ai sensi di legge.

A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le quote mensili dell'indennità di comparto e le quote di assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovute.

5) Assegnazione

La Sig.a BUSSONE Monica viene assegnata all'Area Economico-finanziaria-Tributi del Comune di Fiano.

Il Comune si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altri uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi.

In funzione di provvedimenti di modifica alla dotazione organica o di diversa organizzazione del lavoro, la sede di attività potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni da parte del Dirigente / Responsabile del servizio.

6) Orario di lavoro

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali, ed è articolato secondo i criteri e le disposizioni vigenti nell'Amministrazione comunale in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità.

7) Ferie

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, a n. 32 giorni di ferie, comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

8) Risoluzione del contratto

Le cause di risoluzione del presente contratto sono regolate dal contratto collettivo nel tempo vigente.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obblighi di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 24/06/2014 n.90, introdotto dall'art. 14 bis comma 1 lettera b del D.L n.4 del 28/01/2019, convertito con Legge n. 26 del 28/03/2019, la SV è tenuta a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

9) Termini di preavviso

I termini di preavviso sono stabiliti, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. del 9.5.2006, in funzione dell'anzianità di servizio e decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese. In caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso.

La mancata osservanza dei termini di preavviso comporta la corresponsione all'altra parte di un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte; in tal caso non si applica il comma 4 del suddetto art. 12.

L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto in caso di preavviso lavorato si darà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

10) Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altro rapporto di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

La violazione del divieto costituisce giusta causa di recesso del rapporto di lavoro.

11) Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia:

- del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DPR 62/2013 e copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiano.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fiano.to.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione.

12) Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

13) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Fiano
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l' Avv.Luisa Annamaria Digiacomo

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

14) Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

15) Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fiano, li

Per il Comune di Fiano
D.ssa Stefania VENTULLO

La dipendente
D.ssa Monica BUSSONE

Dichiaro di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 17.01.2014.

Fiano,

LA DIPENDENTE
(D.ssa Monica BUSSONE)