



# Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

---

## DETERMINAZIONE UFFICIO PERSONALE

n. 182 del 06 luglio 2023

---

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001 S.M. ED I. A DIPENDENTE COMUNALE. 2° AUTORIZZAZIONE.**

---

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con Determinazione n. 300 del 19.12.2023 a oggetto *“Autorizzazione incarico ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m. ed i. A dipendente comunale.”* è stata autorizzata la dipendente Sig.ra Miriam Filippa allo svolgimento di un incarico retribuito, temporaneo e di natura occasionale, da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro a supporto dell’Ufficio Segreteria del comune di Cafasse, dal 19.12.2023 fino al 30 giugno 2023;
- con nota prot. n. 5503 del 29/06/2023, acquisito al protocollo comunale in data 03/07/2023 al n. 3798, il comune di Cafasse ha chiesto l’utilizzo dell’Istruttore Amministrativo cat. C2 Sig. Miriam Filippa in servizio presso il servizio Segreteria del Comune di Fiano a tempo pieno e indeterminato, per continuare a svolgere attività di supporto dell’ufficio segreteria presso il comune di Cafasse ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, fino al 30 dicembre 2023.

Evidenziato altresì che l’attività verrà espletata nel rispetto del D.LGS 8 aprile 2003 n. 66.

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo e occasionale, che si svolgerà al di fuori dell’orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza, senza utilizzo di beni, di mezzi ed attrezzature del Comune di Fiano e senza pregiudizio della normale funzionalità del servizio di appartenenza.

Ritenuto che non si ravvisano gli estremi d’incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall’art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Dato atto che il compenso presunto verrà comunicato a questo Ente in sede di adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni.

Richiamata la Legge n. 190 del 06/11/2012, che ha modificato l’art.53 del D.Lgs. n.165/2001, che cita testualmente: *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione l’amministrazione verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*.

Richiamata altresì la circolare del 19 Febbraio 1997 n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicata nella G.U. del 22/02/1997, serie generale n.44).

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile dell’area giuridico-amministrativa come nominata con Decreto sindacale n. 11 del 10.12.2022.

### DETERMINA

Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell’art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, la dipendente Sig.ra Miriam Filippa cat. C2 istruttore amministrativo in servizio presso il comune di Fiano a tempo

pieno e indeterminato, allo svolgimento di un incarico retribuito, temporaneo e di natura occasionale, da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza, a supporto del servizio segreteria del comune di Cafasse.

Di dare atto che l'autorizzazione all'incarico in parola, viene concessa dalla data del presente atto fino al 30.09.2023.

Di dare atto, inoltre, che il compenso presunto verrà comunicato in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Di dare atto, infine, che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Di trasmettere la presente determinazione:

- Alla Dipendente interessata,
- Al Comune di Cafasse.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Fiano, 06/07/2023

*Il Funzionario Responsabile*  
*DIANA VERNEAU*

---

*Documento firmato digitalmente*

---