Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

Decreto n. 6 del 17.10.2022

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa–Area Giuridico-Amministrativa

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi:
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n.41 del 14/05/1998 e successive deliberazioni di modifica ed integrazione, a mente del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente.

Richiamato il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n.41 del 14/05/1998 e successive deliberazioni di modifica ed integrazione, nel quale sono individuate n. 4 Aree:

- Area Giuridico-Amministrativa;
- Area Economica-finanziaria-Tributi;
- Area Tecnica–Tecnico-manutentiva;
- Area Vigilanza-Attività Produttive.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale. n. 56 del 16/05/2019 con la quale si è proceduto ad approvare i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, come determinati ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, i quali prevedono, tra l'altro, che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, in relazione ai seguenti fattori:

- Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Eventuali procedimenti disciplinari;
- Professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio, abilitazioni richiesti dalla posizione che si intende attribuire nonché corsi di formazione;
- Capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

Rilevato altresì che con l'approvazione dei criteri sopra richiamati si è stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata per un periodo massimo non superiore a tre anni e, in ogni caso, non superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico e la nuova nomina, esso prosegue in regime di *"prorogatio"* per non più di 60 giorni dalla data di proclamazione del nuovo Sindaco. È fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative.

Dato atto che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale.

Richiamata l'Autorizzazione acclarata al protocollo n. 5362 del 12.10.2022 di Reggenza a scavalco della Dr.ssa Diana VERNEAU per la Segreteria Comunale per il periodo 17.10.2022 fino alla nomina del Segretario Titolare, nel rispetto dei termini dell'incarico di titolarità del Segretario e al solo fine di stipulare

apposita convenzione per il servizio di Segreteria con altri Comuni della zona o aderendo a quella di titolarità del Segretario reggente.

Richiamati:

- l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- l'art. 99 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuto di procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Giuridico-amministrativa nella persona del Segretario Comunale dr.ssa Diana VERNEAU, con decorrenza dal 17 ottobre 2022 fino alla definizione di una nuova Convenzione, in quanto ritenuta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale compatibile con la natura e la caratteristica dei programmi da realizzare.

Preso atto che il contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22 dicembre 2003, così come modificato dall'accordo del 13.01.2009, fissa i criteri oggettivi e soggettivi per adeguare l'indennità di posizione del Segretario Comunale prevista dall'art. 41, comma 4 del CCNL 16.05.2001, qualora allo stesso siano state affidate attività gestionali con l'individuazione come Responsabile del Servizio o siano stati affidati incarichi speciali.

Ritenuto di attribuire alla dr.ssa Diana VERNEAU le indennità di posizione e di risultato nelle misure previste dal suddetto contratto a decorrere dalla data odierna.

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il regolamento degli uffici e dei servizi.

DECRETA

1. Per le ragioni espresse in narrativa, di nominare responsabile dell'Area Giuridico-Amministrativa il Segretario comunale dr.ssa Diana VERNEAU o chi la sostituisce legalmente con decorrenza dal 17 ottobre 2022 fino alla definizione di una nuova Convenzione.
2. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed ogni altra funzione attribuita da norme di legge o regolamentari sopravvenute in vigenza dell'incarico.
3. Sono attribuite alla dr.ssa Diana VERNEAU l'indennità di posizione e di risultato nelle misure previste dal CCNL dei segretari comunali e provinciali, a decorrere dal 17 ottobre 2022.
4. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013 relativamente agli obblighi in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, la dr.ssa Diana VERNEAU ha reso apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo.
5. Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, viene pubblicato all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed inserito nel fascicolo personale del dipendente.

Fiano, 17.10.2022

COMUNE DI FIANO - Prov. di Torino -

IL SINDACO
Luca CASALE
(Firmato digitalmente)