



# Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE n. 23 del 27 marzo 2025

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE E DEL SEGRETARIO GENERALE. ANNO 2024.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTISETTE del mese di MARZO alle ore dieci e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Generale, nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
1. CASALE Luca - Sindaco	Sì
2. CASTAGNO Aldo - Vice Sindaco	Sì
3. NEPOTE Andrea - Assessore	Sì (da remoto)
<i>Totale Presenti:</i>	<i>3</i>
<i>Totale Assenti:</i>	<i>0</i>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 26.03.2022 partecipa alla seduta in videoconferenza mediante piattaforma WhatsApp collegato con personal computer o dispositivo mobile: l'Assessore NEPOTE Andrea. Il Segretario Generale dà atto che la piattaforma telematica permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti.

Sono personalmente presenti: il Sindaco CASALE Luca, il Vice Sindaco CASTAGNO Aldo e il Segretario Generale dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la video conferenza.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>
REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	27/03/2025	dr.ssa Monica BUSSONE
SG - REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	27/03/2025	Aldo CASTAGNO

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE n. 24 in data 27/03/2025**  
ad oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE E DEL SEGRETARIO GENERALE. ANNO 2024.**

---

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale.

**Dato atto** che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Atteso che** l'art. 10 del citato decreto stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione della performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

**Dato atto** che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione monocratico nella persona della Dott.ssa Valeria Alasonatti, nominata con decreto sindacale n. 1 del 08.03.2023.

**Preso atto** che la Giunta Comunale con deliberazione:

- n. 3 del 17.01.2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026 di cui è parte il piano della performance ed il piano esecutivo di gestione (*rectius* per il Comune di Fiano, assegnazione delle risorse ai responsabili di settore).

**Preso atto** che la Giunta Comunale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare:

- ha approvato la metodologia di misurazione e valutazione in conformità delle prescrizioni ed indirizzi di cui ai titoli II e III del D.Lvo 150/2009, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza;
- è stata demandata la valutazione delle performance individuali ai Responsabili di Posizioni Organizzative per i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;

- è stata demandata la valutazione delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa al nucleo di valutazione.

**Vista** la Relazione sulla Performance allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale, dichiarata immediatamente eseguibile.

**Preso atto:**

- del verbale del 27.03.2025, allegato alla presente deliberazione, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2024.
- del verbale del Nucleo di Valutazione del 27.03.2025, di valutazione del Segretario Generale Dott.ssa Diana VERNEAU per l'anno 2024, allegato alla presente.

**Atteso** che per quanto attiene alla retribuzione di risultato del segretario comunale, la disciplina di riferimento è costituita in particolare dall'art. 42 del CCNL 16.05.2001 (così come confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020), che stabilisce:

- al comma 1) l'attribuzione di un compenso a titolo di retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, escluso l'incarico di Direttore;
- al comma 2) che gli Enti destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- al comma 3) che gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n. 286/99, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

**Richiamati:**

- il C.C.N.L. del 21.05.2018 art. 15 e successivo del 16.11.2022 art. 17 che definisce la retribuzione di risultato quale trattamento economico accessorio spettante al personale titolare di Posizione Organizzativa (EQ) e individua una quota non inferiore al 15% di tale compenso da applicarsi sulla retribuzione di posizione in godimento;
- il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- il D. Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 286/99;
- la L. 135/2012;
- le deliberazioni:
  - C.C. n. 6 del 20.02.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificata (D.U.P.S.) 2025-2027;
  - C.C. n. 7 del 20.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2025-2027;
  - G.C. n. 10 del 20 febbraio 2025 con le quali con la quale sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi.

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati.

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **DI APPROVARE** la narrativa e, per l'effetto:
- 2) **DI PRENDERE ATTO** del referto conclusivo per l'anno 2024, redatto dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.2004, in data 27.03.2025, che si allega alla presente, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di gestione stabiliti ed assegnati dalla Giunta Comunale e contenuti nel Piao 2024/2026.
- 3) **DI PRENDERE ATTO** del verbale in data 27.03.2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2024.
- 4) **DI PRENDERE ATTO** del verbale in data 27.03.2025, che si allega alla presente, redatto dal Nucleo di Valutazione, relativo alla valutazione del Segretario Generale dott.ssa Diana VERNEAU.
- 5) **DI PRENDERE ATTO** della Relazione sulla Performance 2024, allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito Piao 2024/2026.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione della disposizione di liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2024 al Segretario Generale e ai titolari di Posizione Organizzativa, susseguente al presente atto, sarà emanata dal Responsabile del Settore Affari generali, in rapporto alle percentuali del compenso individuate dal Nucleo di Valutazione come sopra richiamato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione presentata per l'approvazione

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Approvare la proposta del Ufficio Personale n. 24 in data 27/03/2025 soprariportata

Del che si è redatto il presente verbale

*Il Presidente*  
**CASALE Luca**

---

*Documento firmato digitalmente*

*Il Segretario Generale*  
**dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA**

---

*Documento firmato digitalmente*