



Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE n. 26 del 22 febbraio 2019

Oggetto: **Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio 2019**

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore venti e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
1. CASALE Luca - Sindaco	Si
2. SFORZA Rosaria Rita - Vice Sindaco	Si
3. GODINO Gilberto - Assessore	Si
<hr/>	
<i>Totale Presenti:</i>	3
<i>Totale Assenti:</i>	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa Stefania VENTULLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>
REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	22/02/2019	Gianfranco DEAGOSTINI
SG - REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	22/02/2019	dr.ssa Stefania VENTULLO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE n. 25 in data 09/02/2019
ad oggetto: **Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio 2019**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 febbraio 2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22 febbraio 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021.

Richiamati:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

Visto l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Considerato che:

- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra (Art. 169, comma 3, TUEL 267/2000);
- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del TUEL 267/2000, è comunque necessario assegnare oltre le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi anche gli obiettivi di gestione, come fra l'altro indicato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- l'attuale assetto organizzativo prevede quattro aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria, Tecnica e Vigilanza-Attività Produttive.

Richiamati gli atti sindacali di nomina dei responsabili degli uffici e servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuto opportuno determinare altresì gli indirizzi gestionali ai quali i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

Esaminato il piano di assegnazione delle risorse 2019 predisposto secondo le necessità emerse nella fase di predisposizione del bilancio per i vari uffici e servizi, suddiviso per centro di responsabilità.

Visto il piano delle performance per l'anno 2019, redatto alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati, contenente gli obiettivi specifici assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale.

Richiamati:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 23.12.2010.

SI PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante del presente deliberato.

Di approvare l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio, in conformità con gli obiettivi contenuti nel DUP 2019/2021 e al bilancio di previsione 2019/2021, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2 e n. 12 del 22 febbraio 2019, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2019 (Allegato 2), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, contenente gli obiettivi assegnati al Segretario comunale ed ai Responsabili di posizione organizzativa ed i relativi indicatori.

Di dare atto che per l'esercizio 2019 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2019.

Di individuare, come previsto nell'allegato, i centri di responsabilità assegnati ai Responsabili, con la precisazione che i medesimi sono da considerare a tutti gli effetti unici responsabili del corretto funzionamento dei servizi loro affidati, indipendentemente dal fatto che per garantire il suddetto risultato debbano avvalersi dell'ausilio di altri servizi complementari.

Di dare atto che dovrà essere cura dei Responsabili garantire nel corso dell'attività gestionale agli stessi affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata.

Di determinare i seguenti indirizzi gestionali validi per i Responsabili nell'ambito dei rispettivi centri di responsabilità:

- a) L'attribuzione delle risorse attiene tanto quelle di entrata e di spesa, quanto quelle umane e strumentali già in possesso o, eventualmente, da integrarsi.
- b) L'impiego da parte dei diversi Responsabili delle risorse osserverà il pieno rispetto delle norme contabili contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle stabilite dai Regolamenti comunali in vigore.
- c) La concessione di contributi di qualsiasi natura, così come la concessione di ulteriori provvidenze o agevolazioni, qualunque ne sia la forma, è riservata alla competenza della

Giunta Comunale, valutato l'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato ed in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'ente, nel rispetto della normativa vigente.

- d) I Responsabili assumono la completa responsabilità amministrativa e contabile dell'eventuale uso improprio delle risorse assegnate, così come pure il mancato perseguimento ed accertamento di tutte le entrate di loro competenza.

Di autorizzare i Responsabili ad assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'impegno di spesa debba avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce.

Di affidare ai Responsabili del Servizio competente la responsabilità dei provvedimenti relativi, le sottoscrizioni di tutti i contratti e le scritture private inerenti i rispettivi servizi o forniture nonché quelli relativi ad opere pubbliche.

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Settore.

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale ed ai responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

Di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance la presente deliberazione corredata dagli allegati dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata per l'approvazione
Ad unanimità,

DELIBERA

Approvare la proposta dell' Ufficio Organizzazione e affari generali n. 25 in data
09/02/2019 soprariportata

Successivamente, stante l'urgenza, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

Di dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità a sensi di legge.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
CASALE Luca

Documento firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
dr.ssa Stefania VENTULLO

Documento firmato digitalmente