COMUNE di FIANO

(Provincia di Torino)

Servizio Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA per il periodo dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2027

CIG 9771631CFC

Stazione appaltante:

Comune di FIANO - Piazza XXV Aprile n. 1 - FIANO (TO)

CPV: 66600000-6

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

2. Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 19 in data 19 aprile 2023.

Elementi informativi relativi ai dati del rendiconto della gestione 2022

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono qui di seguito le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

1) il Comune opera in regime di Tesoreria Unica a sensi di legge; alla data del 31 dicembre 2022 il fondo cassa di € 1.614.657,29 era così suddiviso:

- conto corrente presso il Tesoriere	€	--
- conto corrente presso Banca d'Italia	€	1.614.657,29

2) il Comune non é fino ad ora ricorso all'utilizzo di anticipazioni di Tesoreria;

3) i dati di cassa (competenza + residui) relativi alla gestione del servizio, con riferimento all'esercizio 2022, sono così riassumibili:

	ENTRATE - Riscossioni		
	Fondo cassa al 1.1.2022	€	1.442.510,62
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€	1.366.775,32
Titolo II	Trasferimenti correnti	€	81.549,10
Titolo III	Entrate extra-tributarie	€	340.569,50
Titolo IV	Entrate in conto capitale	€	198.829,55
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€	--

Titolo VI	Accensione di prestiti	€	--
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	€	--
Titolo IX	Entrate per partite di giro	€	275.264,89
	SPESA - Pagamenti		
Titolo I	Spese correnti	€	1.648.755,42
Titolo II	Spese in conto capitale	€	140.273,31
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	€	--
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	€	47.139,95
Titolo V	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	€	--
Titolo VII	Spese per partite di giro	€	254.673,01
	Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	€	1.614.657,29

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati emessi n. 1.693 mandati di pagamento e n. 1.937 ordinativi di incasso.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

1. Il contratto ha una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2027, con possibilità di proroga tecnica per un massimo di sei mesi ed eventuale rinnovo per un ulteriore quadriennio. a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.

2. L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del contratto su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione di un nuovo affidatario.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

2. Il servizio di tesoreria è effettuato con un compenso onnicomprensivo posto a base d'asta annuale di € 4.000,00 e sul quale l'operatore economico che concorre, attraverso la procedura informatica, applicherà il prezzo unitario in ribasso che intende offrire.
In merito, ai sensi dell'art. 6.24 della convenzione, si precisa che - oltre ovviamente alle spese realmente sostenute dal Tesoriere quali bolli, spese postali, ecc. - il comune corrisponderà al medesimo esclusivamente il canone annuo proposto in sede di gara (che sarà quindi comprensivo di ogni eventuale commissione relativa alle operazioni effettuate).

3. Il valore complessivo presunto dell'appalto quadriennale è pertanto stimato in € 16.000,00 esente IVA ex art. 10 del d.P.R. n. 633 del 1972 (Interpello Agenzia delle Entrate n. 154 del 28/5/2020). L'intero importo di gara, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica semestrale e dell'ulteriore eventuale rinnovo quadriennale, è stimato in € 34.000,00.

4. L'appalto è finanziato tramite fondi propri di bilancio Comunale.

5. Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art.208 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., che abbiano risposto positivamente alla manifestazione di interesse di cui alla determina n. 86 del 28 aprile 2023, che verranno invitati dall'Ente mediante procedura telematica gestita attraverso la piattaforma MEPA.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14 della legge 3/8/2001 n. 383 e s.m.i.;
- Non aver conferito incarichi professionali né concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Fiano che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune (art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001);

2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
   - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
   - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

d) aver svolto nell'ultimo triennio e/o avere in corso di svolgimento attività di Tesoreria almeno in altri cinque comuni con dimensioni simili o superiori al Comune di Fiano;

e) avere la disponibilità di una sede o succursale o filiale o agenzia da adibire a servizio di tesoreria, regolarmente funzionante per tutta la durata del contratto e aperto al pubblico per un numero di ore settimanali analogo a quello previsto per gli sportelli bancari, ad una distanza non superiore a 10 Km. dal territorio comunale.

f) avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento on line tra Ente e Tesoriere che garantisca lo svolgimento di tutte le operazioni;

g) avere preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara

in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure, iscrizione all'albo, abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria).
Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre una Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.

3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - SUBAPPALTO

1. È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara verrà esperita mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

2. Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara con valutazione esclusivamente dell'offerta economica proposta attraverso il MEPA.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio del giorno **19 giugno 2023 alle ore 10.00**, sulla Piattaforma telematica https://www.acquistinretepa.it/. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

2. L'offerta dovrà essere composta da due buste virtuali e precisamente:

- Busta virtuale n. 1 - "Documentazione amministrativa"
- Busta virtuale n. 2 - "Offerta Economica"

CONTENUTO DELLE BUSTE:

La busta virtuale n. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:

a) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante, resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 con firma digitale del legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.
b) eventuale dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);

La busta virtuale n. 2 denominata "OFFERTA ECONOMICA" deve essere redatta sul sito MEPA e contenere il valore economico relativo al canone quadriennale onnicomprensivo proposto.

Ogni documento presentato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la documentazione, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Non sono previste garanzie.

ART. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione trattandosi di importo a base di gara inferiore a € 40.000,00 come da delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione economica delle offerte sarà effettuata attraverso la piattaforma MEPA dal Responsabile del servizio finanziario.

ART. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica che si terrà, come indicato nel bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2. Il RUP procederà a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta virtuale A;

c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e ad escludere coloro per i quali detta documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 15;

d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, al fine di verificarne il contenuto ed effettuare la valutazione.

3. Terminate le operazioni redigerà la graduatoria sulla base del miglior prezzo offerto e proporrà l'aggiudicazione.

4. A parità di offerta economica si procederà ad una ulteriore richiesta di ribasso del prezzo da presentare a mezzo PEC entro un termine da prestabilire non superiore alle 48 ore; colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso non pervengano migliorie o si ravvisi nuovamente parità di offerte si procederà a sorteggio.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

3. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà approvata dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica:

a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;

b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

2. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. L'aggiudicatario della gara dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di FIANO, Piazza XXV Aprile n. 1 - 10070 FIANO - telefono 011 9254302 - PEC istituzionale: fiano@postemailcertificata.it - PEC servizio finanziario: finanze.fiano@pec.it

- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Fiano delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura di gara, per l'effettuazione dei relativi controlli nonché per addivenire alla stipulazione del contratto di appalto;
- eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale del Comune di Fiano implicato nel procedimento di gara; possono altresì essere eventualmente destinatari dei dati personali soggetti a cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ovvero al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti i documenti relativi alla presente gara sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.fiano.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che nella piattaforma MEPA il cui accesso è consentito dall'apposito link https://www.acquistinretepa.it/.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

2. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

3. Presentazione del ricorso: termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dalla comunicazione esito di gara per il ricorso al TAR Piemonte Art. 204 D.Lgs. 50/2016.

ART. 22 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Fiano, 29 maggio 2023

Il responsabile del Servizio Finanziario
dr.ssa Monica BUSSONE