



COMUNE di FIANO

(Provincia di Torino)

Servizio Finanziario

Procedura per l'affidamento in concessione a terzi del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale, limitatamente alle componenti inerenti il Canone Unico sulla Pubblicità ed il Canone Unico sulle Pubbliche Affissioni nonché della gestione del servizio di pubbliche affissioni - Periodo 1° luglio 2024 - 31 dicembre 2028, con facoltà di ripetizione dell'affido di pari periodo e proroga tecnica per un massimo di mesi sei

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale, limitatamente alle componenti inerenti il Canone Unico sulla Pubblicità ed il Canone Unico sulle Pubbliche Affissioni nonché della gestione del servizio di pubbliche affissioni, del Comune di FIANO (di seguito anche Comune e/o Ente) per il periodo 1° luglio 2024 - 31 dicembre 2028, riguardo alle modalità di partecipazione, alla procedura ed al criterio di aggiudicazione della stessa.

Art. 1 - Normativa di riferimento, tipo di procedura e modalità selezione offerte

La presente procedura, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 154 del 16 maggio 2024, è disciplinata dal D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", di seguito anche "Codice"); dai RR. DD. 2440/23 e 827/24, in quanto applicabili; dal D. Lgs. 267/00 e s.m.i.; dal Regolamento di contabilità del Comune; dalle norme contenute nella documentazione di gara e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dalle norme in materia di contratti pubblici e dal Codice Civile, nonché dalle disposizioni che regolano l'espletamento dei servizi in oggetto, vigenti o sopravvenute, in particolare:

- dalla L. 160/2019 e ss. mm. e ii., art. 1 commi 816-847;
- dal vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (di seguito anche Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 30/3/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle deliberazioni e/o dai provvedimenti emessi dal Comune inerenti l'oggetto, anche nel corso della vigenza del contratto;
- dal D. Lgs. 446/1997 e ss. mm. e ii. in quanto applicabile.

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura sotto soglia, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e di tutte le disposizioni dello stesso Codice applicabili alla procedura, per l'individuazione della migliore offerta economicamente

vantaggiosa, con valutazione degli elementi di seguito indicati ed in base alle modalità meglio specificate nel successivo articolo 7 del presente disciplinare.

La presente procedura si svolgerà in due fasi.

La prima fase consta della pubblicazione di un avviso per manifestare l'interesse degli operatori economici ad essere invitati alla procedura negoziata di affidamento.

L'operatore economico che volesse manifestare l'interesse alla gara dovrà presentare la propria istanza come da Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e relativo allegato.

Tale manifestazione di interesse dovrà pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica certificata: finanze.fiano@pec.it indirizzata al Servizio Finanziario ed avere per oggetto della PEC: "Istanza manifestazione interesse Canone Pubblicità e Pubbliche Affissioni - Periodo 1.7.2024 - 31.12.2028", entro e non oltre il giorno martedì 28 maggio 2024 - ore 12,30.

Non saranno ammesse istanze pervenute fuori termine; faranno fede la data e l'ora di invio della PEC.

Si darà corso alla procedura anche a fronte di una sola manifestazione di interesse: l'unico operatore sarà invitato a formulare la propria offerta che sarà comunque poi oggetto di valutazione circa l'ammissibilità della stessa alla fase successiva.

Nella seconda fase, il Comune inviterà gli operatori le cui istanze di manifestazione di interesse sono state valutate ammissibili a formulare la propria migliore offerta economica per la gestione del servizio in oggetto. La gara verrà esperita mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) sul sito <https://www.acquistinretepa.it/> al quale ogni operatore economico dovrà preventivamente essere idoneamente accreditato.

Art. 2 - Categoria del servizio, corrispettivi e valore presunto del contratto.

La presente procedura (di seguito anche definita "gara") ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di GESTIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, LIMITATAMENTE ALLE COMPONENTI INERENTI IL CANONE UNICO SULLA PUBBLICITÀ ED IL CANONE UNICO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI a favore del Comune di FIANO: Categoria 27, CPV 79940000-5.

In particolare riguarda l'espletamento, nel territorio del Comune di Fiano:

- a) del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva del Canone Unico sulla Pubblicità e del Canone Unico sulle Pubbliche Affissioni.
- b) del servizio delle pubbliche affissioni, comprese attività secondarie quali quelle di manutenzione degli impianti pubblicitari e di affissione.

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale, a netto dell'IVA, sull'ammontare lordo riscosso a titolo di canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compreso il servizio pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità, oltre sanzioni e interessi (al netto delle spese di notifica e di procedura).

L'aggio praticato sarà oggetto di offerta economica, espresso in misura percentuale e, al netto degli oneri fiscali, **non potrà in nessun caso** (salvo il rimborso delle spese postali e di notifica) **essere superiore all'80%** (ottanta per cento) **dell'importo effettivamente riscosso** a titolo di canone ed eventuali sanzioni o interessi.

Detta percentuale è rapportata all'ammontare lordo riscosso dal Concessionario, definito su base trimestrale, al netto di eventuali rimborsi di imposta riconosciuti ai contribuenti.

Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di concessione non verrà riconosciuto al concessionario alcuna altra forma di corrispettivo oltre all'aggio.

Il concessionario è obbligato a far conseguire all'Ente un importo netto minimo annuale pari ad € 1.500,00 (proporzionato ad anno) determinato sottraendo gli importi riconosciuti al concessionario (IVA compresa) dal totale incassato nell'anno solare. Qualora tale importo non debba essere raggiunto si procederà a decurtare la somma mancante dall'importo riconosciuto per aggio. Dal rispetto di tale verifica si esclude il primo semestre di affidamento (1° luglio - 31 dicembre 2024).

L'importo indicativo stimato delle riscossioni a titolo di Canone Unico sulla Pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni è pari ad € 11.000,00 annui. Detto valore è una mera stima calcolata sulla base dei dati storici della gestione 2022 e come tale non impegnativo per il Comune.

Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, è pari ad € 66.500,00 risultante:

- a) dal canone annuale ipotizzabile con gli aggi oggetto di offerta moltiplicato, per la durata complessiva del contratto, inclusa l'opzione dell'eventuale rinnovo triennale e della proroga tecnica semestrale (come definita al successivo art. 4);
- b) tenuto conto delle presumibili spese postali, di notifica degli avvisi di accertamento e delle spese per il recupero coattivo delle entrate.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i costi della sicurezza afferenti il contratto in oggetto, non soggetti a ribasso, sono pari a zero. Inoltre, per la tipologia di servizio, non è richiesta l'elaborazione del DUVRI.

Per lo svolgimento del servizio il concessionario:

- ha il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto con, a titolo di corrispettivo, introiti costituiti dall'aggio risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, ed assunzione in capo allo stesso soggetto del rischio operativo legato alla gestione dei servizi;
- sarà remunerato in base all'aggio, nella misura definita in sede di gara, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse, al netto delle somme eventualmente rimborsate ai contribuenti;
- riconoscerà comunque al Comune, annualmente, l'importo minimo garantito come sopra stabilito, con esclusione del primo semestre di affidamento (1° luglio - 31 dicembre 2024).

L'aggio viene calcolato su tutte le somme spettanti al Concessionario, inclusi i diritti di urgenza.

Rimangono esclusi dall'aggio, non imponibili IVA, trattandosi di onere a carico di soggetto diverso dal Comune, incassato da quest'ultimo in nome e per conto del Concessionario (spese postali o di notifica ai fini dell'accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali oggetto della concessione):

- le spese per notifica,
- le spese anticipate per il recupero coattivo delle entrate oltre ai diritti e le competenze di cui al D.M. 21/11/2000, tutte a carico dei contribuenti,
- gli oneri di cui all'art. 1, comma 803, lett. b) della L. 160/2019.

Il corrispettivo, costituito dall'aggio offerto in sede di gara, deve essere fissato dal Concessionario tenuto conto di tutte le circostanze che possono influire sullo svolgimento del contratto e, pertanto, resterà fisso ed invariato per tutta la durata del rapporto.

In deroga a quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 27/01/2022 n. 4, ai sensi di quanto disposto dal secondo e terzo periodo dell'articolo 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 non si procederà alla revisione del corrispettivo per non alterare la natura generale del contratto ed il suo piano economico-finanziario.

Art. 3 - Subappalto, cessione del contratto, vicende soggettive del concessionario

L'esecuzione dei servizi è direttamente affidata al concessionario, con proprio personale e proprie attrezzature; questi non potrà, a sua volta, cederla, nemmeno in parte, ad altro operatore economico, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

È vietato il subappalto per l'esecuzione delle attività per lo svolgimento delle quali è necessaria l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997; l'eventuale subappalto è consentito esclusivamente per le seguenti attività:

- a) notifica, recapito, stampa e spedizione degli atti;
- b) installazione e/o manutenzione degli impianti affissionistici, gestione servizio pubbliche affissioni;
- c) sportello per il pubblico per il servizio di pubbliche affissioni e le attività connesse (es. attacchinaggio).

L'eventuale subappalto delle attività sopra citate deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 D. Lgs. 36/2023.

Non sono, in ogni caso, considerati subappalti le forniture di materiali, o la somministrazione di servizi al concessionario da parte di altre Imprese (ad esempio società di software) necessari all'espletamento del servizio.

In caso di cessione, affitto dell'azienda o del ramo di azienda relativa alla gestione del rapporto, si applica la normativa vigente, fermo restando l'obbligo per il concessionario di comunicare preventivamente l'intenzione di procedere con la cessione o affitto dell'azienda o di un suo ramo, al fine di consentire all'Ente i controlli di legge nei confronti del subentrante.

Art. 4 - Durata

Il servizio avrà decorrenza dal 1° luglio 2024 e scadenza al 31 dicembre 2028.

Qualora non si riuscisse ad aggiudicare definitivamente la presente procedura

in tempo utile, il periodo avrà decorrenza dalla data effettiva di inizio del servizio con scadenza confermata al 31 dicembre 2028. È inoltre prevista la possibilità di ripetizione dell'affido per un periodo di pari durata.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della formale sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza contrattuale, il Comune avrà la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto per sei mesi, alle medesime condizioni tecnico-economiche originariamente pattuite, proroga che il concessionario si impegna ad accettare.

Ad ogni scadenza contrattuale, naturale, anticipata o prorogata, il concessionario si impegna inoltre a garantire la prestazione del servizio, alle stesse condizioni, fino a quando l'Ente non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto.

Art. 5 - Responsabile del procedimento, chiarimenti sugli atti di gara

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fiano dr.ssa Monica BUSSONE.

Eventuali chiarimenti o informazioni dovranno essere inoltrati tramite la piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento della gara entro i termini indicati all'interno della procedura di gara stessa.

Le risposte agli eventuali quesiti che dovessero pervenire, come ogni chiarimento e/o errata corrige inerente gli atti di gara, saranno tempestivamente inoltrati a tutti gli operatori invitati tramite la medesima piattaforma informatica sottoforma di FAQ con relative risposte.

Art. 6 - Svolgimento della procedura negoziata

Nella seconda fase della presente procedura, il Comune inviterà gli operatori qualificatisi a formulare la propria migliore offerta per la gestione del servizio in oggetto. Sarà ammesso a partecipare alla procedura, qualora ne faccia richiesta, anche l'operatore uscente.

L'invito sarà trasmesso esclusivamente a mezzo della piattaforma informatica utilizzata per lo svolgimento della gara.

Sono ammessi a presentare l'offerta per il servizio in oggetto gli operatori economici in qualsiasi forma costituiti (ex artt. 45 e ss. del Codice), invitati a seguito della manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti soggettivi, professionali e tecnici, per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura, come indicati nel modello di dichiarazione sostitutiva ed in particolare:

A. Requisiti di ordine generale

- a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 94 e seguenti del Codice;
- b) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n.

266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- d) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Fiano.

B. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o in uno degli altri registri/ordini vigenti nello Stato di residenza/sede legale, fornendo idonea dimostrazione) per l'attività oggetto della presente concessione;
- b) Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 e s.m.i., o abilitazione equipollente per gli operatori appartenenti ad altri Stati, purché debitamente documentata, nel rispetto dei requisiti di capitale sociale versato di cui all'art. 1, comma 807, lett. a) della legge n. 160 del 27/12/2019.

Si applica altresì la disciplina di cui al D.M. 13/4/2022 n. 101, concernente l'albo dei soggetti che effettuano le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate degli enti locali;

- c) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 specifica per la prestazione di servizi in materia di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi ed imposte locali e di altre entrate degli Enti Locali (settori 33 e/o 35) ovvero dichiarazione concernente l'adozione di misure equivalenti a garanzia della qualità dei servizi, così come previsti dalla vigente normativa in merito all'ottenimento della certificazione della qualità nell'attività in oggetto, purché debitamente certificabile da parte di organismo terzo;

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) essere dotati del capitale sociale minimo interamente versato previsto dall'art. 1, comma 807, della L. 160/2019, lett. a) "2.500.000 euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei Comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti";
- b) aver conseguito un fatturato globale minimo annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2021, 2022 e 2023), pari ad almeno € 150.000,00 per ciascun esercizio.

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel triennio anteriore la data di pubblicazione all'albo comunale dell'avviso di qualificazione, contratti per servizi analoghi a quello in oggetto, di durata almeno triennale, per almeno 5 (cinque) Comuni di dimensioni pari o superiori a quello del Comune di Fiano (in termini di gettito medio per le entrate di cui al presente contratto).

Il contratto, se instaurato nel corso del triennio, può anche essere in corso di esecuzione.

- b) avere personale preparato e qualificato per la gestione dei servizi in oggetto, di cui almeno un ufficiale della riscossione di cui all'articolo 42 del D. Lgs. 112/99;
- c) avere la disponibilità tecnica ed operativa per la prestazione di tutti i servizi oggetto del presente contratto.

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - Divieti

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

- indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68, comma 17, del D.Lgs. n. 36/2023.

Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico

(impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino al contratto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni rese ex art. 104 del D.Lgs. 36/2023, a cui si fa rinvio integrale per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti:

- lett. A;
- lett. B;
- lett. C, sub a);
- lett. D, sub b).

Operatori economici stabiliti in altri Stati membri

Gli operatori stabiliti in altri stati membri potranno comprovare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo secondo la disciplina dello Stato in cui hanno la sede, purché debitamente documentata sia l'esistenza che l'equipollenza rispetto a quelli previsti dallo Stato Italiano.

All'istanza dovrà essere allegata l'eventuale documentazione amministrativa concernente l'avvalimento e/o i raggruppamenti temporanei costituiti o costituenti e/o i consorzi.

Cause di esclusione dalla procedura - Soccorso istruttorio

Sono escluse le istanze e le offerte:

- pervenute fuori termine; la procedura informatica non accetterà comunque offerte oltre il termine stabilito
- non sottoscritte digitalmente (formato P7M) e non contenenti i documenti richiesti obbligatoriamente.

Negli altri casi, ricorrendone i presupposti, si darà luogo al soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di soccorso istruttorio, verrà dato alla concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per la produzione o l'integrazione della documentazione. La mancata integrazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Verifica dei requisiti di ammissione

L'Ente, a seguito di aggiudicazione provvisoria, provvederà alla verifica delle

dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti secondo il disposto dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023.

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni

La sottoscrizione con firma digitale delle dichiarazioni da parte del legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore non è soggetta ad autenticazione.

Si evidenzia la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno esclusivamente pervenire attraverso la piattaforma informatica MEPA <https://www.acquistinretepa.it/> alla quale ogni operatore economico dovrà preventivamente essere idoneamente accreditato.

Non sarà possibile effettuare offerte oltre il termine previsto.

La formulazione dell'offerta comporta l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto negli atti della procedura e delle valutazioni dell'Ente in merito alle proposte contrattuali pervenute.

L'offerta sarà composta:

- dalla **busta virtuale A** (documentazione amministrativa) contenente:
 - l'**istanza di partecipazione**, corredata dalle prescritte **dichiarazioni sostitutive** formulata secondo il modello predisposto dall'Ente e pubblicato, in sede di gara, sul sito AcquistinretePA.
 - il **capitolato d'appalto**, controfirmato digitalmente per accettazione delle clausole in esso contenute, che costituirà contenuto normativo del contratto stipulato;
 - la **polizza di responsabilità civile**; per la partecipazione alla procedura è richiesto di dimostrare il possesso di una polizza di Responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, di durata non inferiore al contratto per il servizio in oggetto, compresa l'eventuale proroga, **ovvero dichiarazione contenente l'impegno** a sottoscrivere una polizza per responsabilità civile, con le caratteristiche sopra delineate.

La polizza è richiesta per la tutela dell'Ente per ogni danno esso abbia a subire in conseguenza della condotta del concessionario.

In caso di affidamento del servizio, sarà richiesta la produzione in originale della stessa e, in mancanza, l'Ente potrà disporre la risoluzione del contratto.

- dalla **busta virtuale B** (offerta tecnica) contenente:
 - una **relazione tecnica** relativa all'offerta proposta e soggetta a valutazione tecnica.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve descrivere le modalità di

gestione dei servizi, con esposizione di un progetto tecnico conforme al Capitolato d'Oneri, il cui contenuto minimo deve corrispondere ai criteri e sub parametri di valutazione indicati.

L'elaborato deve presentare le seguenti caratteristiche:

- seguire l'ordine di esposizione corrispondente alla tabella dei parametri di valutazione
- evidenziare graficamente la trattazione dei singoli argomenti, attraverso paragrafi, numerazioni, titoli, sottolineature, corsivi, caratteri maiuscoli, etc.
- indicare gli elementi da valutare suddivisi dettagliatamente e univocamente per ogni criterio di valutazione
- indicare il numero delle pagine
- essere redatto con interlinee e in caratteri leggibili aventi caratteristiche ordinarie
- avere la lunghezza massima di cinque pagine.

Eventuali pagine successive alla quinta non saranno oggetto di valutazione.

Tale relazione sarà vincolante per l'offerente che, nell'esecuzione del servizio, dovrà osservare le prescrizioni minime del capitolato nonché le prassi e le proposte ivi indicate.

- dalla **busta virtuale C** (offerta economica) contenente:
 - l'**offerta economica**;
 - il **prospetto** Excel (allegato in formato PDF) per il **calcolo del valore dell'offerta**; tale importo sarà da riportarsi, nel suo valore complessivo riferito alla concessione per il periodo 1/7/2024 - 31/12/2028, nel form del sito di gara alla voce "Valore economico Euro - Valore dell'offerta"

L'offerta dovrà essere formulata conformemente ai modelli predisposti dall'Amministrazione e debitamente firmati digitalmente dal Titolare dell'impresa o da un Legale rappresentante.

Gli elementi economici percentuali dovranno essere indicati sia in lettere che in cifre, con un numero massimo di tre decimali.

In caso di discordanza tra le percentuali in lettere e quelle in cifre o, in caso di difformità tra l'importo indicato nell'offerta indicata sul sito di gara e quello risultante dal prospetto Excel allegato, farà comunque sempre fede quest'ultimo prospetto in quanto il valore finale per la valutazione viene determinato direttamente in base alle percentuali indicate dal concorrente.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara:

- offerte determinabili: che facciano rinvio ad indici contenuti in Albi, tariffari o altri documenti, ufficiali e non;
- offerte parziali o in rialzo, rispetto alle prescrizioni di gara;
- offerte contenenti riserve o condizioni.

Nel caso in cui l'offerta fosse sottoscritta da un procuratore sarà da allegare il file PDF della procura.

Tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante

con firma digitale ed allegati in formato PDF/A o P7M.

Art. 7 - Valutazione delle offerte

La valutazione delle proposte economiche sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Decreto Legislativo 36/2023.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Punteggio massimo 100 punti, di cui:

- OFFERTA TECNICA 70 punti;
- OFFERTA ECONOMICA 30 punti.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice composta da tre commissari, appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 36/2023.

La **proposta tecnica** progettuale consistente in una relazione di non più di cinque pagine e suddivisa secondo i punti sottospesificati, sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1 PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	35
1.1 ORGANIZZAZIONE DEL RICEVIMENTO DELL'UTENZA <i>Personale. giorni e orari di ricevimento, front-office, ecc.</i>	12
1.2 GESTIONE DEL CONTENZIOSO E SUPPORTO AGLI ENTI PER REDAZIONE DI ATTI DI NATURA REGOLAMENTARE <i>Organizzazione, modalità ed esperienza nella gestione del contenzioso e nell'attività di supporto agli enti locali nella redazione di atti aventi natura regolamentare attinenti i servizi della concessione</i>	5
1.3 PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI <i>Il punteggio sarà attribuito in funzione degli eventuali investimenti dedicati e dello svolgimento di servizi migliorativi prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti con particolare rilievo ai tempi di esecuzione ed alle relative penali in caso di ritardo.</i>	8

1.4	MODALITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI (ESISTENTI E FUTURI) E INSTALLAZIONE DEI NUOVI IMPIANTI	
	<i>La relazione deve illustrare modalità e tempistiche di controllo, manutenzione ed eventuale sostituzione degli impianti esistenti con particolare rilievo ai tempi di esecuzione ed alle relative penali in caso di ritardo.</i>	10
2	CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO	10
2.1	MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DEL COMUNE E DELL'UTENZA A SISTEMA INFORMATIVO ESISTENTE	
	<i>Modalità di accesso a informazioni e notizie di carattere generale nonché informazioni riguardanti il singolo utente/contribuente</i>	10
3	INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE	5
3.1	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO	
	<i>Indicare:</i>	
	<i>- monitoraggio del territorio per individuazione abusivismo delle esposizioni, delle affissioni e delle occupazioni; frequenza, modalità e tempi dei censimenti e dei controlli sul territorio</i>	
	<i>- periodicità delle contestazioni delle violazioni con irrogazione delle relative sanzioni</i>	
	<i>- eventuali proposte e tempi di iniziative e di progetti miranti al recupero dell'evasione, senza oneri per l'ente</i>	5
4	ESPERIENZA, QUALIFICAZIONE E CONSISTENZA DELL'AZIENDA	20
4.1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ED ESPERIENZA MATURATA	
	<i>Nella descrizione dell'organizzazione aziendale dovranno essere specificati:</i>	
	<i>- il numero del personale attualmente impiegato nell'erogazione dei servizi e gli enti presso i quali viene svolto</i>	
	<i>- le figure di riferimento per le singole aree di attività interessate dal servizio</i>	
	<i>- le soluzioni organizzative adottate nei rapporti con l'ente</i>	20

Per ogni singola voce, la valutazione dell'offerta tecnica sarà determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata; per ogni sottotale di valutazione discrezionale, il coefficiente, compreso tra zero ed uno, sarà attribuito da ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori, senza possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| - giudizio eccellente | coefficiente 1 |
| - giudizio ottimo | coefficiente 0,8 |
| - giudizio buono | coefficiente 0,6 |
| - giudizio discreto | coefficiente 0,4 |
| - giudizio modesto | coefficiente 0,2 |

Art. 8 - Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

Ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, sarà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'Operatore economico che avrà formulato la migliore offerta contrattuale; tale aggiudicazione rimarrà comunque soggetta alla condizione sospensiva dell'esito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario, dopodiché diverrà definitiva, ex lege.

Una volta divenuta efficace e definitiva l'aggiudicazione della gara, si procederà a siglare la convenzione per la disciplina del servizio in oggetto, ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Il contenuto normativo del contratto è costituito dal Capitolato speciale come integrato dall'offerta. Il concessionario si impegna, tuttavia, a dar corso all'esecuzione del servizio, anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva, in caso di urgenza, al fine di garantire la continuità del servizio a favore dell'Ente: nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario qualora i controlli espletati dalla stazione appaltante avessero esito negativo, fatto salvo, in ogni caso, il diritto da parte dell'Ente di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

Art. 9 - Facoltà della stazione appaltante

La stazione appaltante si riserva:

- la facoltà di revocare la procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio: l'eventuale proposizione dell'offerta non vincola l'amministrazione ma solo l'offerente;
- la facoltà di non aggiudicare la procedura in oggetto, per ragioni di pubblico interesse;
- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto;
- la facoltà di aggiudicare la concessione anche nell'eventualità di una sola offerta valida;
- di recedere unilateralmente dal contratto.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue nella graduatoria, riservandosi, comunque il diritto di addebitare all'Impresa inadempiente i maggiori oneri e fatto comunque salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti.

Art. 10 - Cauzione definitiva - Documentazione successiva all'aggiudicazione

A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, l'Aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117, D.Lgs. n. 36/2023, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale arrotondato ai cento euro superiori.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo il maggior danno.

Al momento della sottoscrizione del contratto, ovvero nei termini diversamente convenuti, l'operatore economico dovrà produrre ogni eventuale ulteriore documentazione necessaria alla stipula ed alla gestione del contratto.

Art. 11 - Disposizioni generali

Le percentuali ed i valori contenuti nell'offerta si intendono fissati dall'impresa indipendentemente da qualunque eventualità non considerata. L'impresa non ha, quindi, ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'affidamento del servizio. L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 90 giorni dall'apertura dei plichi, senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Qualora la procedura di gara non dovesse concludersi entro detto termine, l'Impresa, su richiesta dell'Amministrazione, potrà confermare la proposta contrattuale - anche tacitamente - mediante la sottoscrizione del contratto.

Tutte le comunicazioni relative alla gara dirette ai concorrenti verranno effettuate a mezzo piattaforma di gara o via PEC ai recapiti che obbligatoriamente ciascun concorrente è tenuto a fornire.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dagli atti di gara, si fa integrale rinvio alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 12 - Informativa ex Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e D.Lgs 196/2003

Si fa espresso ed integrale rinvio all'informativa unita all'avviso di manifestazione di interesse.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiano, con sede in Piazza XXV Aprile n. 1. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento comunale.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62 e della disciplina comunale.

È altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e al "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 - Procedure di ricorso

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Fiano, 16 maggio 2024

Il responsabile del Servizio Finanziario
dr.ssa Monica BUSSONE