

COMUNE DI FIANO

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA NEL PERIODO 1.4.2017 - 31.12.2022

Codice CIG. n. Z651D56219

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Fiano finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e di valori nonché ogni altro servizio o adempimento connesso previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti del Comune, come regolamentato dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione.

A titolo informativo si precisa che il numero di abitanti del Comune di Fiano é di circa 2.800.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione delle regole, clausole, condizioni e modalità di svolgimento del servizio ivi previste.

Qualsiasi clausola o riserva espressa nell'offerta, in contrasto con le norme e le prescrizioni indicate nello schema di convenzione o nel presente disciplinare renderà nulla l'offerta medesima.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni cinque e mesi nove con decorrenza dal 1° aprile 2017 (o dal primo giorno del mese successivo all'aggiudicazione) ed avrà scadenza con il 31 dicembre 2022.

Qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per una nuova aggiudicazione, il Comune avrà facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, alla scadenza, il contratto potrà essere rinnovato esclusivamente per un ulteriore quinquennio, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

Per interesse primario dell'Amministrazione comunale la stessa si riserva facoltà analoga a quella prevista dall'art. 63 del decreto legislativo 50/2016.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di ordinamento interno, in base ai quali si é provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento di danni o qualsiasi altra compensazione, nonché di apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

Art. 3 - Gratuità del servizio ed eventuale compenso

Per la gestione del servizio di tesoreria non è prevista, di norma, la corresponsione di alcun compenso.

L'evoluzione normativa, riguardante in particolar modo l'obbligo per gli enti locali di trasferire i propri fondi cassa alla tesoreria centralizzata presso la Banca d'Italia, può però aver reso più oneroso il servizio da prestare da parte del Tesoriere.

Viene pertanto prevista la possibilità di presentare l'offerta per lo svolgimento del servizio di tesoreria addebitando al comune un canone annuo, oggetto di valutazione all'interno dei criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Al Tesoriere non competerà comunque alcun ulteriore indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

Sono condizioni indispensabili per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- a) accredito almeno ogni tre mesi degli interessi attivi maturati sulle eventuali giacenze fuori tesoreria unica;
- b) assenza di commissioni per la sola riscossione presso lo sportello bancario di somme relative ai servizi comunali, tasse o imposte (esclusi il servizio di recapito delle note e/o di rendicontazione specifica degli incassi);
- c) assenza di commissioni per il pagamento di somme a creditori (a seguito di mandato di pagamento o di lettera contabile) effettuato direttamente presso lo sportello bancario;
- d) accredito delle retribuzioni dei dipendenti (anche presso diversi Istituti di credito) con valuta compensata e senza addebito di spese.

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione - Elementi di valutazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto all'art 95 del medesimo decreto.

L'offerta dovrà essere pertanto composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e di quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base degli elementi di valutazione sotto specificati.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita commissione sulla base degli elementi e dei fattori ponderali in appresso indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1) Elementi tecnici inerenti il servizio (max 40 punti)

- a) Effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito **collegamento telematico (25 punti**, senza possibilità di valutazione intermedia qualora non fornito integralmente), con oneri interamente compresi nel canone annuo, per:
- la trasmissione dei flussi di cassa
 - l'invio degli stipendi da corrispondere
 - la consultazione del conto e dei provvisori
 - l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale dei documenti
 - la conservazione della documentazione digitale per tutto il periodo di validità della convenzione
- b) **Vicinanza di un proprio sportello** alla sede dell'Ente (la distanza si intende calcolata "in linea d'aria" dalla sede comunale):
- nel comune, fino a Km. 0,300 (punti 7)
 - nel comune, da Km. 0,301 a Km. 0,800 (punti 5)
 - nel comune, oltre Km. 0,800 (punti 3)
 - in comune vicino, entro i Km. 10 (punti 1)
 - se non ricorrono le condizioni precedenti (punti 0)
- c) Eventuali **proposte innovative**, documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del comune (max **8 punti**).

2) Elementi economici inerenti al servizio (max 85 punti)

- a) **Gratuità del servizio** ovvero **Canone annuo onnicomprensivo richiesto** espresso in euro (*max 35 punti – in caso di gratuità del servizio vengono attribuiti 35 punti; al canone più alto 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo inversamente proporzionale alle altre offerte*) - bozza convenzione di tesoreria punti 6.20 - 21.1
- b) **Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria** espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media trimestrale delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (*max 5 punti – all'offerta migliore vengono attribuiti 5 punti; alla peggiore 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo proporzionale alle altre offerte*) - bozza convenzione di tesoreria punto 10.7;
- c) **Disponibilità a concedere finanziamenti**; in tal caso verrà valutato il tasso di interesse passivo applicato sui mutui passivi e sui prestiti obbligazionari espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese (365 gg.) con riferimento alla media trimestrale delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (*max 5 punti – all'offerta migliore vengono attribuiti 5 punti; alla peggiore 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo proporzionale alle altre offerte*) - bozza convenzione di tesoreria punto 22.1;
- d) **Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa** presso il tesoriere espresso in punti, e/o frazioni, di aumento o diminuzione del Tasso EURIBOR a 1 mese

(365 gg.) con riferimento alla media trimestrale delle variazioni intercorsa nel periodo precedente (*max 5 punti – all’offerta migliore vengono attribuiti 5 punti; alla peggiore 0 punti; i punteggi intermedi vengono attribuiti in modo proporzionale alle altre offerte*) - bozza convenzione di tesoreria punto 19.4;

e) **Accollo parziale o totale delle spese** di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico dell’amministrazione comunale e/o dei beneficiari dei pagamenti (**max 35 punti**) - bozza convenzione di tesoreria punti 5.8 - 6.20 - 14.2.f - 21.1:

- (1) Assunzione dell’onere delle cosiddette “spese ripetibili”, ossia spese postali, di bollo (compresi bolli tenuta conto), e di ogni altro tipo sostenute per conto del Comune, e che non sia stato possibile recuperare dai beneficiari (**12 punti**);
- (2) Spese a carico dei beneficiari dei bonifici:
 - (a) Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici su stesso istituto di credito del tesoriere (ulteriori **3 punti**);
 - (b) Non applicazione di spese a carico dei beneficiari per bonifici di importo inferiore a € 1.000,00 su qualsiasi istituto di credito (ulteriori **5 punti**);
 - (c) Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico dei beneficiari e/o del Comune (ulteriori **13 punti** in sostituzione di quelli attribuiti ai punti (2a) e (2b))
- (3) Installazione (o mantenimento di apparecchiature già esistenti) di una postazione P.O.S. per effettuare incassi presso gli sportelli comunali con ogni onere, nessuno escluso, a carico del Tesoriere:
 - (a) con utilizzo del solo Bancomat (**6 punti**);
 - (b) con utilizzo anche delle carte di credito e delle carte postali (ulteriori **4 punti**).

Il punteggio massimo dei singoli elementi 1c, 2a, 2b, 2c, 2d verrà attribuito all’offerta di volta in volta più vantaggiosa, mentre sarà proporzionalmente ridotto il punteggio delle minori offerte, applicando il punteggio fino a 3 (tre) decimali: l’ultimo decimale è arrotondato.

Nel caso due o più offerte rilevino lo stesso punteggio finale prevarrà la valutazione del costo del servizio di cui al punto 2a); in caso di ulteriore pareggio si farà luogo alla convocazione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione, in seduta pubblica, dei rappresentanti per il miglioramento delle offerte presentate. Nel caso ulteriore di offerte con lo stesso punteggio si procederà al sorteggio.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall’art. 45 del decreto legislativo 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di commercio;
- b) assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del decreto legislativo 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

- Iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 385/1993 per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del medesimo Decreto, ovvero essere una S.p.A. con i requisiti previsti dall'art. 208 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

- Aver gestito per un triennio, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria per almeno un ente territoriale (regioni, province, comuni o consorzi di comuni) con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti;
- poter svolgere l'attività bancaria - idonea per l'espletamento del servizio di tesoreria - attraverso una agenzia/filiale situata nel territorio del comune di Fiano; chi fosse privo di tale requisito potrà possederlo - attraverso l'apertura di un nuovo sportello - entro un anno dall'aggiudicazione della gara, a condizione che comunque esista allo stato attuale una agenzia/filiale idonea nel raggio di 10 Km.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- il primo requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo;
- il secondo requisito é sufficiente sia posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Art. 6 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara. Essi potranno essere recapitati direttamente, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura "GARA PER CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FIANO". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere al loro interno buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica"

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, conforme al modulo All. 1 al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

L'istanza dovrà essere redatta in lingua italiana e contenere le dichiarazioni indicate nel Modulo 1) allegato al presente disciplinare di cui fa parte integrante e reperibile, per la compilazione, sul sito www.comune.fiano.to.it.

- Fotocopia non autenticata di un **documento di identità** di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.
- **Garanzia provvisoria di € 2.500,00**, ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art. 93, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria del Comune (Unicredit SpA - Agenzia di Fiano, via Ottavio Borla n. 6), a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art. 93, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà avere validità dal giorno della gara (compreso) e scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data della gara.

La garanzia, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività produttive e, nel caso di associazioni temporanee di imprese, in particolare costituende, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti all'Associazione temporanea.

L'importo della garanzia é ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo 50/2016, a condizione che segnalino in sede di offerta il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- Nel caso di **riunioni di concorrenti non ancora costituite** sono da allegare dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- Nel caso di **associazione o consorzio già costituiti** sono da allegare:

- a) mandato collettivo all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico.
E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nella busta "B" deve essere inserita l'**offerta tecnica** consistente in dettagliata illustrazione degli elementi tecnici indicati all'art. 4, punto 1, del presente disciplinare di gara, nonché ogni altra proposta o documentazione illustrante l'offerta redatta.

Nella busta "C" deve essere inserita l'**offerta economica** consistente esclusivamente nella compilazione del modello allegato 2 al presente disciplinare, reperibile sul sito www.comune.fiano.to.it contenente gli elementi previsti all'art. 4 punto 2 del presente disciplinare di gara;

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o altra persona munita di poteri di rappresentanza.

Il valore dei parametri richiesti deve essere inserito anche se pari a zero, a pena di esclusione.

In caso di riunione di imprese da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura.

Il Comune si riserva di verificare le dichiarazioni richieste.

Qualora, a seguito di verifiche disposte, si accerti che l'aggiudicatario abbia fornito false dichiarazioni, si darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

Tutte le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

ULTERIORI NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI CONCORRENTI

Se già formalmente costituiti, devono presentare in gara:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa "capogruppo" oppure, in caso di consorzio, l'atto costitutivo;
- dichiarazione, rilasciata dall'impresa "capogruppo", della percentuale di partecipazione e della parte di servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese dell'ATI e del Consorzio e al raggruppamento, con indicazione nell'Istanza di partecipazione;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica.

- l'offerta tecnica ed economica deve essere espressa dall'Impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

Se non ancora formalmente costituiti, devono presentare in gara:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse qualificata "capogruppo", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, oppure esatta indicazione nell'Istanza di partecipazione;

Tale impegno deve essere allegato, o esattamente indicato nel modulo Allegato 1 alla documentazione amministrativa onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica.

- Indicazione della parte di servizio che sarà eseguita dalle singole imprese dell'ATI o del Consorzio e dall'Impresa capogruppo con indicazione nell'Istanza di partecipazione;
- l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve presentare una dichiarazione conforme all'Allegato 1 - Istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta.

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 50/2016, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Devono presentare in gara:

- indicazione per quali consorziati il consorzio concorre e le imprese consorziate, indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione oppure esatta indicazione nell'Istanza di partecipazione
- il consorzio e le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare una dichiarazione, conforme all'Allegato 1 - Istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta.

SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI DI SOCIETA' COOPERATIVE

Dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da rappresentante legale ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio, oppure esatta indicazione nell'Istanza di partecipazione.

AVVALIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2106, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La richiesta di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa sarà inoltrata all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti e in particolare al D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, le imprese si obbligheranno ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di Categoria e negli eventuali accordi locali integrativi, in vigore nel tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base degli elementi di valutazione riportati nel precedente art. 4.

La Commissione esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione relativa alle offerte presentate determinando l'ammissione alla gara. Successivamente, in seduta riservata, valuterà i progetti assegnando i relativi punteggi.

Si procederà quindi, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti tramite mail, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse, aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti con la valutazione del progetto.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e – qualora non siano ritenute valide – potrà rifiutare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

In caso di irregolarità formali che non ledano la par condicio fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante – esclusa l'offerta economica – la Commissione potrà chiedere ai concorrenti (anche a mezzo fax o e-mail), di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti o integrazioni come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

La stipulazione del contratto é comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Art. 7 - Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. I diritti dell'interessato possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90.

Art. 8 - Subappalto

Non é consentita alcuna forma di subappalto del servizio in oggetto.

Art. 9 - Elementi informativi per la formulazione dell'offerta

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono qui di seguito le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- 1) il Comune opera in regime di Tesoreria Unica a sensi di legge; alla data del **31 dicembre 2016** il fondo cassa di € 1.518.282,24 era così suddiviso:
 - conto corrente presso il Tesoriere € --
 - conto corrente presso Banca d'Italia € 1.518.282,24
- 2) il Comune non é fino ad ora ricorso all'utilizzo di anticipazioni di Tesoreria;
- 3) i dati di cassa (competenza + residui) relativi alla gestione del servizio, con riferimento all'esercizio 2016, sono così riassumibili:

ENTRATE - Riscossioni

	Fondo cassa al 1.1.2016	€	1.592.784,89
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€	1.369.939,12
Titolo II	Trasferimenti correnti	€	59.773,15
Titolo III	Entrate extra-tributarie	€	298.394,50
Titolo IV	Entrate in conto capitale	€	164.810,09
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€	--
Titolo VI	Accensione di prestiti	€	17.089,27
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	€	--
Titolo IX	Entrate per partite di giro	€	274.400,70

SPESA - Pagamenti

Titolo I	Spese correnti	€	1.378.277,56
Titolo II	Spese in conto capitale	€	548.091,91
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	€	--
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	€	66.627,99
Titolo V	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	€	--
Titolo VII	Spese per partite di giro	€	265.912,02
	<u>Fondo di cassa al 31 dicembre 2015</u>	€	1.518.282,24

Nel corso dell'esercizio 2016 sono stati emessi n. 1.491 mandati di pagamento e n. 1.185 ordinativi di incasso.

Art. 10 - Controversie

Tutte le controversie, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero sorgere tra le parti in relazione all'appalto oggetto del disciplinare e alla relativa convenzione, nella sua interpretazione o esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, saranno deferite al Foro di Ivrea.

Art. 11 - Domicilio legale

L'appaltatore dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, domicilio legale in Fiano.