

Da compilarsi a cura di Assessore/ Consigliere Comunale

COMUNE DI FIANO

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 14 comma 1, lett. c, d, e D.lgs. 14.03.2013 n. 33

Io sottoscritto GATTI Giancarlo nato a Ciriè il 17.11.1960 residente in Fiano Strada del Ghet n. 15

In qualità di Consigliere Comunale, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARO

1. Compensi di qualsiasi natura connessi alla carica (Compenso lordo anno 2012) € 97,56

2. Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici € 0

3. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici e privati,

ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

----- € 0

----- € 0

4. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

ed indicazione dei compensi spettanti:

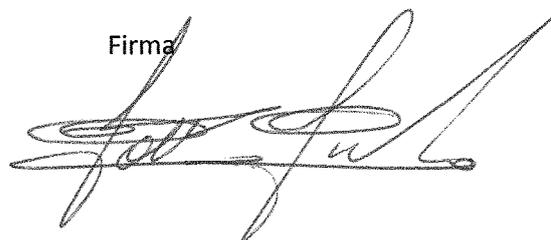
----- € 0

----- € 0

In fede.

Fiano, 13 gennaio 2014

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GATTI GIANCARLO
Indirizzo	[15, strada del ghet, 10070, Torino,Fiano]
Telefono	3469629909
Fax	
E-mail	Giancarlo.gatti2@gmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 novembre 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Geometra assistente di cantiere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 diploma di geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Ragionieri e Geometri "Enrico Fermi" Ciriè (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]