



Copia

COMUNE DI FIANO

(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale n. 29

OGGETTO

Legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008). Adempimenti di cui all'art. 2 commi 594-595-596-597-598. Adozione indirizzi operativi per il triennio 2009/2011.

L'anno **DUEMILANOVE** addì **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
1. FILIPPINI Guglielmo - Sindaco	Sì
2. NOE' Francesca - Vice Sindaco	No
3. CARGNINO Piera Angela - Assessore	Sì
4. MUSSINATTO Pietro Carlo - Assessore	Sì
5. TRAPANI Giovanni Maria - Assessore	Sì
<i>Totale Presenti:</i>	4
<i>Totale Assenti:</i>	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa Stefania VENTULLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai responsabili dei servizi interessati.

Oggetto - Legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008). Adempimenti di cui all'art. 2 commi 594-595-596-597-598. Adozione indirizzi operativi per il triennio 2009/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594 della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";

- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice sull'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2009/2011 da parte dell'Amministrazione comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alla prescrizioni normative sopra enunciate.

Verificato che l'Amministrazione Comunale ha da tempo individuato, seppure in assenza di provvedimenti che li formalizzino, specifici indirizzi di azione finalizzati a ottimizzare investimenti e spese di gestione nei contesti di riferimento delle disposizioni sopra richiamate, e più precisamente:

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro negli uffici:

a. Da anni il Comune dà concreta applicazione ai seguenti criteri:

- Scelta di architetture client server che, basandosi sul server con dotazioni adeguate, permettono di utilizzare client di costo contenuto per ogni singolo utente;
- Eliminazione progressiva dei fax, sostituiti dalla posta elettronica;
- Progressiva integrazione delle stampanti "individuali", con dispositivi multifunzionali;
- Adozione di piattaforme software comuni a tutti i servizi comunali (risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza);
- Implementazioni di soluzioni telematiche (accesso internet, trasmissione dati, ecc.) basati su linee con tariffazione "flat";
- Assegnazione di utenze di telefonia mobile al personale per il quale sia indispensabile ai fini della pronta reperibilità e dell'efficienza del servizio (alla data odierna attivate n. 4 utenze per i dipendenti);
- Ricerca di formule contrattuali che permettano il maggiore risparmio, in termini di tariffe, di canoni e altri oneri correlati, anche con attivazione convenzioni Consip

Dotazione ed utilizzo autovetture di servizio

Il parco macchine comunale ha la seguente dotazione:

- Autovettura "Panda" acquistata nell'anno 2004

- Automezzo Piaggio acquistato nell'anno 2000
- Automezzo "Dayli" acquistato nell'anno 1993

in uso all'ufficio tecnico.

- Autovettura "Punto" acquistata nell'anno 1999

in uso alla Polizia Municipale.

- Autovettura "Punto" acquistata nell'anno 2002

utilizzata, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti comunali presso uffici pubblici in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, in quanto non è praticabile l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi, stante l'esiguità di linee pubbliche di collegamento con gli altri centri urbani, ed in particolare Torino.

I mezzi vengono usati esclusivamente per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, ecc.

Beni immobili a uso abitativo o di servizio

- a. L'unico bene rientrante in tale fattispecie è l'immobile destinato a Caserma dei Carabinieri, per il quale esiste contratto di affitto con il Ministero dell'Interno; è stato richiesto, senza riscontro, l'aggiornamento del canone
- b. Alcuni locali comunali disponibili sono utilizzati da associazioni di volontariato;
- c. Con deliberazione della G.C. n. 125 in data 2.12.2008 è stato approvato il piano delle alienazioni/valorizzazione dei beni immobili previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008.

Visto l'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

Ad unanimità,

DELIBERA

Di dare atto che questo ente ha già posto in essere gli accorgimenti necessari per adempiere ai disposti di cui all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597 e 598 della legge finanziaria 2008, come risulta da quanto evidenziato in narrativa.

Di proseguire, nel triennio 2009-2011, nella direzione intrapresa, individuando nelle seguenti linee di indirizzo quelle più idonee al perseguimento dell'obiettivo di contenimento e razionalizzazione delle spese:

a) In merito all'utilizzo di autovetture di servizio:

- ❖ Verifica della possibilità di eliminare progressivamente il recapito manuale di corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di provincia, ricorrendo al servizio postale e a comunicazioni via posta elettronica;
- ❖ In caso di rinnovo parziale del parco autovetture nel triennio, preferenza verso auto alimentate a metano o con altro combustibile a basso costo e a ridotto impatto ambientale.

b) In merito ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio:

- ❖ Conferma di quanto riportato in narrativa; attivazione delle procedure di vendita di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nel caso vengano indicate nei piani annuali di alienazione.

c) In merito alle dotazioni strumentali, anche informatiche:

- ❖ Conferma dei criteri già utilizzati, come dettagliati in narrativa.

Di invitare i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente con opportuna evidenza.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
FILIPPINI Guglielmo

Il Segretario Comunale
dr.ssa Stefania VENTULLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____, come prescritto dall'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Fiano,

Il Segretario Comunale
dr.ssa Stefania VENTULLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Fiano,

Il Segretario Comunale
dr.ssa Stefania VENTULLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267)
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
dr.ssa Stefania VENTULLO