

| Tipologia dell' obiettivo*  | Titolo obiettivo   | Descrizione obiettivo   | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all' obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali necessarie | Stakeholder    | Customer satisfaction | Tipologia indicatore* | Descrizione Indicatore  | Valore atteso   | Valore raggiunto | Scostamento | Sistema di decurtazione   | Decurtazione attuata |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---|---|------------------|-------------|---|----------------------|
| Obiettivo annuale operativo | Attuazione del Piano Anticorruzione                            | Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.  | Attuazione del Piano                              | 15                             | nessuna                      | nessuno   | nessuno                             | nessuna                        | Ente           | no                    | Temporale             | Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.  | Scad. 31.12.2014  |                  |             | Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo |                      |
| Obiettivo annuale operativo | Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità         | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.  | Attuazione del Programma                          | 15                             | nessuno                      | Monica Bussone  | nessuno                             | nessuna                        | Ente           | no                    | Temporale             | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.    | Scad. 31.12.2014  |                  |             | Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo |                      |
| Obiettivo annuale operativo | Approvazione regolamenti IUC                                   | Procedere all' esame della normativa vigente in materia e predisporre le bozze dei regolamenti da sottoporre all' approvazione del Consiglio Comunale entro la scadenza fissata per l' approvazione del bilancio di previsione. | Approvazione regolamento                          | 25                             | nessuno                      | nessuno   | nessuno                             | nessuna                        | Utenza interna | no                    | Temporale             | Approvazione regolamento  | Tempistiche fissate per l' approvazione del bilancio di previsione. |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.                 |                      |
| Obiettivo annuale operativo | Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI             | Procedere alla creazione delle banche dati al fine di poter riscuotere il gettito del nuovo tributo IUC entro i termini di legge.   | Garantire le entrate comunali                     | 25                             | nessuno                      | nessuno   | nessuno                             | nessuno                        | Ente           | no                    | Temporale             | Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI  | Scadenze di legge   |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.               |                      |
| Obiettivo annuale di area   | Anticipazione approvazione bilancio esercizio finanziario 2014 | Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all' approvazione della GC entro 30.06.2014.   | Anticipazione gestione finanziaria                | 20                             | nessuno                      | nessuno   | nessuno                             | nessuno                        | Ente           | no                    | Temporale             | Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all' approvazione della GC entro 30.06.2014. | Anticipazione gestione finanziaria                                  |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.               |                      |

- 
- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
  - 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
  - 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
  - 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

- 
- \* 4 tipi di indicatore:
    - QUALITATIVO
    - QUANTITATIVO
    - TEMPORALE
    - ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione: