



COMUNE DI FIANO

(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale n. 86

OGGETTO

Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **QUATTRO** del mese di **AGOSTO** alle ore ventuno e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
1. FILIPPINI Guglielmo - Sindaco	Sì
2. NOE' Francesca - Vice Sindaco	Sì
3. BOLLEA Loris - Assessore	Sì
4. TRAPANI Giovanni Maria - Assessore	Sì
	<i>Totale Presenti: 4</i>
	<i>Totale Assenti: 0</i>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa Stefania VENTULLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai responsabili dei servizi interessati.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 4.8.2014 sono stati approvati il bilancio annuale 2014, pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2014-2016 nel quale sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'articolo 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili di Servizio, attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il suddetto articolo 169, comma 3, stabilisce che *"L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane"*;
- il successivo comma 3-bis stabilisce che *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.
- che questo Comune, avente una popolazione di 2.762 unità alla data del 31.12.2013 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra (Art. 169, comma 3, TUEL 267/2000);
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del TUEL 267/2000, è comunque necessario assegnare oltre le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi anche gli obiettivi di gestione, come fra l'altro indicato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'attuale assetto organizzativo prevede quattro aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria, Tecnica e Vigilanza-Attività Produttive.

Rilevato che in base al bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica allo stesso allegata, vengono determinati anche gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi affidati ai responsabili dei servizi.

Considerato che la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 contiene gli indirizzi ed il programma che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che pertanto gli obiettivi da inserire nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi devono essere elaborati in coerenza con tale Relazione.

Dato atto che ai fini di cui sopra l'Amministrazione, unitamente al Nucleo di Valutazione, ha concordato con i Responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali specifici che saranno, unitamente agli indicatori, oggetto di verifica per il raggiungimento dei risultati da effettuarsi tramite il Nucleo di Valutazione, sulla base del sistema di valutazione di cui al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 23.12.2010, tenuto conto altresì della dimensione organizzativa del Comune e delle risorse disponibili.

Visti gli allegati prospetti contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli.

Considerato che gli obiettivi individuati risultano conformi a quanto previsto dal D.lgs 150/2009 ed agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forma di legge,

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente deliberato.

Di approvare il piano degli obiettivi specifici dell'anno 2014 e la loro assegnazione agli uffici, dando atto che esso è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (all A).

Di precisare che detti fondi dovranno essere utilizzati, per quanto possibile e consentito dalla normativa, nel rispetto del vigente "Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi", dando atto che i responsabili delle singole aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

Di approvare le schede degli obiettivi 2014 per i responsabili delle posizioni organizzative e per il segretario comunale quale responsabile dell'area amministrativa e predisposti in base alle linee guida concertate con l'amministrazione, che costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi, allegato alla presente per formarne parte integrante (All. B).

Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento della retribuzione di risultato come segue:

- 25% della retribuzione di posizione per i responsabili delle aree tecnica, finanziaria e vigilanza-attività produttive;
- 10% annuo lordo del monte salari riferito al segretario comunale quale responsabile dell'area amministrativa.

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale ed ai responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

Di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance la presente deliberazione corredata dagli allegati dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale comunale.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** (art. 49, comma 1, D.to L.vo 267/2000): **FAVOREVOLE**

Fiano, 04/08/2014

Il Responsabile
f.to: dr.ssa Stefania VENTULLO

Parere in ordine alla **regolarità contabile** (art. 49, comma 1, D.to L.vo 267/2000): **FAVOREVOLE**

Fiano, 04/08/2014

Il Responsabile
f.to: Gianfranco DEAGOSTINI

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
f.to: **FILIPPINI Guglielmo**

Il Segretario Comunale
f.to: **dr.ssa Stefania VENTULLO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 326 del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/09/2014, come prescritto dall'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Fiano, 10/09/2014

Il responsabile della pubblicazione
f.to: **Loretta Eterno**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, in elenco, il primo giorno di pubblicazione ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Fiano,

Il Segretario Comunale
f.to: **dr.ssa Stefania VENTULLO**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 04-ago-2014

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
f.to: **dr.ssa Stefania VENTULLO**

GCBASE.DOC-20110709DG

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Fiano,

Il Segretario Comunale