

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	Attuazione piano di informatizzazione	Sotto il coordinamento del Segretario Comunale, attuare per la parte di propria competenza il piano di informatizzazione approvato dalla G.C.	Attuazione Piano	10	nessuna	nessuno	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione piano di informatizzazione	scad. 31.12.2015				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Nuovi adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere ai nuovi adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità (fatturazione digitale, split payment, ecc...) Mantenimento del monitoraggio continuo al fine del rispetto del patto di stabilità.	Rispetto tempistiche e normativa	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Nuovi adempimenti contabili	Scadenze di legge				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Nuova contabilità armonizzata	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Assolvere adempimento di legge	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Scadenze di legge				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Bilancio di previsione 2015	Approvazione atti del bilancio di previsione in G.C. entro il 15.04.2015	Approvazione bilancio	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Approvazione atti del bilancio di previsione in G.C.	Scad. 15.04.2015				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.

\* 1) **Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva**  
 2) **Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area**  
 3) **Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area**  
 4) **obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale**

\* 4 **tipi di indicatore:**  
**QUALITATIVO**  
**QUANTITATIVO**  
**TEMPORALE**  
**ECONOMICO**

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 15</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità 25</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
			<b>30</b>		

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale 20</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>20</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata alla formazione 10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/100</b>		