

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione piano di informatizzazione	Sotto il coordinamento del Segretario Comunale, attuare per la parte di propria competenza il piano di informatizzazione approvato dalla G.C.	Attuazione Piano	10	nessuna	nessuno	nessuna	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione piano di informatizzazione	scad. 31.12.2015		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Variante turistico ricettiva	Procedere all' affidamento dell' incarico entro il 31.05.2015	Redazione variante	30	Capitoli di bilancio	Enrica Fontana	nessuno	nessuna	Utenza interna	no	Temporale	Affidamento dell' incarico con determina adottata.	Scad. 15.05.2015		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Programma Opere Pubbliche Manutenzioni straordinarie	<p>1. Spostamento sifone di Via Torino: Approvazione progettazione definitivo/ esecutivo entro il 30.06.2015 ed invio in Città metropolitana per il parere di competenza. Previa acquisizione dei pareri necessari appalto dei lavori entro il 31.08.2015;</p> <p>2. Opere di viabilità realizzazione dossi di Via Misti Approvazione progettazione definitivo/ esecutivo entro il 15.06.2015 ed invio in Città metropolitana per il parere di competenza. Previa acquisizione dei pareri necessari appalto dei lavori entro il 31.08.2015;</p> <p>3. Sistemazione Via Grange incrocio con Strada Sant' Antonio: Approvazione progettazione definitivo/ esecutivo entro il 15.05.2015 ed invio in Città metropolitana per il parere di competenza. Previa acquisizione dei pareri necessari appalto dei lavori entro il 31.08.2015;</p> <p>4. Verifica sicurezza edifici comunali: completamento verifica della sicurezza. Approvazione in G.C. entro il 31.5.2015 delle verifiche sismiche scuole e castello.</p>	Seguire iter	45	Utilizzo residui anno 2014 e anni precedenti + assegnazione capitoli bilancio anno 2015	Vottero Patrizia Fontana Enrica	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Seguire iter	Rispetto tempistiche fissate dall' obiettivo		Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	Ottimizzazione nella gestione dell' operatore area tecnica	Predisporre programma di lavoro a livello settimanale verificandone l'attuazione e la qualità del lavoro svolto.	Miglioramento immagine esterna dell' Ente	15	nessuno	Vottero Patrizia Fontana Enrica	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Presentazione piani di lavoro e valutazione degli stessi da presentare al Sindaco, all' Assessore competente ed al Segretario Comunale con cadenza trimestrale.	Rispetto tempistiche fissate dall' obiettivo		Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatore:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
			30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		