



Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE n. 74 del 26 ottobre 2021

Oggetto: Proroga incarico gratuito di collaborazione ad ex dipendente comunale collocato in quiescenza.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTISEI del mese di OTTOBRE alle ore otto e minuti cinquantotto nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
1. CASALE Luca - Sindaco	Si
2. CASTAGNO Aldo - Vice Sindaco	Si
3. NEPOTE Andrea - Assessore	Si
<hr/>	
<i>Totale Presenti:</i>	3
<i>Totale Assenti:</i>	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>
SG - REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	25/10/2021	dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE n. 74 in data 25/10/2021
ad oggetto: ***Proroga incarico gratuito di collaborazione ad ex dipendente comunale collocato in quiescenza.***

Premesso che:

- il Sig. Gianfranco Deagostini, dipendente del Comune di Fiano con l'incarico di responsabile dell'Area Economico-finanziaria-Tributi è cessato dalla qualità di dipendente pubblico in data 31/10/2019 per pensionamento;
- a seguito di espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo - Categoria D - Area Economico-finanziaria-Tributi, e conseguente nomina della dipendente Dr.ssa Monica BUSSONE a responsabile del servizio finanziario, l'ufficio - dalla data del 1° novembre 2019 - è ridotto ad una sola unità di personale, in attesa di espletamento di ulteriore procedura per l'assunzione di un dipendente di categoria C;
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 24 ottobre 2019 è stato conferito all'ex dipendente Gianfranco DEAGOSTINI l'incarico gratuito di collaborazione con l'Area Economico-finanziaria, con decorrenza dal 2 novembre e fino al 30 aprile 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 05 maggio 2019 è stato conferito all'ex dipendente Gianfranco DEAGOSTINI l'incarico gratuito di collaborazione con l'Area Economico-finanziaria, con decorrenza dal 5 maggio e fino al 5 novembre 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 ottobre 2020 è stato conferito all'ex dipendente Gianfranco DEAGOSTINI l'incarico gratuito di collaborazione con l'Area Economico-finanziaria, con decorrenza dal 5 novembre 2020 e fino al 5 maggio 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 8 maggio 2021 è stato conferito all'ex dipendente Gianfranco DEAGOSTINI l'incarico gratuito di collaborazione con l'Area Economico-finanziaria, con decorrenza dal 8 maggio 2021 e fino al 8 novembre 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 25.09.2020 è stata approvata la bozza di convenzione con il Comune di Cellio con Breia per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità del concorso di istruttore amministrativo Cat. C;
- con determinazione n. 193 del 30.09.2020 è stata assunta la sig.ra Bertolone Ballarin Elisa con decorrenza 1/11/2020, a tempo pieno e indeterminato, inquadrandola nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria "C", da assegnare all'area economico-finanziaria – tributi tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per "Istruttore Amministrativo", categoria "C 1", approvata dal Comune di Breia, oggi Cellio con Breia.

Considerato che dalla data del 08.11.2021 l'Ufficio Finanziario-Tributi sarà ridotto ad una sola unità di personale, in attesa di espletamento di ulteriore procedura per l'assunzione di un dipendente di categoria C.

Richiamata la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4 del 10 novembre 2015 in materia di interpretazione e applicazione dell'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015 che, confermando il vincolo della gratuità, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito senza alcun limite temporale predefinito per incarichi non dirigenziali e direttivi come nel caso in specie.

Rilevato che il supporto dell'ex dipendente sopra individuato, già Responsabile del servizio finanziario - Istruttore Direttivo contabile risulta ancora utile e necessario al buon funzionamento dell'ufficio finanziario e confermate le valutazioni a suo tempo espresse con la deliberazione 109/2019.

Sentito a riguardo il Sig. Gianfranco Deagostini, il quale si è reso disponibile a proseguire la propria collaborazione con il Servizio Economico-finanziario-Tributi del Comune di Fiano a titolo gratuito per il periodo necessario a consentire una nuova assunzione a seguito delle dimissioni volontarie della sig.ra Bertolone Ballarin Elisa.

Confermato che l'apporto del sig Gianfranco Deagostini, per l'esperienza posseduta ed in particolare per le competenze acquisite nell'attività professionale svolta presso questa Amministrazione, possa garantire un valido supporto all'Ufficio finanziario, affiancando il medesimo per un più efficace raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nelle more del completamento dell'organico dell'ufficio.

Ritenuto utile ed opportuno per l'Ente poter ancora utilizzare le capacità dell'ex dipendente, per le motivazioni su esposte, al fine di collaborare con l'Ufficio finanziario del Comune di Fiano durante l'orario di lavoro dell'Ente.

Considerato che il suddetto intende svolgere tale mansione gratuitamente e senza alcun rimborso spese.

Rilevato che la proroga dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente, Sig. Gianfranco Deagostini, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo.

Ritenuto opportuno confermare le caratteristiche dell'incarico stabilendo quanto segue ai fini del suo svolgimento:

- proroga semestrale dell'incarico con possibilità, in accordo tra le parti, di eventuale proseguimento;
- esclusione di qualsiasi compenso o rimborso spesa;
- esclusione dell'obbligo di presenza e di osservanza dell'orario d'ufficio, anche in relazione alle necessità di "smart working" legate all'emergenza COVID-19;
- esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
- esclusione di qualsiasi tipo di responsabilità inerente all'attività svolta essendo la stessa prevalentemente di formazione, consulenza e collaborazione con il personale in servizio;
- obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi.

SI PROPONE DI DELIBERARE

Prorogare, per le motivazioni in premessa riportate e che si intendono espressamente richiamate ed approvate, al Sig. Gianfranco Deagostini, ex dipendente del Comune di Fiano con il ruolo di responsabile dell'Area Economico-finanziaria-Tributi, l'incarico gratuito di collaborazione con l'Area Economico-finanziaria, con decorrenza dal 8 novembre 2021.

Stabilire che:

- l'attività si configura come incarico di formazione, consulenza e collaborazione con il personale in servizio;
- viene consentita la possibilità di utilizzare gli accessi ai sistemi informativi in possesso per la sola consultazione di dati e per la trasmissione di documentazioni;
- nell'espletamento dell'incarico potranno essere utilizzare tutti i software e le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza;
- devono essere rispettati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il codice di comportamento adottato dal Comune di Fiano;
- l'incarico potrà essere interrotto in qualsiasi momento, qualora una delle parti intenda recedere, senza alcun obbligo di motivazione.

Dare atto che l'incarico in oggetto non può comunque comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal T.U.E.L.

Stabilire che la proroga abbia durata di mesi sei, con decorrenza dal 8 novembre 2021 e possibilità di proseguimento a seguito di accordo tra le parti, senza alcun vincolo di presenza.

Dare atto inoltre che l'incarico avrà natura totalmente gratuita senza previsione di alcun rimborso spese.

Procedere alla pubblicazione sul sito internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati prescritti dall'art. 15 D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata per l'approvazione
Ad unanimità,

DELIBERA

Approvare la proposta del Ufficio Organizzazione e affari generali n. 74 in data
25/10/2021 soprariportata

Successivamente, al fine di assicurare supporto al Servizio Economico-finanziario-
Tributi, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

Di dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità a sensi di legge.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
CASALE Luca

Documento firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA

Documento firmato digitalmente