



COMUNE DI FIANO

(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della Giunta Comunale n. 43

OGGETTO

Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **MARZO** alle ore diciannove e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>		<i>Presente</i>
1. CASALE Luca - Sindaco		Sì
2. SFORZA Rosaria Rita - Vice Sindaco		Sì
3. GODINO Gilberto - Assessore		Sì
<i>Totale Presenti:</i>		3
<i>Totale Assenti:</i>		0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa Stefania VENTULLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai responsabili dei servizi interessati.

Oggetto - Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24/03/2017 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019.

Richiamati:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

Visto l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";

3. "L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra (Art. 169, comma 3, TUEL 267/2000);

- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del TUEL 267/2000, è comunque necessario assegnare oltre le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi anche gli obiettivi di gestione, come fra l'altro indicato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- l'attuale assetto organizzativo prevede quattro aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria, Tecnica e Vigilanza-Attività Produttive.

Richiamati gli atti sindacali di nomina dei responsabili degli uffici e servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ritenuto opportuno determinare altresì gli indirizzi gestionali ai quali i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

Esaminato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017 predisposto secondo le necessità emerse nella fase di predisposizione del bilancio per i vari uffici e servizi, suddiviso per centro di responsabilità.

Visto il piano delle performance per l'anno 2017, redatto alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati, contenente gli obiettivi specifici assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale.

Richiamati:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 23.12.2010.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forma di legge,

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante del presente deliberato.

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, in conformità con gli obiettivi contenuti nel DUP 2017/2019 e al bilancio di previsione 2017/2019, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 18 e n. 19 in data 24 marzo 2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1).

Di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2017 (allegato 2), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, contenente gli obiettivi assegnati al Segretario comunale ed ai Responsabili di posizione organizzativa ed i relativi indicatori

Di dare atto che per l'esercizio 2017 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2017.

Di individuare, come previsto nell'allegato, i centri di responsabilità assegnati ai Responsabili, con la precisazione che i medesimi sono da considerare a tutti gli effetti unici responsabili del corretto funzionamento dei servizi loro affidati, indipendentemente dal fatto che per garantire il suddetto risultato debbano avvalersi dell'ausilio di altri servizi complementari.

Di dare atto che dovrà essere cura dei Responsabili garantire nel corso dell'attività gestionale agli stessi affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del P.E.G. in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata.

Di determinare i seguenti indirizzi gestionali validi per i Responsabili nell'ambito dei rispettivi centri di responsabilità:

- a) L'attribuzione delle risorse attiene tanto quelle di entrata e di spesa, quanto quelle umane e strumentali già in possesso o, eventualmente, da integrarsi.
- b) L'impiego da parte dei diversi Responsabili delle risorse osserverà il pieno rispetto delle norme contabili contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle stabilite dai Regolamenti comunali in vigore.
- c) La concessione di contributi di qualsiasi natura, così come la concessione di ulteriori provvidenze o agevolazioni, qualunque ne sia la forma, è riservata alla competenza della Giunta Comunale, valutato l'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato ed in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'ente, nel rispetto della normativa vigente.
- d) I Responsabili assumono la completa responsabilità amministrativa e contabile dell'eventuale uso improprio delle risorse assegnate, così come pure il mancato perseguimento ed accertamento di tutte le entrate di loro competenza.

Di autorizzare i Responsabili ad assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019 nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'impegno di spesa debba avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce.

Di affidare ai Responsabili del Servizio competente la responsabilità dei provvedimenti relativi, le sottoscrizioni di tutti i contratti e le scritture private inerenti i rispettivi servizi o forniture nonché quelli relativi ad opere pubbliche.

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Settore.

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale ed ai responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

Di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance la presente deliberazione corredata dagli allegati dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale comunale.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** (art. 49, comma 1, D.to L.vo 267/2000): **FAVOREVOLE**

Fiano, 24/03/2017

Il Responsabile
f.to: dr.ssa Stefania VENTULLO

Parere in ordine alla **regolarità contabile** (art. 49, comma 1, D.to L.vo 267/2000): **FAVOREVOLE**

Fiano, 24/03/2017

Il Responsabile
f.to: Gianfranco DEAGOSTINI

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
f.to: **CASALE Luca**

Il Segretario Comunale
f.to: **dr.ssa Stefania VENTULLO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 199 del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/04/2017, come prescritto dall'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Fiano, 05/04/2017

Il responsabile della pubblicazione
f.to: **Loretta Eterno**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, in elenco, il primo giorno di pubblicazione ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Fiano,

Il Segretario Comunale
f.to: **dr.ssa Stefania VENTULLO**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 24-mar-2017

- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267)
- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
f.to: **dr.ssa Stefania VENTULLO**

GCBASE.DOC-20110709DG

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Fiano,

Il Segretario Comunale