

| COMUNE DI FIANO                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                |                              |                                                             |                                     |                                |             |                       |                       |                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                                                                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICO MANUTENTIVA ANNO 2026 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                |                              |                                                             |                                     |                                |             |                       |                       |                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                                                                                 |                       |
| NOME E COGNOME: DEMITRI DOMENICO                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                |                              |                                                             |                                     |                                |             |                       |                       |                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                                                                                 |                       |
| SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato;        |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                |                              |                                                             |                                     |                                |             |                       |                       |                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                                                                                 |                       |
| Tipologia dell' obiettivo*                                    | Titolo obiettivo                                                                                                                                     | Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                       | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all' obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali necessarie | Stakeholder | Customer satisfaction | Tipologia indicatore* | Descrizione Indicatore                                                                                                                                                                                      | Valore atteso    | Valore raggiunto | Sistema di decurtazione                                                                         | Decurtazion e attuata |
| Obiettivo annuale trasversale                                 | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il PIAO 2026 - 2028                                                                   | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.                                        | Attuazione del Programma                          | 5                              | nessuno                      | Collaboratori                                               | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale             | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.                                                                                          | Scad. 31.12.2026 |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.        |                       |
| Obiettivo annuale trasversale                                 | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni | Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026 con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145                                   | Seguire iter                                      | 30                             | nessuna                      | Tutti i collaboratori                                       | nessuna                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale             | Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026 con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145                                   | Scad. 31.12.2026 |                  | Decurtazione proporzionale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. |                       |
| Obiettivo annuale operativo                                   | Formazione                                                                                                                                           | Partecipazione ai corsi di formazione                                                                                                                                                                       | Seguire iter                                      | 15                             | Capitoli di Bilancio         | nessuno                                                     | nessuno                             | nessuno                        | Ente        | no                    | Temporale             | Partecipazione ai corsi di formazione                                                                                                                                                                       | Scad. 31.12.2026 |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.           |                       |
| Obiettivo annuale di area                                     | Regolamento sponsorizzazioni                                                                                                                         | Predisposizione regolamento sponsorizzazione su aree o beni della pubblica amministrazione                                                                                                                  | Attuazione obiettivo                              | 10                             | nessuno                      | Vottero Patrizia                                            | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale             | Predisposizione regolamento sponsorizzazione su aree o beni della pubblica amministrazione                                                                                                                  | Scad. 30.06.2026 |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.             |                       |
| Obiettivo annuale di area                                     | Riqualificazione teatro comunale                                                                                                                     | Esecuzione lavori finali non compresi nel progetto terminato a giugno 2025: nuovo impianto luci e audio; sistemazione parquet del palco; sistemazione e rivestimento della scala esterna verso il Castello. | Attuazione obiettivo                              | 25                             | nessuno                      | Enrica Fontana                                              | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale             | Esecuzione lavori finali non compresi nel progetto terminato a giugno 2025: nuovo impianto luci e audio; sistemazione parquet del palco; sistemazione e rivestimento della scala esterna verso il Castello. | Scad. 30.06.2026 |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.             |                       |
| Obiettivo annuale di area                                     | Attività di coordinamento e supporto tecnico                                                                                                         | Attività di coordinamento e supporto tecnico burocratico e logistico al cantiere appaltato da Unione Montana sui canali Nuovo e Irriguo di Fiano.                                                           | Seguire iter                                      | 15                             | Capitoli di Bilancio         | Enrica Fontana<br>Vottero Patrizia                          | nessuno                             | nessuno                        | Ente        | no                    | Temporale             | Attività di coordinamento e supporto tecnico burocratico e logistico al cantiere appaltato da Unione Montana sui canali Nuovo e Irriguo di Fiano.                                                           | Scad. 31.12.2026 |                  | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.           |                       |

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatore:  
QUALITATIVO  
QUANTITATIVO  
TEMPORALE  
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

**DEMITRI**
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> | <b>Indicatori</b>                                                                                                           | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Impegno<br/>15</b>                           | Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio                                                                  | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                 | Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro                                                      | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                 | Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni                                                                        | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                 |                                                                                                                             |                            | <b>15</b>                   |                        |                           |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> | <b>Indicatori</b>                                                                                                           | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
| <b>Professionalità<br/>25</b>                   | Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.                 | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                 | Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro        | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                 | Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati                                                       | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                 | Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..) | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |

|                                                                                               |                                                                                                                                                              |                            |                             |                        |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
|                                                                                               | Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.                                                                                           | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               |                                                                                                                                                              |                            | <b>25</b>                   |                        |                           |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b>                                               | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                            | <b>Scala di gradazione</b> | <b>Peso sub - obiettivi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
| <b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo<br/>30</b> | Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente                                                                     | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               | Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG  | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               | Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi                                                               | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               | Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro                                                                                              | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               | Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               | Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione                                                                                         | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                                                               |                                                                                                                                                              |                            | <b>30</b>                   |                        |                           |

| <i>Ambito della valutazione e peso generale</i>            | <i>Indicatori</i>                                                                                                           | <i>Scala di gradazione</i> | <i>Peso sub - obiettivi</i> | <i>Autovalutazione</i> | <i>Valutazione finale</i> |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Iniziativa personale</b><br><b>20</b>                   | Capacità di rilevare attivamente i problemi                                                                                 | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                            | Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze                                                       | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                            | Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio                    | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                            | Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione                                                                | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                            |                                                                                                                             |                            | <b>20</b>                   |                        |                           |
| <i>Ambito della valutazione e peso generale</i>            | <i>Indicatori</i>                                                                                                           | <i>Scala di gradazione</i> | <i>Peso sub - obiettivi</i> | <i>Autovalutazione</i> | <i>Valutazione finale</i> |
| <b>Professionalità legata alla formazione</b><br><b>10</b> | Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.                | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                            | Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato. | 1   2   3   4   5          | 5                           |                        |                           |
|                                                            |                                                                                                                             |                            | <b>10</b>                   |                        |                           |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b>                  |                                                                                                                             |                            | <b>/100</b>                 |                        |                           |