

COMUNE DI FIANO

Dichiarazione ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritta NOE' Francesca nata a Torino il 5.2.1959 residente in Fiano (TO) Via Rossini, 35

in qualità di Consigliere Comunale, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.,

DICHIARO

- | | |
|---|------------|
| 1. Compensi di qualsiasi natura connessi alla carica | € 0,00 |
| 2. Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | € 0,00 |
| 3. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici e privati,
ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti: | € 1.639,92 |
| 4. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
ed indicazione dei compensi spettanti: | € 0,00 |

Mi impegno inoltre a comunicare ogni variazione relativa alla presente dichiarazione.

In fede.

Fiano, 28.7.2016

Firma
(Francesca Noè)


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOE' FRANCESCA
Indirizzo	VIA ROSSINI 35 – 10070 FIANO (TO)
Telefono	011 9254474 – 338 7602289
Fax	011 4315311
E-mail	francesca.noe@realemutua.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5/2/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/04/1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reale Mutua Assicurazioni – Via Corte d'Appello 11 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Assicurazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Analista di processi - Formatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12/7/1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ragioniera Perito Commerciale Informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica, Informatica
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI