



COMUNE di FIANO

(Città Metropolitana di Torino)

A:

Sindaco

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

Responsabili di servizio

Revisore dei Conti

Nucleo di valutazione

Loro Sedi

Oggetto: Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2021

PREMESSA

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'articolo 3, comma 1 del D.L. 174/2012, come modificato dalla legge di conversione 7.12.2012 n. 213.

In attuazione di detta legge, il Comune di Fiano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 8.2.2013 ha approvato il regolamento che disciplina le modalità di svolgimento dei controlli interni.

L'attuazione del sistema dei controlli interni è inoltre individuato quale meccanismo di attuazione e di controllo delle decisioni, idoneo a prevenire il rischio di corruzione.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con gli uffici interessati, è volto ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo ed i responsabili degli uffici interessati, con l'obiettivo finale di contribuire a rendere omogenei i comportamenti degli uffici nella redazione dei provvedimenti ed atti amministrativi, migliorare la qualità e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

MODALITÀ OPERATIVE

In data 20.02.2023 si è proceduto all' estrazione dei documenti redatti nell'anno 2021 da sottoporre a controllo, ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 213/2012 ed articolo 10 commi 1,2,3 del "Regolamento comunale sui controlli interni"; si allega il verbale delle operazioni, riportante l'indicazione dei documenti da sottoporre a controllo successivo.

CRITERI DI CONTROLLO

L'attività di controllo è stata effettuata sulla base degli indicatori definiti dall'articolo 11 del Regolamento Comunale e precisamente:

- Normativa e disposizioni comunitarie, statali, regionali e comunitarie di settore
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Regolamenti, atti d'indirizzo, atti di programmazione e disposizioni interne dell'Ente
- Congruità e sufficiente motivazione dell'atto
- Rispetto dei termini e tempi del procedimento
- Osservanza delle regole della corretta redazione degli atti amministrativi
- Comprensibilità del testo
- Coerenza con la programmazione
- Rispetto della privacy e trasparenza degli atti

RISULTANZE DEL CONTROLLO

In relazione agli atti sottoposti a controllo, acquisita la relativa documentazione dagli uffici interessati, non si evidenziano violazioni.

In merito agli altri atti amministrativi sorteggiati è stata verificata la correttezza del procedimento amministrativo sia sulla base degli indicatori definiti dall'articolo 11 del Regolamento Comunale sia in riferimento alla legge 241/1990 e s.m.i., in particolare in merito alla comunicazione di avvio del procedimento ed alla conclusione del medesimo nei tempi previsti e/o alle pubblicazioni previste per legge.

Tra quelli esaminati, non sono stati riscontrati atti nulli (ai sensi dell'art. 21-septies, comma 1 della L. 241/1990 "*E' nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali,*

che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge”).

Pertanto, in conclusione, gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un giudizio positivo di regolarità amministrativa.

COLLEGAMENTO CON IL PTPCT E MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in essere prevede che Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Relativamente al monitoraggio sulla trasparenza del sito, si fa presente che:

- l'attestazione ad opera del Nucleo di valutazione, come stabilito da ANAC, è stata effettuata in data 14.06.2021; la stessa, completa della griglia di rilevazione e scheda di sintesi, è pubblicata sul sito comunale www.comune.fiano.to.it - Amministrazione Trasparente - Sezione “Controlli e rilievi sull'Amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”.

Inoltre, ai fini delle azioni previste nel piano comunale per la prevenzione della corruzione, si dà atto che nell'anno 2021, il sottoscritto Segretario Generale non era in servizio presso questo Ente e pertanto non ha potuto verificare se:

- si sono verificate ipotesi di condotte illecite
- si sono avute situazioni di conflitto d'interessi ai sensi del Codice di comportamento.

Il presente rapporto, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento comunale, viene trasmesso via mail al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale affinché ne prendano atto, ai Responsabili di Servizio, all'Organo di Revisione e al Nucleo di Valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio della performance.

Fiano, 06.03.2023

Il Segretario Generale
D.ssa Diana VERNEAU
(firmato digitalmente)