

Da compilarsi a cura di Assessore/ Consigliere Comunale

COMUNE DI FIANO

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 14 comma 1, lett. c, d, e D.lgs. 14.03.2013 n. 33

Io sottoscritto/a **Trapani Giovanni Maria** nato/a a **Corleone (Pa)** il
19/1/1956 residente in **Fiano (To)**

Via **Grange** n. **3**

In qualità di Assessore/ Consigliere Comunale, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARO

1. Compensi di qualsiasi natura connessi alla carica (Compenso lordo anno 2012) € **2337,80**

2. Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici € 0

3. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici e privati,

ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

----- € 0

----- € 0

4. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

ed indicazione dei compensi spettanti:

----- € 0

----- € 0

In fede.

Fiano, 18/1/2014

Firma


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRAPANI GIOVANNI MARIA
Indirizzo	VIA GRANGE 3 – 10070 FIANO (TO)
Telefono	011 9254444 – 334 3132539
Fax	
E-mail	Giovanni.trapani@finanzaefuturo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/05/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finanza e Futuro – Corso Matteotti 39 B
• Tipo di azienda o settore	Bancario
• Tipo di impiego	Promotore
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoratore autoomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	31/7/1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perito Industriale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettronica
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI