



# COMUNE DI FIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza XXV Aprile 1 - C.A.P. 10070 - Tel. 0119254302 - Fax 0119254966

www.comune.fiano.to.it - e-mail [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
AD UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. "D"  
TEMPO PIENO INDETERMINATO  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI**

<b>Verbale n. 1</b>	<b>INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE</b>
<b>01/10/2019</b>	

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 1 del mese di OTTOBRE alle ore 15,00 in una sala del Palazzo Comunale di Fiano, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo cat. "D", Area economico finanziaria – tributi, nelle persone dei signori:

VENTULLO Dr.ssa Stefania      Segretario Comunale del Comune di Fiano - Presidente  
LAPAGLIA Dr.ssa Maria Margherita      Segretario Comunale del Comune di Cafasse - membro esperto ed esterno  
BRERO Rag. Oreste      Già Responsabile Area economico-finanziaria del Comune di Cafasse - membro esperto ed esterno

Assistita con funzioni di segretario dal Sig. DEAGOSTINI Gianfranco, Responsabile Area Economico-finanziaria-Tributi del Comune di Fiano.

## LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti.

Viste le seguenti deliberazione della Giunta comunale:

- n. 162 del 20/12/2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire.
- n. 87 del 23.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è modificata la deliberazione G.C. n. 162/2018 prevedendo nell'anno 2019 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria –Tributi – Categoria D tramite concorso pubblico per esami e stabilendo, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 6, lett. b) 1 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della legge 19 giugno 2019 n. 56, una prova preselettiva in caso di candidati ammessi superiore a trenta (30).

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Vista la determinazione n. 151 in data 26/07/2019 con la quale è stato approvato il bando del concorso in argomento.

Vista la determinazione n.192 del 01.10.2019 con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della selezione per l'assunzione mediante concorso pubblico per esami di un istruttore direttivo cat. "D" - Area economico finanziaria – tributi.

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, prende in esame:

- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;
- Il bando di concorso.

Prende quindi atto della diffusione data al bando di concorso e precisamente:

- Pubblicazione integrale all'albo pretorio comunale dal 20/08/2019 al 19/09/2019;
- Pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 34 del 22/08/2019;
- Pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie concorsi ed esami, n. 66 del 20/08/2019;
- Invio del testo integrale tramite posta certificata, per la pubblicazione all'albo pretorio on line dei Comuni di Cafasse, La Cassa, Robassomero, Germagnano, Balangero, Mathi, Grosso, Villanova Canavese, Corio, Rocca Canavese, San Francesco Al Campo, Ceres, San Carlo Canavese, Viù, Rivoli, Volvera, Candiolo, Torino, Caselle Torinese, San Gillio, Vinovo, Trofarello, Borgaro Torinese, Pino Torinese, Brandizzo, San Maurizio Canavese, Valperga, Nichelino, Chivasso, Volpiano, Chieri, Santena, Nole, Cuorgnè, Venaria Reale, Avigliana, Alpignano, Cesana, Carignano, Pianezza, Grugliasco, Pinerolo, Rivalta, Beinasco, Druento, Favria, Foglizzo, Gassino, Giaglione, Giaveno, Givoletto, Gravere, La Loggia, Lanzo Torinese, Leini, Lessolo, Locana, Lombardore, Lombriasco, Moncalieri, Montalenghe, Orbassano, Pecetto, Piscina, Poirino, Pomaretto, Pont Canavese, Porte, San Mauro Torinese, Ciriè, Collegno, Settimo, Ivrea;
- Pubblicato sul sito internet del Comune, [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it), alla sezione "Bandi di concorso".

#### ACCERTATO CHE

- tutti gli atti suddetti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità, come prescritto dal vigente Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi;
- entro il termine fissato dal bando (19/09/2019) sono pervenute n. 5 (cinque) domande di ammissione,

#### PRENDE ATTO CHE

- con determina n. 186 del 24.09.2019 è stato approvato l'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso;
- sul sito web ed all'Albo Pretorio dell'Ente è stato pubblicato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi al concorso, in ragione della predetta determina;
- nel bando concorsuale in esame erano già fissate le date per le due prove scritte nonché per la prova orale, date che, pertanto, erano già pubblicate nel sito web e all'albo pretorio;
- non verrà effettuata la prova di preselezione prevista dal punto 6.2 del bando di concorso nel solo caso di ammissione alla selezione di un numero di candidati superiore a trenta.

## I COMMISSARI

Preso visione dell'elenco dei partecipanti,

### DICHIARANO

Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, come dispone l'articolo 11 del D.P.R. 9 MAGGIO 1994 N. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La commissione prende visione del bando di concorso e delle materie oggetto delle prove d'esame:

#### PRIMA PROVA SCRITTA

*La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un tema, di un breve elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.*

#### SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:

*La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di atti che consentano la verifica della conoscenza delle materie previste per la prova orale.*

#### PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali*
- *Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali*
- *Ordinamento degli enti locali*
- *Tributi locali: contenzioso, sistema sanzionatorio*
- *Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy*
- *Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione*
- *Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente*
- *Organizzazione del servizio economato*

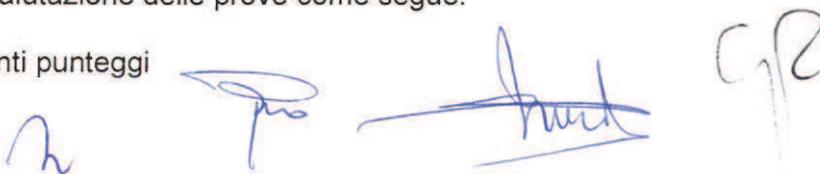
*Durante la prova orale saranno verificate:*

- *la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.*
- *la conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.*

*Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.*

Successivamente la Commissione a norma dell'articolo 7 comma 1 del D.P.R. 9/5/1994 N. 487 stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove come segue:

a) la commissione dispone dei seguenti punteggi



- 15 punti per la prima prova scritta
  - 15 punti per la seconda prova scritta teorico/pratica
  - 15 punti per la prova orale
- b) l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità nelle prove precedenti. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 10,5/15 in ciascuna delle prove scritte
- c) La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 10,5/15
- d) Si stabilisce che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se nella prima prova scritta il punteggio sarà inferiore a 10,5/15
- e) Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

**La prima prova scritta** sarà articolata su 3 domande con risposta a libera esposizione.

Criteri per la correzione:

- per le tre domande con risposta a libera esposizione saranno attribuiti massimo 5 punti per ciascuna risposta per un totale complessivo massimo di 15 punti;

**La seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, concernente le materie previste per la prova orale. Verrà verificata la capacità del candidato nella stesura di un testo pratico.

La commissione decide di assegnare 2 (due) ore per lo svolgimento della prima prova scritta e 2 (due) ore per lo svolgimento della seconda prova scritta.

La valutazione delle prove verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- Correttezza grammaticale e sintattica degli elaborati
- Esposizione chiara, con dimostrazione di capacità logiche e pertinenza al quesito proposto
- Conoscenza della materia oggetto del concorso
- Specifica preparazione professionale inerente alla qualifica oggetto del concorso
- Conoscenza della lingua italiana
- completezza e pertinenza delle risposte

**Per la prova orale** verranno formulate a ciascun candidato 3 domande sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

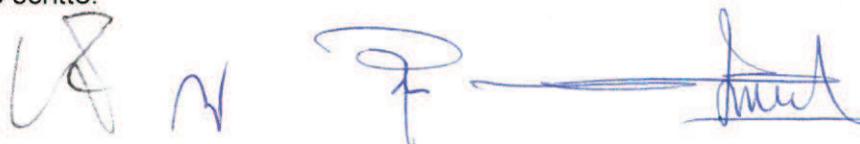
- completezza e pertinenza delle risposte
- adeguata proprietà espressiva
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici del Servizio Finanziario.

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

Durante la prova sarà verificata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di un testo l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche (pacchetto Microsoft Office Professional).

La commissione dispone che, prima dell'inizio delle prove, i candidati dovranno consegnare cellulari, smartphone, tablet e qualsiasi dispositivo elettronico. In caso di mancata consegna dei predetti dispositivi il candidato verrà escluso dalle prove.

Il Presidente della Commissione ricorda ai componenti che il bando di concorso fissa come segue le date delle prove scritte:



**1° prova scritta:** 3 ottobre 2019 ore 9,00 presso il Municipio di Fiano – Piazza XXV Aprile, 1 - Fiano

**2° prova scritta:** 4 ottobre 2019 ore 9,00 presso il Municipio di Fiano – Piazza XXV Aprile, 1 – Fiano

In relazione al disposto dell'articolo 33 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e dell'articolo 11 del D.P.R. 9/5/1994 N. 487, la Commissione fissa in mesi quattro il termine del procedimento concorsuale.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi alle ore 8,00 del giorno 3 ottobre 2019 presso il Comune di Fiano, per la predisposizione degli adempimenti necessari ad assicurare il regolare e tempestivo svolgimento della prima prova scritta, fissata per il giorno 3 ottobre 2019 alle ore 9,00.

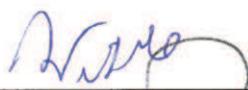
Allegati al presente verbale:

- Elenco candidati che hanno presentato domanda
- Bando di concorso
- Estratto BUR
- Estratto Gazzetta Ufficiale
- Attestazione pubblicazione albo pretorio on line
- Richiesta pubblicazione albo pretorio on line Comuni limitrofi
- Pubblicazione su sito web istituzionale
- Elenco candidati ammessi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

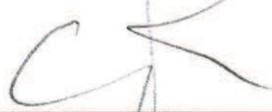
Ventullo Stefania



---

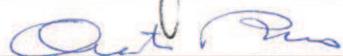
I COMMISSARI

Lapaglia Maria Margherita



---

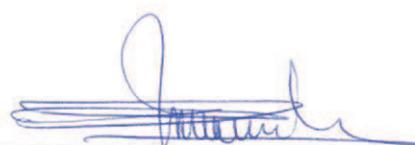
Brero Oreste



---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Deagostini Gianfranco



---



*Comune di FIANO*  
*Città Metropolitana di Torino*

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA - TRIBUTI- CATEGORIA GIURIDICA “D” – TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 20.12.2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 23.7.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto “*Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2019 – Integrazione*”, con la quale veniva stabilito di procedere, nell'anno 2019, all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria – Tributi – Categoria D.

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Vista la propria determinazione n. 151, del 26.07.2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

Vito il DPR N.487/94, e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Ricordato che per la copertura del suddetto posto, sono state esperite, con esito negativo, le procedure previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto

## **Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Area Economico Finanziaria – Tributi- Categoria “D”**

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- 1.1 Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica “D”) comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata: **€ 22.135,47**;
- 2.1 Tredicesima mensilità;
- 3.1 Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- 4.1 Eventuale trattamento accessorio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

#### 1) Cittadinanza:

- 1.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica- ossia di San Marino o Città del Vaticano);
- 1.2 cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
  - 1.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3.b);
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando.
  - 3) Idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a verifica in ordine alla idoneità alla mansione.
  - 4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.

- 5) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226).
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 8) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni.
- 9) Conoscenza della lingua inglese.
- 10) Ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office.
- 11) possedere il seguente titolo di studio:

**11.1 Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge e/o regolamentari.**

OPPURE:

**11.2 Diploma di Laurea Magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:**

- ✓ LM 56 "Scienze dell'economia";
- ✓ LM 77 "Scienze economico-aziendali".

**11.3 Laurea Specialistica (LS) (DM n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:**

- ✓ 64 S "Scienze dell'economia";
- ✓ 84 S "Scienze economico-aziendale".

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- È richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti;
- I suddetti titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'ente responsabile per la valutazione del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- UORCC.PA – Servizio Reclutamento, C.so Vittorio Emanuele II, n. 116- 00186 Roma – email: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it)

- 12) **Esperienza di effettivo servizio, documentata, non inferiore ad anni due, in posizioni di lavoro corrispondenti alle categorie D – C – B nell'Area Economico-**

**Finanziaria, presso Pubbliche Amministrazioni ricomprese nel comparto Funzioni Locali.**

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

**Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato utilizzando il modulo allegato al presente bando (all. A), dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

**ore 12.00 del giorno 19/09/2019**

con le seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, - Piazza XXV Aprile, 1 – FIANO (TO) nelle ore di apertura al pubblico (Lunedì – Martedì – Mercoledì e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30, Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 16.30, Giovedì dalle ore 8.15 alle ore 12.30). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Area economico Finanziaria- Tributi - Categoria D”**.
- Inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Fiano - Piazza XXV Aprile, 1 – FIANO – 10070 Fiano (TO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente dopo il termine di scadenza del presente bando; pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.  
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria - Tributi - Categoria D”**.
- A mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo PEC: [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it).

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

L'invio della domanda e degli allegati tramite PEC dovrà avvenire in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file da inviare:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore

accreditato;

- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto dell'invio dovrà essere indicato: **"Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria- Tributi - Categoria D"**.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale:**

- le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito e della data di conseguimento;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) il possesso della patente di categoria B;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 11) di avere ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office;
- 12) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 13) Il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 14) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 15) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

- 17) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti comunali vigenti;
- 18) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs.n. 235/2010. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA S.P.A. - Agenzia di Cafasse - Piazza V. Veneto 12 - ABI 02008 CAB 30200 CIN A - IBAN IT 70 A 02008 30200 000000582171) della tassa di concorso di € 10,00 oppure talloncino di conto corrente postale, comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 sul c.c.p. n. 30793103 intestato a "Comune di Fiano - Servizio Tesoreria" con causale "tassa di concorso";

oppure

- 2) bonifico bancario della somma di € 10,00 con la seguente causale di versamento "tassa di concorso" utilizzando le seguenti coordinate IBAN:  
IBAN IT 70 A 02008 30200 000000582171 (in tal caso è obbligatoria l'indicazione del Codice Riferimento Operazione – CRO). Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;
- 3) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 4) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove;
- 5) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- 6) Curriculum vitae in formato europeo.

## **Art. 5 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo **www.comune.fiano.to.it**. – **Sezione Bandi di concorso**. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

## **Art. 6 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltreché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti; potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

A tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle declaratorie\_ Allegato A- del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea)
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **6.1 Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in:

**PRIMA PROVA SCRITTA** (preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a trenta):

La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un tema, di un breve elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

## **SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:**

La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di atti che consentano la verifica della conoscenza delle materie previste per la prova orale.

I voti saranno espressi in quindicesimi.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 10,5/15 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 10,5/15 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.**

**PROVA ORALE:** il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali
- Ordinamento degli enti locali
- Tributi locali: contenzioso, sistema sanzionatorio
- Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente
- Organizzazione del servizio economato

Durante la prova orale saranno verificate:

- la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
- la conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 10,5/15 nella prova orale.**

## **6.2 PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **trenta (30)** le prove di esame saranno precedute da una preselezione.

La preselezione viene effettuata dalla medesima Commissione esaminatrice del concorso e

consisterà nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove e sarà effettuata dalla medesima Commissione esaminatrice del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La votazione sarà espressa in quindicesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi **trenta** candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive; pertanto il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**La prova di preselezione è prevista per il giorno 26.09.2019 alle ore 09:30 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

**Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.**

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it). – Sezione "Bandi di concorso". Pertanto, **i candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Fiano [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) sezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione.**

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) – Sezione Bandi di Concorso.

## **Art. 7 – Calendario delle prove di esame**

Prima prova scritta: **03 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

Seconda prova scritta: **04 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

Prova orale: **10 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO)**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, i giorni e l'ora delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web del Comune; tale pubblicazione avrà valore di notifica.**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 10,5/15 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 10,5/15.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.**

**L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.**

Sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

## **Art. 8 – Graduatoria – Costituzione del rapporto di lavoro**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (All. B).

La graduatoria di merito nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, avrà efficacia immediata e potrà essere autorizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) – Sezione "Bandi di concorso", i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso), dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a produrre nel termine indicato nella comunicazione scritta inviata allo stesso:

- la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. . In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di categoria "B"

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario; l'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2, lett. e bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

## **Art. 9 – Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Fiano, Piazza XXV Aprile, 3 -10070 Fiano (TO) tel. 0119254302- mail [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it) – PEC [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it)

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO): Avv. Luisa Digiacomo

Mail: [digiacomoluisa@luisadigiacomoluisa.it](mailto:digiacomoluisa@luisadigiacomoluisa.it)

PEC: [luisaannamariadigiacomoluisa@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:luisaannamariadigiacomoluisa@pec.ordineavvocatitorino.it)

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento:

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del *Titolare del trattamento* dai seguenti soggetti:

- a. dirigenti, dipendenti, segretario, assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Art. 10 – Informazioni varie**

**L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando a tutti gli effetti.**

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 3/10 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11/04/2006, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale d.ssa Stefania Ventullo.

Il presente bando, comprensivo dello schema di domanda, è reperibile presso l'ufficio segreteria del Comune di Fiano ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) (nella sezione bandi di concorso) ed all'Albo Pretorio; sarà altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria al numero 011 9254302, int. 5 - mail [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it).

Fiano, 20.08.2019

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Personale  
D.ssa Stefania Ventullo

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DOMANDA DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO  
(da redigersi in carta libera)

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
10070 FIANO**

**OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di  
"Istruttore Direttivo " - Area Economico finanziaria - Tributi – Categoria "D" -  
Tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a partecipare al Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto di  
**"Istruttore Direttivo " - Area Economico finanziaria - Tributi – Categoria "D" -  
Tempo pieno e indeterminato.**

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R.  
445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.  
445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di chiamarsi (cognome e nome) \_\_\_\_\_

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e precisamente: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere penalmente indenne e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti

oppure

- di aver subito le seguenti condanne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in posizione regolare rispetto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile)
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziato per insufficiente rendimento ovvero non è decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università

di \_\_\_\_\_ con la seguente

votazione \_\_\_\_\_

- di avere..... numero anni di effettivo servizio presso l'Amministrazione (indicare) –  
 Categoria      Profilo professionale      Area Economico-finanziaria-Tributi
- di essere in possesso di patente di guida di tipo "B"
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese
- il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano
- \_\_\_\_\_ d  
 i avere ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office
- EVENTUALE possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- che il recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente:  
 \_\_\_\_\_  
 e- mail \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_
- indirizzo PEC (personale) \_\_\_\_\_

N.B. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione.

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti comunali vigenti
- di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.
- Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione Giudicatrice e ai soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.
- Di essere nella condizione di handicap e perciò bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove \_\_\_\_\_  
e/o tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

Allega alla domanda:

- 1) ricevuta originale comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità
- 3) (eventuale) documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi di legge e precisamente: **(elencare i documenti)**

-----  
-----  
-----

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(la firma è obbligatoria a pena di nullità della domanda)



**- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -**

**A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.



## DETERMINAZIONE UFFICIO PERSONALE

n. 186 del 24 settembre 2019

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di **istruttore direttivo** cat. "D" - tempo pieno indeterminato - Area economico-finanziaria - tributi. Ammissione candidati.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 23.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2019- Integrazione", con la quale veniva stabilito di procedere, nell'anno 2019, all' assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria –Tributi – Categoria D;
- determinazione n. 151 del 26.07.2019 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" addetto al servizio economico-finanziario-tributi, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato.

Dato atto che:

- il bando in parola è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – n. 66 del 20/08/2019, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 34 del 22.08.2019, all'Albo Pretorio dal 20/08/2019 al 19/09/2019 e trasmesso ai Comuni limitrofi;
- il termine per la presentazione delle domande da parte dei candidati è scaduto il 19 settembre 2019;
- che sono pervenute n. 5 domande di partecipazione al concorso.

Visto l'articolo 30 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Considerato che a seguito della verifica delle domande pervenute e relativi allegati risultano da ammettere alla selezione pubblica n. 4 domande, ed una da escludere.

Dato atto che, essendo il numero di domande pervenute inferiore a 30, non sarà effettuata la preselezione.

Dato atto inoltre, che il calendario delle prove scritte ed orale è stato già indicato nel bando di concorso.

Visto lo Statuto del Comune ed il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, servizi, dotazione organica e norme di accesso.

Visto il D.P.R. n. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come integrato con DPR n. 683/1996.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al funzionario responsabile ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2 e 165, commi 8 e 9, del Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000 nonché dell'art. 37 dello Statuto comunale.



# COMUNE DI FIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza XXV Aprile 1 - C.A.P. 10070 - Tel. 0119254302 - Fax 0119254966

www.comune.fiano.to.it - e-mail [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it)

---

**OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo - Cat. D” Area Finanziaria – Tributi – Tempo pieno indeterminato.**

## **ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE:**

- 1) **SARTORETTI Gianfranco**
- 2) **BUSSONE Monica**
- 3) **REGALDO Silvano**
- 4) **PONCINI Giorgia**

## **ELENCO CANDIDATI NON AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE:**

- 1) **DEMARTINI Laura**

Fiano, 24.09.2019



Il Segretario Comunale  
Responsabile del Personale  
D.ssa Stefania Ventullo

[Torna al Sommario Concorsi](#)

## **Bollettino Ufficiale n. 34 del 22 / 08 / 2019**

### **CONCORSI**

Comune di Fiano (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo", Categoria D, Area Economico Finanziaria - Tributi, a tempo pieno e indeterminato.

**Testo del documento**

**Comune di Fiano (Torino)**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo”, Categoria D, Area Economico Finanziaria - Tributi, a tempo pieno e indeterminato.**

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo”, Categoria D, Area Economico Finanziaria - Tributi, a tempo pieno e indeterminato.

E' richiesto:

1) il titolo di studio, Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge e/o regolamentari, oppure Diploma di Laurea Magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi LM 56 “Scienze dell'economia” o LM 77 “Scienze economico-aziendali”. Laurea Specialistica (LS) (DM n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi 64 S “Scienze dell'economia” o 84 S “Scienze economico-aziendale”.

2) Essere in possesso di patente di guida di categoria “B”.

3) Esperienza di effettivo servizio, documentata, non inferiore ad anni due, in posizioni di lavoro corrispondenti alle categorie D – C – B nell'Area Economico-Finanziaria, presso Pubbliche Amministrazioni ricomprese nel comparto Funzioni Locali.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio comunale informatico e precisamente entro le ore 12,00 del 19 settembre 2019.

Calendario prove d'esame:

Preselezione (qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 (trenta): 26 settembre 2019 alle ore 09,30 presso Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO);

prima prova scritta: 3 ottobre 2019, ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO);

seconda prova scritta: 4 ottobre 2019 ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO);

prova orale: 10 ottobre 2019 ore 09:00 presso il Municipio di Fiano – P.zza XXV Aprile n. 1 – 10070 FIANO (TO).

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Il testo integrale del bando di concorso e la domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito [www.comune.fiano.to.it](http://www.comune.fiano.to.it) alle sezioni “Albo pretorio” e “Bandi di concorso”.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Fiano (tel. 0119254302 int.5), e-mail: [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VENTULLO Dr.ssa Stefania

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1  
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 20 agosto 2019

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 691 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO  
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

# CONCORSI *ed* ESAMI

### Modalità di pubblicazione di "Concorsi pubblici"

Per la pubblicazione di concorsi pubblici della PA nella "**Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale - Concorsi ed esami**", occorre inviare a mezzo posta n. 2 copie dell'avviso in carta intestata e senza marche da bollo, con lettera di richiesta di pubblicazione indirizzata al **Ministero della giustizia - Ufficio pubblicazione leggi e decreti - Via Arenula, 70 - 00186 Roma**, e in formato digitale word il testo da pubblicare, all'indirizzo di posta elettronica **concorsi.gazzettaufficiale@giustizia.it** o **gazzettaufficiale@giustiziacert.it**, allegando al cartaceo il frontespizio dell'inoltro telematico.

I tempi di lavorazione, decorrono dal momento in cui gli atti (in formato cartaceo) giungono presso l'Ufficio pubblicazione leggi e decreti e variano tra i 10-15 giorni lavorativi.

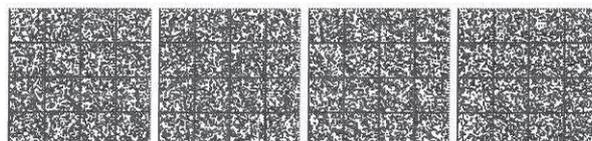
È facoltà dell'Ente contattare l'Ufficio preposto (Tel. 06/68852787 dal lun. al ven. dalle 10 alle 12) per conoscere la data di pubblicazione dell'atto, comunicando, come riferimento, il numero di protocollo della lettera di trasmissione.

### Di particolare evidenza in questo numero:

- 8** posti di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, a tempo indeterminato, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Bologna ..... Pag. 51

*Il sommario completo è a pagina II*

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 23 agosto 2019*



Il diario e la sede di svolgimento delle prove, così come eventuali successive variazioni delle stesse, saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Per i requisiti richiesti si rinvia al bando ed alla relativa domanda disponibili sul sito istituzionale [www.comune.cavallino.le.it](http://www.comune.cavallino.le.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'albo pretorio on-line dell'Ente, ove saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti al concorso.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti e-mail affari generali@comune.cavallino.le.it - tel. 0832-617227.

19E09740

## COMUNE DI DESIO

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario, categoria D, a tempo indeterminato, da destinare all'area gestione risorse, servizio risorse umane.**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di funzionario, categoria D, da destinare all'area gestione risorse/servizio risorse umane.

Scadenza presentazione domande: entro il 2 settembre 2019.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è disponibile sul sito web del Comune di Desio all'indirizzo: [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it) alla sezione «Amministrazione/Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità/bandi di concorso».

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al settore gestione risorse umane (tel. 0362/392270-1).

19E09724

## COMUNE DI ERBA

**Conferimento, per curricula e colloquio, dell'incarico di dirigente dell'area servizi al territorio, a tempo determinato.**

Il Comune di Erba ha pubblicato avviso pubblico per l'assunzione mediante comparazione di *curricula* e colloquio di un dirigente cui affidare l'incarico di dirigente area servizi al territorio mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal *curriculum* professionale redatto secondo il modello europeo.

Si specifica che per l'ammissione al concorso, oltre agli altri requisiti specificati nel bando, è richiesto:

il possesso del diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM- nuovo ordinamento universitario) in architettura, ingegneria, pianificazione territoriale - urbanistica - ambientale o altro titolo equipollente *ex lege*;

il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto/ingegnere/pianificatore;

l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013.

Le domande devono pervenire: entro il giorno 19 settembre 2019.

Il testo integrale dell'avviso e dello schema di domanda di ammissione è disponibile sul sito internet del Comune di Erba ([www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it)), nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

19E09728

## COMUNE DI FIANO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, area economico-finanziaria-tributi.**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo, categoria D, area economico-finanziaria, tributi, a tempo pieno ed indeterminato.

Scadenza presentazione domande ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al testo integrale del bando.

Si procederà ad una preselezione qualora il numero dei candidati ammessi superi le trenta unità.

Il testo integrale del bando di concorso e la domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito [www.comune.fiano.to](http://www.comune.fiano.to) alle sezioni Albo pretorio e Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Fiano tel. 0119254302 e-mail [segreteria@comune.fiano.to](mailto:segreteria@comune.fiano.to)

19E09734

## COMUNE DI GRAGLIA

**Concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore area tecnica e tecnica manutentiva, categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato.**

È indetto concorso pubblico, per la copertura di un posto di collaboratore area tecnica e tecnica manutentiva, categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato.

Scadenza della presentazione delle domande ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Tutte le informazioni possono essere reperite sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.graglia.bi.it](http://www.comune.graglia.bi.it)

19E09732

## COMUNE DI GREZZANA

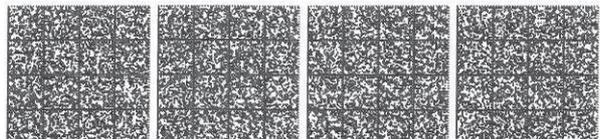
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di agente di polizia locale, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.**

In esecuzione della determinazione n. 665 del 24 luglio 2019 si comunica che è bandita una selezione pubblica esterna, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, posizione economica C1, del nuovo CCNL Comparto regioni e autonomie locali.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per maggiori informazioni relativamente ai requisiti di partecipazione e modalità di presentazione della domanda, consultare il bando pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Grezzana, sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione «Bandi e Concorsi».

19E09729



**COMUNE DI FIANO****Elenco delle Pubblicazioni**

<b>Pubbl.</b>	<b>Richiesta</b>	<b>Tipo di atto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N°Atto</b>	<b>gg Pubbl.</b>	<b>Data Pubbl.</b>	<b>Firma</b>
504	20/08/2019	BANDO DI CONCORSO	CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI- CATEGORIA GIURIDICA “D” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.	0 -	30	20/08/2019 19/09/2019	

SECRETARIO COMUNALE



*Comune di FIANO*  
*Città Metropolitana di Torino*

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA - TRIBUTI- CATEGORIA GIURIDICA “D” – TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 20.12.2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 23.7.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2019 – Integrazione”, con la quale veniva stabilito di procedere, nell'anno 2019, all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria – Tributi – Categoria D.

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Vista la propria determinazione n. 151, del 26.07.2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001.e s.m.i.

Vito il DPR N.487/94, e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Ricordato che per la copertura del suddetto posto, sono state esperite, con esito negativo, le procedure previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di  
n. 1 posto

REG. N. 504/19

**COMUNE DI FIANO**

Publicato all'Albo Pretorio dal 20.08.2019

1

al 19.09.2019 per 30 giorni.

FIANO, il 20.08.2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
T. C. [Signature]

**Da:** PEC Comune Fiano (TO) <fiano@postemailcertificata.it>  
**Inviato:** martedì 20 agosto 2019 11:41  
**A:** 'comune.cafasse@pec.it'; 'la.cassa@cert.ruparpiemonte.it';  
'protocollo.robassomero@pec.it'; 'segreteria.protocollo@pcert.postecert.it';  
'segreteria.balangero@pec.it'; 'protocollo@pec.comune.mathi.to.it';  
'grosso@pcert.it'; 'protocollo@pec.comune.villanovacanavese.to.it';  
'info@pec.comune.corio.to.it'; 'rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it';  
'comunesanfrancescoalcampo@pec.it'; 'comune.ceres@pec.comune.ceres.to.it';  
'comune.sancarolo@pec.it'; 'viu@cert.ruparpiemonte.it';  
'comune.rivoli.to@legalmail.it'; 'comune.volvera.to@legalmail.it';  
'comune.candiolo.to@cert.legalmail.it'; 'ProtocolloGenerale@cert.comune.torino.it';  
'comune.caselle-torinese@legalmail.it'; 'segreteria.sangillio@gigapec.it';  
'protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it'; 'protocollo.trofarello@cert.legalmail.it';  
'ufficio.segreteria@comune.borgaro-torinese.to.it';  
'protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it';  
'protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it';  
'comune.sanmaurizio.canavese.to@cert.legalmail.it';  
'protocollo@pec.comune.valperga.to.it'; 'protocollo@cert.comune.nichelino.to.it';  
'protocollo@pec.comune.chivasso.to.it'; 'protocollo@pec.comune.volpiano.to.it';  
'protocollo.chieri@pcert.it'; 'santena@cert.comune.santena.to.it';  
'comune.nole.to@legalmail.it'; 'comune.cuorgne.to.it@pec.it';  
'protocollovenariareale@pec.it'; 'comuneavigliana@cert.legalmail.it';  
'protocollo.alpignano@legalmail.it'; 'comunecesana@legalmail.it';  
'protocollo@cert.comune.carignano.to.it'; 'comune.pianezza@pec.it';  
'risorseumane.gru@legalmail.it'; 'protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it';  
'protocollo.rivalta@cert.legalmail.it'; 'protocollo@comune.beinasco.legalmail.it';  
'comune.druento.to@legalmail.it'; 'segreteria.favria@pec.it';  
'fogliizzo@cert.ruparpiemonte.it'; 'gassino@cert.ruparpiemonte.it';  
'comune.giaglione@actaliscertymail.it'; 'protocollo@cert.comune.giaveno.to.it';  
'protocollo@pec.comune.givoletto.to.it'; 'gravere@cert.ruparpiemonte.it';  
'protocollo.laloggia@legalmail.it'; 'comune.lanzotorinese@legalmail.it';  
'comune.leini.to@cert.legalmail.it'; 'comune.lessole.to@cert.legalmail.it';  
'locana@actaliscertymail.it'; 'amministrativo.lombardore@pec.it';  
'protocollo@pec.comune.lombriasco.to.it';  
'protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it'; 'ragioneria.comune.montalenghe@pec.it';  
'protocollo@pec.comune.orbassano.to.it'; 'info@pec.comune.pecetto.to.it';  
'comune.piscina.to@pec.it'; 'info@pec.comune.poirino.to.it';  
'pomaretto@cert.ruparpiemonte.it'; 'pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it';  
'porte@cert.alpimedia.it'; 'protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it';  
'protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it'; 'posta@cert.comune.collegno.to.it';  
'settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it'; 'protocollo@pec.comune.ivrea.to.it'  
**Oggetto:** Bando per Concorso Pubblico - Istruttore Direttivo Contabile. Richiesta diffusione.  
**Allegati:** Bando Concorso Cat D.pdf; All A\_FAC SIMILE DOMANDA.doc; All B\_Titoli.pdf

**Priorità:** Alta

## COMUNE DI FIANO

Buongiorno,

si trasmette l'unito bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Area Economico Finanziaria – Tributi – Categoria giuridica “D” – Tempo Pieno e indeterminato, con preghiera di pubblicarlo all'Albo Pretorio. Scadenza 19.09.2019.

Cordiali saluti

---

*Ufficio Segreteria*  
**Comune di Fiano**  
P.zza XXV Aprile, 1  
Fiano (TO)

**Da:** posta-certificata@postecert.it  
**Inviato:** martedì 20 agosto 2019 11:41  
**A:** fiano@postemailcertificata.it  
**Oggetto:** ACCETTAZIONE: Bando per Concorso Pubblico - Istruttore Direttivo Contabile.  
Richiesta diffusione.  
**Allegati:** daticert.xml  
**Firmato da:** posta-certificata@postecert.it

## Ricevuta di accettazione

Il giorno 20/08/2019 alle ore 11:40:51 (+0200) il messaggio  
"Bando per Concorso Pubblico - Istruttore Direttivo Contabile. Richiesta diffusione." proveniente da  
"fiano@postemailcertificata.it"  
ed indirizzato a:

protocollo@cert.comune.nichelino.to.it	("posta certificata")
protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.valperga.to.it	("posta certificata")
comune.giaglione@actaliscertymail.it	("posta certificata")
protocollo.chieri@pcert.it	("posta certificata")
la.cassa@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
comune.piscina.to@pec.it	("posta certificata")
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it	("posta certificata")
viu@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
comune.lanzatorinese@legalmail.it	("posta certificata")
protocollo.alpignano@legalmail.it	("posta certificata")
info@pec.comune.pecetto.to.it	("posta certificata")
comune.cuorgne.to.it@pec.it	("posta certificata")
protocollo.rivalta@cert.legalmail.it	("posta certificata")
gassino@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.ivrea.to.it	("posta certificata")
comune.leini.to@cert.legalmail.it	("posta certificata")
ragioneria.comune.montalenghe@pec.it	("posta certificata")
info@pec.comune.corio.to.it	("posta certificata")
protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
protocollovenariareale@pec.it	("posta certificata")
comune.sancarlo@pec.it	("posta certificata")
protocollo@cert.comune.carignano.to.it	("posta certificata")
segreteria.protocollo@pcert.postecert.it	("posta certificata")
amministrativo.lombardore@pec.it	("posta certificata")
pomaretto@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
foglizzo@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.mathi.to.it	("posta certificata")

protocollo@pec.comune.villanovacavese.to.it	("posta certificata")
protocollogenerale@cert.comune.torino.it	("posta certificata")
info@pec.comune.poirino.to.it	("posta certificata")
comune.druento.to@legalmail.it	("posta certificata")
comune.candiolo.to@cert.legalmail.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.volpiano.to.it	("posta certificata")
comune.lessolo.to@cert.legalmail.it	("posta certificata")
grosso@pcert.it	("posta certificata")
protocollo.robassomero@pec.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.chivasso.to.it	("posta certificata")
porte@cert.alpimedia.it	("posta certificata")
comunecesana@legalmail.it	("posta certificata")
comuneavigliana@cert.legalmail.it	("posta certificata")
comune.rivoli.to@legalmail.it	("posta certificata")
comune.volvera.to@legalmail.it	("posta certificata")
gravere@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it	("posta certificata")
comune.sanmaurizio.canavese.to@cert.legalmail.it	("posta certificata")
comune.ceres@pec.comune.ceres.to.it	("posta certificata")
protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.orbassano.to.it	("posta certificata")
comune.cafasse@pec.it	("posta certificata")
segreteria.favria@pec.it	("posta certificata")
comunesanfrancescoalcampo@pec.it	("posta certificata")
segreteria.sangillio@gigapec.it	("posta certificata")
locana@actaliscertymail.it	("posta certificata")
comune.caselle-torinese@legalmail.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.givoletto.to.it	("posta certificata")
rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
protocollo.trofarello@cert.legalmail.it	("posta certificata")
santena@cert.comune.santena.to.it	("posta certificata")
protocollo@cert.comune.giaveno.to.it	("posta certificata")
segreteria.balangero@pec.it	("posta certificata")
comune.pianezza@pec.it	("posta certificata")
protocollo.laloggia@legalmail.it	("posta certificata")
posta@cert.comune.collegno.to.it	("posta certificata")
comune.nole.to@legalmail.it	("posta certificata")
protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it	("posta certificata")
protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it	("posta certificata")
risorseumane.gru@legalmail.it	("posta certificata")
protocollo@pec.comune.lombriasco.to.it	("posta certificata")
ufficio.segreteria@comune.borgaro-torinese.to.it	("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.





**Comune di Fiano**

---

# CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI- CATEC – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

---

**Data di pubblicazione** 20/08/2019

---

**Data di scadenza** 19/09/2019 ore 12:00

---

**Stato** Scaduto

---

**Allegati**

-  [Bando di Concorso](#) [.pdf / 199,96 Kb]
-  [Allegato A - FAC SIMILE DOMANDA](#) [.doc / 30]
-  [Allegato B - TITOLI](#) [.pdf / 50,1 Kb]

---

## **Comune di Fiano**

Piazza XXV Aprile n.1

10070 Fiano (TO) - Italy

Telefono: [\(+39\) 011.9254302](tel:+390119254302)

Fax: [\(+39\) 011.9254966](tel:+390119254966)

E-Mail: [segreteria@comune.fiano.to.it](mailto:segreteria@comune.fiano.to.it)

PEC (Posta Elettronica Certificata): [fiano@postemailcertificata.it](mailto:fiano@postemailcertificata.it)

Codice fiscale: 83000770012

Partita Iva: 01742750019